

Občina Kranjska Gora (Kolodvorska 1b, 4280 Kranjska Gora) na podlagi določil Zakona o javnih financah (Ur.l.RS, št. 79/99, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002-ZJU, 110/2002-ZDT-B, 127/2006-ZJZP, 14/2007-ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010-ZUKN, 107/2010, 11/2011-UPB4), Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2025- Rebalans 1 (Uradni list RS št.14/2025), Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za spodbujanje trajnostnega razvoja gospodarstva v občini Kranjska Gora (potrjen na 14. seji občinskega sveta Občine Kranjska Gora, dne 18.12.2024) ter na podlagi soglasja Ministrstva za finance, Sektorja za spremljanje državnih pomoči (št. priglasitve: M003-5874327-2024, 441-215/2024/ z dne 18.11.2024) objavlja

Razpis k spodbujanju trajnostnega razvoja gospodarstva v Občini Kranjska Gora za leto 2025

1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je dodelitev proračunskih sredstev za spodbujanje trajnostnega razvoja gospodarstva na območju občine Kranjska Gora. Skupna višina sredstev je **70.000€**.

V letu 2025 bo okvirna višina sredstev namenjena naslednjim ukrepom:

UKREP 1: Spodbujanje obrtnih dejavnosti in ohranjanje zaposlitev – 7.000€;

UKREP 2: Spodbujanje začetnih trajnostnih investicij – 14.000€;

UKREP 3: Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja – 14.000€;

UKREP 4: Spodbujanje izobraževanja, usposabljanja in promocije na področju podjetništva – 5.000€;

UKREP 5: Subvencioniranje stroškov za delovanje mladih podjetij – 8.000€;

UKREP 6: Subvencioniranje stroškov najema poslovnih prostorov in obratov – 7.000€;

UKREP 7: Spodbujanje naložb in razvoj aktivnosti v turizmu – 8.000€;

UKREP 8: Spodbujanje naložb v pridobitev mednarodno uveljavljenega okoljskega ali trajnostnega znaka – 5.000€;

UKREP 9: Spodbujanje projektov inovacij, raziskav in razvoja -2.000€.

Namen razpisa je spodbujanje investicij in drugih naložb, ki bodo prispevale k trajnostnemu razvoju podjetništva in obrti ter k dvigu konkurenčnosti in kakovosti podjetništva na območju občine Kranjska Gora.

2. VIŠINA SREDSTEV

Okvirna skupna višina sredstev: 70.000 €

V proračunu Občine Kranjska Gora so v okviru državnih pomoči, ki se bodo dodeljevale po pravilu »de minimis«, za navedene ukrepe zagotovljena sredstva na proračunski postavki 140210 v skupni vrednosti 70.000 €.

Sredstva se na podlagi tega razpisa dodeljujejo po pravilu »de minimis«.

Skupni znesek pomoči dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 ne sme preseči

300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, je odvisna od rezultatov ocenjevanja vseh prejetih popolnih vlog, višine zaprošenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev. Maksimalna višina sofinanciranja je opredeljena v okviru posameznih ukrepov.

3. UPRAVIČENCI

Upravičeni prejemniki pomoči po tem razpisu so samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe, ki so registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah-1 (ZGD-1) s sedežem ali registrirano poslovno enoto v občini Kranjska Gora.

Kot upravičenci za dodelitev finančnih vzpodbud so lahko opredeljeni tudi drugi prejemniki sredstev (pravne osebe registrirane skladno z Zakonom o socialnem podjetništvu (ZSocP), fizične osebe, društva, združenja, sobodajalci...), če so posebej navedeni v okviru posameznega ukrepa.

Po tem javnem razpisu so zgoraj omenjeni upravičenci omejeni glede na dolžino obstoja. Omejitve so navedene v okviru posameznega ukrepa.

Velikost posamezne gospodarske družbe se določa na podlagi enotnih meril za določanje velikosti podjetij, ki so bila sprejeta z Uredbo Komisije (ES) št. 651/2014:

- Mikro podjetje ima manj kot 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali letne vrednosti aktive, ki ne presega 2 milijonov evrov.
- Malo podjetje ima manj kot 50 zaposlenih in ima letni promet in/ali letne vrednosti aktive, ki ne presega 10 milijonov evrov.
- Srednje veliko podjetje ima manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov evrov in/ali letne vrednosti aktive, ki ne presega 43 milijonov evrov.

