



OBČINA KRANJSKA GORA

KABINET ŽUPANJE

Občina Kranjska Gora, Kolodvorska ulica 1 b, 4280 Kranjska Gora, na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb – v nadaljevanju ZJU)

Občina Kranjska Gora, Kolodvorska ulica 1 b, 4280 Kranjska Gora,

objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta

VIŠJI SVETOVALEC (DM 6) VODJA SLUŽBE ZA OKOLJE IN PROSTOR

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj Specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje), specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali Visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/ visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/ magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) ali magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij znanosti (prejšnji) - smer Arhitektura in urbanizem ali gradbeništvo;
- najmanj 6 let delovnih izkušenj;
- znanje uradnega jezika;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- opravljen strokovni izpit za odgovornega prostorskega načrtovalca v skladu z 10. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/2017 in 133/22 – odl. US) ali izpolnjevanje pogoja za občinskega urbanista po 335. členu ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP);
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (če ga kandidat nima, ga mora opraviti v zakonsko določenem roku);
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka (če ga kandidat nima, ga mora opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja).

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravištva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z

opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnje izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, če ima kandidat visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja), specializacijo oz. magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja).

Za kandidate, ki so opravili strokovni izpit za imenovanje v naziv skladno z določbami Zakona o javnih uslužbcih in/ali so se udeležili priprav na strokovni izpit za imenovanje v naziv, se šteje, da izpolnjujejo pogoj obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv po 89. členu Zakona o javnih uslužbcih. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv, v skladu s prvim odstavkom 89. člena Zakona o javnih uslužbcih, opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja.

Delovno področje - naloge:

- vodenje delovnega področja;
- organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja v službi in sodelovanja z drugimi službami v upravi ter opravljanje najzahtevnejših nalog na delovnem področju;
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in priprave najzahtevnejših gradiv s predlogi ukrepov;
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv;
- sodelovanje v najzahtevnejših projektnih in delovnih skupinah;
- vodenje in odločanje v zahtevnih in najzahtevnejših upravnih postopkih na I. stopnji, ter vodenje evidenc s področja upravnih zadev;
- opravljanje zahtevnejših nalog v stroki in organiziranje delovnega področja v službi;
- priprava in ocena predlogov pogodb z delovnega področja in spremljanje pogodb;
- izdelava podlag za razvoj informacijskega sistema, izdelava aplikativne programske opreme, programov, obdelava podatkov v povezavi s prostorskim portalom-GIS in drugimi aplikacijami za področje urejanja prostora;
- spremljanje in analiziranje davkov, taks, prispevkov in drugih plačil z delovnega področja ter priprava strokovnih podlag za njihovo uvedbo oz. usklajevanje;
- odmera nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, izračun sorazmernega dela stroškov opremljenega stavbnega zemljišča ter vodenje in ažuriranje registrov taksnih zavezancev in drugih evidenc;
- priprava programov s področja varstva okolja, urejanja prostora in prostorskega načrtovanja ter skrb za njihovo realizacijo;
- priprava programov na stanovanjskem področju in skrb na njihovo realizacijo;

- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog, ki spadajo v to področje;
- skrb za politiko prostorskega razvoja občine in sodelovanje pri pripravi prostorskih aktov občine;
- pridobivanje in obdelava prostorskih podatkov ter izdelava potrebnih simulacij in izračunov;
- izdaja upravnih aktov v skladu z veljavno zakonodajo;
- izvajanje nalog in spremljanje zakonodaje s področja gospodarske javne infrastrukture;
- odmera komunalnega prispevka;
- izvajanje nalog in spremljanje zakonodaje s področja gospodarske javne infrastrukture;
- izdaja drugih dovoljenj v skladu z veljavno zakonodajo s področja prostora;
- druge naloge po odredbi, nalogu ali navodilu direktorja občine ali župana.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo in fotokopijo dokumenta o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo in fotokopijo dokazila o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj; v izjavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu ter opiše delo z navedbo zahtevane stopnje izobrazbe za posamezno delavno mesto (npr. ali gre za V., VI., VII. stopnjo zahtevnosti);
3. pisno izjavo kandidata o opravljenem usposabljanju v naziv, če je usposabljanje opravil;
4. pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, če je izpit opravil;
5. pisno izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
6. pisno izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Kranjska Gora, Kolodvorska 1b, 4280 Kranjska Gora pridobitev podatkov o izpolnjevanju pogojev za zasedbo delovnega mesta iz uradnih evidenc.
7. Pisno izjavo in fotokopijo dokumenta o opravljenem strokovnem izpitu za odgovornega prostorskega načrtovalca v skladu z 10. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni lis RS, št. 61/2017 in 133/22 – odl. US) ali kopijo dokumenta o izpolnjevanju pogoja za občinskega urbanista po 335. členu ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP);
8. zaželeno je, da prijava vsebuje kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu Višji svetovalec opravljal v uradniškem nazivu Višji svetovalec I, s polnim delovnim časom in 6 mesečnim poizkusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v poslovnih prostorih Občina Kranjska Gora, Kolodvorska 1b, 4280 Kranjska Gora.

V skladu z 61. a členom Zakona o javnih uslužbencih, se v izbirni postopek ne uvrsti kandidat, ki ne izpolnjuje natečajnih pogojev.

Natečajna komisija bo strokovno usposobljenost kandidatov presojala na podlagi dokazil priloženih k prijavi in na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: » Javni natečaj – Višji svetovalec –Vodja službe za okolje in prostor (šifra DM 6) « na naslov: Občina Kranjska Gora, Kolodvorska 1b, 4280 Kranjska Gora in sicer v roku 15 dni po objavi na spletni strani Občine Kranjska Gora in Zavoda za Zaposlovanje RS. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska prijava, poslana na elektronski naslov: obcina@kranjska-gora.si, s pripisom »Prijava na javni natečaj - Višji svetovalec DM 6« pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 15 dni po opravljeni izbiri.

Obvestilo o končanem javnem natečaju bo objavljeno na spletni strani Občine Kranjska Gora <https://obcina.kranjska-gora.si/>.

Informacije v zvezi z javnim natečajem kandidat dobi pri Tini Brlogar, tel. 045809816 ali tina.brlogar@kranjska-gora.si !

V besedilu objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka:110-4/2025-2

Datum:28.3.2025



ŽUPANJA
Henrika Zupan