4. SPLOŠNA DOLOČILA DE MINIMIS UREDBE KOMISIJE (EU) ŠT. 2023/2831

(1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 niso upravičena podjetja dejavna v:

- primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;
- predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;
- primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti;
- predelavi in trženju kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti, v enem od naslednjih primerov: (i) kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje; (ii) kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Če je podjetje dejavno v enem od sektorjev iz prvega odstavka tega člena, poleg tega pa je dejavno v enem ali več drugih sektorjev, ki spadajo na področje uporabe te uredbe, ali opravlja še druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, pod pogojem, da podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali ločevanje računovodskih izkazov, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, niso deležne pomoči de minimis, dodeljene v skladu s Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831.

(3) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoznimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(4) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(5) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(6) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po zakonu, ki ureja prisilno poravnavo, stečaj ali likvidacijo, v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(7) Skupni znesek pomoči dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 ne sme preseči 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

5. KUMULACIJA DE MINIMIS POMOČI

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

(3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832.

6. OBVEZNOSTI PREJEMNIKA DO POMOČI IN OBČINE

(1) Prejemnik pomoči mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih odredb de minimis v obdobju treh let,
- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih.

(3) Občina bo z odločbo pisno obvestila prejemnika o odobrenem znesku de minimis pomoči, in da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831.

(4) Občina mora hraniti evidence o individualni pomoči de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči.

7. SPLOŠNA DOLOČILA ZA VSE UKREPE

Splošna načela, ki veljajo za vse ukrepe so:

- Dajalec pomoči mora hraniti evidence o individualni pomoči »de minimis« 10 let od datuma dodelitve pomoči.
- Do pomoči so upravičeni le udeleženci opredeljeni v okviru posameznega ukrepa.
- Upravičenec lahko kandidira samo za izvedbo naložbe, upravičene po razpisu, katero lahko izvede v celoti in v skladu z veljavnimi predpisi.

- Pomoč se dodeli na podlagi vloge, katere vsebina in oblika se podrobneje določita z aktualnim javnim razpisom.
- Naložba, za katero se dodeli pomoč, se mora uporabljati ali ostati v lasti upravičenca vsaj 2 leti od dokončanja naložbe, če ni v okviru posameznega ukrepa določeno drugače, lokacija naložbe pa mora biti na območju Občine Kranjska Gora.
- Naložba, za katero se dodeli pomoč, se ne sme uporabljati v nasprotju z namenom dodelitve sredstev.
- Če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.
- Upravičenec, ki pridobi pomoč na podlagi tega razpisa, mora voditi predpisano dokumentacijo, določeno z javnim razpisom in sklenjeno pogodbo o dodelitvi sredstev, ter jo hraniti vsaj še 2 leti po izvedenem zadnjem izplačilu.
- Občina Kranjska Gora lahko v javnem razpisu pri posameznih ukrepih določi podrobnejše pogoje za dodelitev sredstev.
- Delovno mesto, za katero je pridobljena pomoč, se mora ohraniti vsaj 2 leti po zaposlitvi oz. samozaposlitvi.
- Končni prejemnik sredstev ne sme uporabljati naložbe v nasprotju z namenom dodelitve sredstev.
- Vsi računi oz. poslovne listine, ki se uveljavljajo pri posameznih ukrepih, morajo biti zavedeni v poslovnih knjigah upravičenca in morajo biti izdani na ime upravičenca.
- Plačnik upravičenih stroškov mora biti vlagatelj.
- DDV ni upravičen strošek.
- Upravičenec mora imeti sedež podjetja ali registrirano poslovno enoto na območju občine Kranjska Gora.
- V kolikor je predmet sofinanciranja naložba, mora biti lokacija naložbe na območju Občine Kranjska Gora.
- V primeru, da je upravičenec fizična oseba, mora imeti prijavljeno stalno bivališče na območju Občine Kranjska Gora.
- Gotovinska plačila se upoštevajo do zakonsko določenega najvišjega zneska poslovanja. Pri plačevanju z gotovino v RS je predpisana omejitev, plačevanja za blago ali storitve, v višini 420 € (končni znesek, vključno z DDV).
- Minimalni znesek sofinanciranja pri vseh ukrepih na vlogo je 300 €. Minimalni znesek enega osnovnega sredstva pa je prav tako 300 €.
- V primeru, da predlagatelj v okviru tega javnega razpisa želi povrnitev sredstev za nakup rabljene opreme/strojev, le-ta ne sme biti starejša od letnika 2020 ter mora brezhibno služiti svoji namembnosti.
- Vloge morajo biti pripravljene na predpisanih obrazcih za leto 2025 ter izpolnjene računalniško z vsemi prilogami in dokazili.

Pomoč se ne dodeljuje:

- podjetjem, ki so izvedbo del, storitev ali material naročili pri lastniško povezanem podjetju ali lastniško povezani fizični osebi;
- podjetjem, ki so izvedbo del, storitev ali material naročili pravni ali fizični osebi, katerih lastniki ali odgovorne osebe, so si med seboj v razmerju zakonec ali izven zakonski partner ali sorodnik do vštetega 2. dednega reda;
- podjetjem v igralniški dejavnosti;
- podjetjem proti katerim so uvedeni inšpekcijski postopki;

- podjetjem, ki so v zadnjih petih letih za isti predmet investicije že prejeli sredstva Občine Kranjska Gora, v kolikor v okviru posameznega ukrepa ni določeno drugače;
- investicijam, ki niso skladni z določili veljavnih prostorskih aktov, strategij in programov Občine Kranjska Gora.

8. OBDOBJE UPRAVIČENIH STROŠKOV

Subvencionirani bodo izključno stroški, ki so nastali in so izvedeni ter plačani v celoti v obdobju od **4. 1. 2025 do 15. 9. 2025**.

Računi morajo biti izdani znotraj zgoraj navedenega obdobja in morajo biti izdani na podjetje oz. drugega upravičenca (npr. sobodajalca).

Znotraj navedenega obdobja mora biti izvedeno tudi celotno plačilo.

9. UKREPI

UKREP 1: SPODBUJANJE OBRTNIH DEJAVNOSTI IN OHRANJANJE ZAPOSILITEV

Namen ukrepa: Namen ukrepa je ohranjanje obrtnih dejavnosti v občini Kranjska Gora.

Predmet pomoči:

- sofinanciranje plače enega delovnega mesta;
- sofinanciranje začetnih investicij in investicij v razširjanje in razvoj;
- sofinanciranje zunanjih strokovnjakov k boljšemu delovanju obrtne dejavnosti.

Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1) z obrtno dejavnostjo, ki je opredeljena kot glavna dejavnost upravičenca.

Upravičeni stroški:

- stroški dela v višini do največ 3 minimalnih mesečnih bruto plač na letni ravni,
- strošek nakupa strojev ali opreme,
- strošek programske opreme,
- ureditev poslovnega prostora,
- strošek postavitve spletne strani,
- strošek računovodskih storitev,
- strošek izdaje obrtnega dovoljenja,
- strošek članstva v obrtni zbornici,
- druge storitve zunanjih izvajalcev pomembne k ohranjanju delovanja obrtne dejavnosti.

Višina sofinanciranja:

- do 100% treh minimalnih mesečnih bruto plač na letni ravni ter 50% upravičenih ostalih stroškov ukrepa.
- najvišja vrednost sofinanciranja vloge 3.800€.

Pogoji:

- upravičenci morajo imeti glavno dejavnost obrtno dejavnost,
- sofinancira se obstoječo zaposlitev ali samozaposlitev, ki je aktivna na dan objave javnega razpisa.
- upravičenci v primeru tega ukrepa lahko kandidirajo za isti namen v vseh letih opravljanja obrtne dejavnosti.

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

Omejitve:

- prijavitelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ 2 vloge in sicer:
 1. vlogo za obstoječo aktivno zaposlitev ali samozaposlitev ter
 2. vlogo za ostale navedene upravičene stroške z največ 10 računov.
- pri stroških nakupa strojev ali opreme se upoštevajo samo osnovna sredstva, ki so zavedena v knjigovodskih listinah prijavitelja in se amortizirajo. Ne upoštevajo se osnovna sredstva, ki niso v lasti družbe ali samostojnega podjetnika, ki se prijavlja na javni razpis (ne upošteva se poslovni najem osnovnega sredstva – leasing),
- ne upoštevajo se stroški programske opreme v najemu,
- za stroške računovodstva, postavitve spletne strani, ureditve poslovnega prostora se upoštevajo samo stroški in dejavnosti, ki jih je izvedel podizvajalec, ki ima primerno dejavnost registrirano,
- za stroške ureditve poslovnega prostora se ne upoštevajo samostojni nakupi drobnega materiala in potrošnega materiala, ki ga upravičenec kupi sam.

Dokazila:

- Fotokopijo obrtnega dovoljenja,
- Potrdilo FURS o plačilu davkov in drugih obveznih dajatev, ki ne sme biti starejše kot 15 dni, šteto od dneva oddaje vloge.
- Izpisek iz AJPES o registraciji podjetja ali s.p.
- Kopija računov, pogodb za vse navedene upravičene stroške. Računi se morajo glasiti na podjetje.
- Potrdila o plačilu (za plačilo preko TRR se predloži potrdilo o plačilu banke vlagatelja. V kolikor je bila narejena kompenzacija priložite ustrezne računovodske listine. Za gotovinska plačila mora biti iz računa razvidno, da je način plačila gotovinski). Iz potrdila o plačilu mora biti razvidno, da je račun plačalo podjetje/upravičenec.

Za posamezne stroške je poleg navedenih dokazil zgoraj, potrebno priložiti še:

- Za dokazovanje stroškov dela dodatno:
 - Samozaposlitev: kopija M1 obrazca (potrjen s strani ZZZS),
 - Za podjetja: kopija pogodbe o zaposlitvi delavca za nedoločen čas ali za določen čas vsaj 2 let ter kopija M1 obrazca.
- Za dokazovanje stroška nakupa strojev ali opreme dodatno:
 - Izpis iz Registra opredmetenih osnovnih sredstev za prijavljeno naložbo (razvidna mora biti številka osnovnega sredstva, nabavna vrednost, datum nabave in aktiviranja, ipd. V kolikor je za eno osnovno sredstvo več računov se priloži točna specifikacija izračuna vrednosti za to osnovno sredstvo. Samostojnim podjetnikom, ki imajo status normiranca, dokazila ni potrebno priložiti.
 - Dokazilo o izvedeni investiciji (npr. fotografija)

- Dokazilo o letu izdelave opreme (če je oprema rabljena).
- Za stroške programske opreme dodatno:
- Dokazilo o izvedeni investiciji (npr. fotografija, kopija dokazila o licenci)
- Za ureditev poslovnega prostora dodatno:
- Dokazilo o izvedeni investiciji (npr. fotografija – stanje prej in stanje potem)
- Za stroške postavitve spletne strani:
- Dokazilo o izvedeni investiciji (npr. fotografija prt scr spletnega mesta)

UKREP 2: SPODBUJANJE ZAČETNIH TRAJNOSTNIH INVESTICIJ

Namen ukrepa: spodbujanje začetnih trajnostnih naložb v gospodarstvo in s tem vzpostavitev boljših možnosti za gospodarski razvoj in povečanje konkurenčnih prednosti prijaviteljev. Cilj trajnostnega investiranja je usmeriti investicije posebne projekta, ki so v korist družbi, zmanjšujejo onesnaževanje ali spodbujati napredek novih tehnologij, ki se osredotočajo na prehod na čisto energijo, trajnostne naložbe ali preprečevanje onesnaževanja.

Predmet pomoči: sofinanciranje začetnih trajnostnih investicij.

Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1).

Upravičeni stroški:

- nakup investicij v alternativne vire energije, (npr. sončne celice, vodne elektrarne, vetrne elektrarne,...)
- nakup investicij s projekti čiste vode, (npr. čistilne naprave, filtri za vodo)
- vlaganja v trajnostno mobilnost, (kolesa, polnilnice,...)
- energetska prenova stavbnega pohištva, (npr. okna, vrata)
- strošek nakupa patenta,
- strošek licence,
- sofinanciranje promocije v smeri ozaveščanja o zmanjšanju porabe vode, energije in CO₂,
- digitalizacija podjetja z namenom optimizacije delovnih procesov,
- gradbeno – obrtniška dela povezana zgolj z zgoraj navedenimi stroški,
- namestitev programske opreme povezana zgolj z zgoraj navedenimi stroški.

Višina sofinanciranja:

- do višine 70% upravičenih stroškov.
- najvišja vrednost sofinanciranja vloge 5.000€.

Pogoji:

- v primeru, da predlagatelj v okviru tega javnega razpisa želi povrnitev sredstev za nakup rabljene opreme/strojev, le-ta ne sme biti starejša nad 5 let ter mora brezhibno služiti svoji namembnosti,

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

Omejitve:

- nakup osebnih motornih vozil ni upravičen strošek;
- prijavitelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ 2 vloge. Ena vloga je namenjena zgolj osnovnim sredstvom, druga vloga pa za ostale navedene upravičene stroške, ki ne spadajo pod osnovna sredstva.
- v eno vlogo lahko upravičenec vključi maksimalno 10 računov;
- za gradbeno obrtniška dela se ne upoštevajo samostojne izvedbe, pač pa samo stroški plačani izvajalcem;
- pri energetski prenovi stavbnega pohištva vse nastanitvene kapacitete do sofinanciranja niso upravičene. Za ostale stroške pa se lahko prijavijo.

Dokazila:

- Potrdilo FURS o plačilu davkov in drugih obveznih dajatev, ki ne sme biti starejše kot 15 dni, šteto od dneva oddaje vloge.
- Izpis iz AJPES o registraciji podjetja ali s.p.
- Kopija računov, pogodb za vse navedene upravičene stroške. Računi se morajo glasiti na podjetje.
- Potrdila o plačilu (za plačilo preko TRR se predloži potrdilo o plačilu banke vlagatelja. V kolikor je bila narejena kompenzacija priložite ustrezne računovodske listine. Za gotovinska plačila mora biti iz računa razvidno, da je način plačila gotovinski). Iz potrdila o plačilu mora biti razvidno, da je račun plačalo podjetje/upravičenec.
- Izpis iz Registra opredmetenih osnovnih sredstev za prijavljeno naložbo (razvidna mora biti številka osnovnega sredstva, nabavna vrednost, datum nabave in aktiviranja, ipd. V kolikor je za eno osnovno sredstvo več računov se priloži točna specifikacija izračuna vrednosti za to osnovno sredstvo. Samostojnim podjetnikom, ki imajo status normiranca, dokazila ni potrebno priložiti.
- Dokazilo o izvedeni investiciji (npr. fotografija, kopija projektne dokumentacije oz. elektronska verzija, kopija promocijskega materiala.)
- Dokazilo o letu izdelave opreme (če je oprema rabljena).

UKREP 3: SPODBUJANJE ODPIRANJA NOVIH DELOVNIH MEST IN SAMOZAPOŠLOVANJA

Namen ukrepa: spodbujanje odpiranja novih delovnih mest z zaposlovanjem novih delavcev ali samozaposlitvijo ter s tem prispevati k manjši brezposelnosti na območju Občine Kranjska Gora.

Predmet pomoči:

- sofinanciranje samozaposlovanja
- sofinanciranje zaposlovanja novih delavcev.

Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1).

Upravičeni stroški:

- stroški za realizacijo samozaposlitve v višini do 3 minimalnih mesečnih plač,
- stroški za odpiranje novega delovnega mesta v višini do 3 minimalnih mesečnih plač.

Višina sofinanciranja:

- višina sofinanciranja upravičenih stroškov ne sme presegati 100 % upravičenih stroškov.
- najvišja vrednost sofinanciranja vloge 3.800€.

Pogoji:

- delovno mesto, za katerega se dodeli finančna pomoč se mora ohraniti vsaj 2 leti,
- nova zaposlitev mora pomeniti povečanje skupnega števila zaposlenih nad najvišje stanje glede na predhodne leto,
- prijavitelj mora z novim zaposlenim delavcem podpisati pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas oziroma za določen čas vsaj 2 leti,
- realizacija samozaposlitve oziroma odpiranje novega delovnega mesta mora biti izvedeno na območju občine Kranjska Gora,
- do finančne pomoči je upravičena oseba, ki se samozaposli in ima prijavljeno stalno bivališče na območju občine Kranjska Gora. Oseba mora ostati samozaposlena vsaj 2 leti,
- v primeru, da novo zaposleni delavec postane brezposeln, iz kateregakoli razloga pred potekom 2 let, mora prejemnik sredstev, v roku 30 dni od prenehanja zaposlitve, zaposliti novega delavca, ki ustreza opredeljenim pogojem. V nasprotnem primeru mora prejemnik dodeljenih sredstev le-ta vrniti,
- za vsakega na novo zaposlenega je potrebno predložiti svojo vlogo.

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

Omejitve:

- v kolikor je prijavitelj že prejel sredstva za samozaposlitev, na ta ukrep ne more kandidirati 5 let od prejete sredstev,
- prijavitelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ 5 vlog,
- ne upošteva se zaposlitev osebe, ki je bila že zaposlena v tem podjetju ali pri njegovih povezanih pravnih ali fizičnih osebah (v enotnem podjetju) in so bila za njeno zaposlitev že dodeljena finančna sredstva iz občinskih ali drugih javnih virov sredstev v zadnjih petih letih,
- ne upošteva se zaposlitev ali samozaposlitev registrirane brezposelne osebe, ki je imela zadnjo zaposlitev pri upravičencu ali njegovih povezanih podjetjih,
- sredstva se ne dodeljujejo za prezaposlovanje med povezanimi osebami ali lastniško povezanimi podjetji.

Dokazila:

- Potrdilo FURS o plačilu davkov in drugih obveznih dajatev, ki ne sme biti starejše kot 15 dni, šteto od dneva oddaje vloge.
- Izpisek iz AJPEŠ o registraciji podjetja ali s.p.
- Samozaposlitev: - dokazilo o registraciji podjetja, kopija potrjenega M1 obrazca s strani ZZZS,
- Odpiranje novega delovnega mesta: - kopija Pogodbe o zaposlitvi, kopija potrjenega M1 obrazca s strani ZZZS.

UKREP 4: SPODBUJANJE IZOBRAŽEVANJA, USPOSABLJANJA IN PROMOCIJE NA PODROČJU PODJETNIŠTVA

Namen ukrepa: spodbujanje podjetništva z vzpostavitvijo podpornega okolja, ki omogoča lažje razvijanje in ohranjanje konkurenčnih prednosti prijaviteljev.

Predmet pomoči:

- sofinanciranje stroškov izobraževanja,
- sofinanciranje stroškov usposabljanj,
- sofinanciranje stroškov udeležbe na sejnih ali razstavah doma in v tujini.

Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1).

Upravičeni stroški:

- stroški izobraževanja,
- stroški usposabljanja,
- stroški razstavljanja (najem in postavitve stojnice, pristopnina ...).

Neupravičeni stroški:

- stroški dnevnic,
- potni stroški, stroški kilometrin,
- stroški nočitev in prehrane.

Višina sofinanciranja:

- sofinanciranje upravičenih stroškov do 100 %,
- najvišja vrednost sofinanciranja vloge 1.000€.

Pogoji:

- vsi upravičeni stroški morajo biti v povezavi z registriranimi poslovnimi dejavnostmi podjetja,
- ne upoštevajo se izobraževanja, ki pripomorejo k višji stopnji javno veljavne izobrazbe, oz. sodijo v javno veljavni izobraževalni program.

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

Omejitve:

- prijavitelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ 5 vlog,
- ne upošteva se strošek varstva pri delu in izjave z oceno tveganja.

Dokazila:

- Potrdilo FURS o plačilu davkov in drugih obveznih dajatev, ki ne sme biti starejše kot 15 dni, šteto od dneva oddaje vloge.
- Izpisek iz AJPES o registraciji podjetja ali s.p.
- računi in dokazila o plačilu računov, ki se glasijo na podjetje in so plačani s strani podjetja,
- potrdilo o udeležbi na seminarju oz. o opravljenem izobraževanju, (če so potrdila izdana na osebo, morajo biti te osebe zaposlene v podjetju, kar dokažete Potrdilom o prijavi podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti (potrjen obrazec M1 Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije),

- dokazilo o udeležbi na sejmu (kotizacija, fotografije ipd).

UKREP 5: SUBVENCIONIRANJE STROŠKOV ZA DELOVANJE MLADIH PODJETIJ

Namen ukrepa: olajšati delovanje mladih podjetij in spodbuditi nastanek novih. S subvencioniranjem stroškov njihovega poslovanja bo nastalo ugodno okolje za razvoj podjetništva, zmanjšal se bo obseg t.i. sive ekonomije.

Predmet pomoči:

- sofinanciranje delovanja mladih podjetij in spodbujanje nastajanja novih.

Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1), ki kandidirajo za sredstva in v letu prijave na razpis še ni minilo štiri ali več let od njihove ustanovitve.

Upravičeni stroški:

- stroški za računovodske storitve,
- prispevek za članstvo v strokovnih zbornicah ali združenjih,
- prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje,
- stroški specialističnih svetovanj s področja davkov, delovnega in gospodarskega prava, računovodstva in trženja.

Višina sofinanciranja:

- do 100% upravičenih stroškov.
- najvišja vrednost sofinanciranja vloge 2.000€.

Pogoji:

- vsi upravičeni stroški morajo biti v povezavi z registriranimi poslovnimi dejavnostmi podjetja.

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

Omejitve:

- prijavitelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ 1 vlogo
- v kolikor je prijavitelj že dobil pomoč de minimis iz ukrepa Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja v zadnjih treh letih pred oddajo vloge pavšalni prispevek pokojninskega in invalidskega zavarovanja ni upravičen strošek.
- največ 10 računov na vlogo.

Dokazila:

- Potrdilo FURS o plačilu davkov in drugih obveznih dajatev, ki ne sme biti starejše kot 15 dni, šteto od dneva oddaje vloge.
- Izpisek iz AJPEŠ o registraciji podjetja ali s.p.
- Kopija računov, pogodb za vse navedene upravičene stroške. Računi se morajo glasiti na podjetje.

- Potrdila o plačilu (za plačilo preko TRR se predloži potrdilo o plačilu banke vlagatelja. V kolikor je bila narejena kompenzacija priložite ustrezne računovodske listine. Za gotovinska plačila mora biti iz računa razvidno, da je način plačila gotovinski). Iz potrdila o plačilu mora biti razvidno, da je račun plačalo podjetje/upravičenec.

ZAPOSLENE OSEBE

- Kopija pogodbe zaposlene osebe;
- Potrdilo o prijavi podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti (potrjen obrazec M1 Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije);
- Kopije plačilnih list za zaposlene osebe;
- Potrdilo o plačilu prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje banke vlagatelja.

SAMOZAPOSLENE OSEBE

- Obračun prispevkov za socialno varnost iz sistema edavki.durs.si

Potrdilo o plačilu prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje banke vlagatelja.

UKREP 6: SUBVENCIONIRANJE STROŠKOV NAJEMA POSLOVNIH PROSTOROV IN OBRATOV

Namen ukrepa: subvencioniranje stroškov najema poslovnih prostorov in obratov za upravičence, ki opravljajo dejavnosti.

Predmet pomoči:

- stroški najema poslovnih prostorov in obratov.

Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1).

Upravičeni stroški:

- strošek najema poslovnih prostorov ali obratov, ki se nahajajo na območju občine Kranjska Gora.

Višina sofinanciranja:

- sofinanciranje upravičenih stroškov do 50 %,
- najvišja vrednost sofinanciranja vloge 2.000€.

Pogoji:

- strošek najemnine mora biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in običajnim poslovanjem podjetja.
- upravičenec mora imeti v najemnih prostorih registriran sedež dejavnosti ali poslovno enoto, kar dokazuje z izpiskom AJPES.

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

Omejitve:

- Za prostore, ki jih daje v najem Občina Kranjska Gora, se NE dodeljuje subvencije.
- Stroški najemnine se ne subvencionirajo v primeru, da sta si najemnik in najemodajalec kot fizični osebi v razmerju zakonec ali izven zakonski partner ali sorodnik do vštete 2.

dednega reda, oziroma da je lastnik pravne osebe fizična oseba, ki je z najemodajalcem ali najemnikom v razmerju zakonec ali izven zakonski partner ali sorodnik do vštetega 2. dednega reda.

- Stroški najemnine se ne subvencionirajo v primeru, da sta najemnik in najemodajalec povezani osebi.
- Strošek najemnine se ne subvencionira tudi v primeru, da sta najemnik in najemodajalec pravni osebi, katerih lastniki so si med seboj v razmerju zakonec ali izven zakonski partner ali sorodnik do vštetega 2. dednega reda.
- Prijavitelj v okviru tega ukrepa lahko predloži največ 1 vlogo.
- Največ 10 računov na vlogo.

Dokazila:

- Potrdilo FURS o plačilu davkov in drugih obveznih dajatev, ki ne sme biti starejše kot 15 dni, šteto od dneva oddaje vloge.
- Izpisek iz AJPES o registraciji podjetja ali s.p.
- Izpisek iz AJPES o registraciji poslovne enote, kjer se opravlja najem poslovnega prostora
- Kopija računov, pogodb za vse navedene upravičene stroške. Računi se morajo glasiti na podjetje.
- Potrdila o plačilu (za plačilo preko TRR se predloži potrdilo o plačilu banke vlagatelja. V kolikor je bila narejena kompenzacija priložite ustrezne računovodske listine. Za gotovinska plačila mora biti iz računa razvidno, da je način plačila gotovinski). Iz potrdila o plačilu mora biti razvidno, da je račun plačalo podjetje/upravičenec.
- Kopija najemne pogodbe.

UKREP 7: SPODBUJANJE NALOŽB IN RAZVOJ AKTIVNOSTI V TURIZMU

Namen ukrepa: spodbujanje naložb v turizmu za razvoj kakovostnega in butičnega turizma.

Predmet pomoči:

- Podpora k podaljšanju turistične sezone, razvoj doživetij, dvig kakovosti KBZ Vrhunsko, dvig kakovosti nastanitvenih kapacitet k povišanju * in butičnega turizma, naložbe v turistično podporno infrastrukturo v širšem interesu ter izobraževanje turističnih delavcev za dvig kakovosti turizma v Kranjski Gori.

Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1) ter fizične osebe z dejavnostjo sobodajalstva.

Upravičeni stroški:

- izobraževanje turističnih delavcev (npr. izpit za lokalnega turističnega vodnika, spodbujanje za licence kolesarskih vodnikov, gorskih vodnikov, gozdnih terapevtov),
- naložbe v turistično podporno infrastrukturo v širšem interesu (osrednji kolesarski trail park, pumptrack, alpski wellness ipd.),
- naložbe v razvoj doživetij, ki bodo podaljšala osnovno turistično sezono,
- naložbe nosilcev KBZ Vrhunsko k dvigu kakovosti KBZ Vrhunsko,
- naložbe k dvigu kakovosti nastanitvenih kapacitet z dokazilom povišanja s 3* na 4* ali 5*.

Neupravičeni stroški:

- Strošek IFMGA vodnikov.

Višina sofinanciranja:

- Višina sofinanciranja upravičenih stroškov ne sme presegati 100% upravičenih stroškov posamezne investicije.
- Najvišja vrednost sofinanciranja vloge 3.000€.

Pogoji:

- V primeru, da je upravičenec fizična oseba (sobodajalec), mora imeti prijavljeno stalno bivališče na območju občine Kranjska Gora in opravljati dejavnost na območju občine Kranjska Gora.
- Naložba se mora izvesti na območju občine Kranjska Gora, kjer ima upravičenec prijavljen sedež ali poslovno enoto.

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

Omejitve:

- Na razpis se ne morejo prijaviti nastanitvene kapacitete, ki delujejo v večstanovanjskih stavbah (stanovanjski bloki). Omejitev velja za naložbe. Za strošek izobraževanja se lahko prijavijo vse nastanitvene kapacitete.
- Prijavitelj v okviru tega ukrepa lahko predloži največ 2 vloge. 1 vloga je lahko namenjena stroškom izobraževanja in druga vloga stroškom naložb.
- Največ 10 računov na vlogo.
- V primeru naložb nosilcev KBZ Vrhunsko k dvigu kakovosti KBZ Vrhunsko morajo upravičenci do konca tekočega leta pridobiti certifikat Vrhunsko.

Dokazila:

- Dokazilo, da gre za povišanje kategorizacije na 3*, 4* ali 5* glede na prejšnje leto poslovanja., v primeru investicij dokazovanja stroškov za povišanje kategorizacije.
- Potrdilo FURS o plačilu davkov in drugih obveznih dajatev, ki ne sme biti starejše kot 15 dni, šteto od dneva oddaje vloge.
- Izpisek iz AJPEŠ o registraciji podjetja, s.p. ali sobodajalstva.
- Izpisek iz AJPEŠ o registraciji poslovne enote, kjer je bila izvedena naložba.
- Kopija računov, pogodb za vse navedene upravičene stroške. Računi se morajo glasiti na podjetje ali na upravičenca sobodajalca (npr. Janez Novak – sobodajalec)
- V primeru, da so računi v tujem jeziku naj bodo opisi prevedeni v slovenski jezik – vsaj dopisano na dokazilu.
- Potrdila o plačilu (za plačilo preko TRR se predloži potrdilo o plačilu banke vlagatelja. V kolikor je bila narejena kompenzacija priložite ustrezne računovodske listine. Za gotovinska plačila mora biti iz računa razvidno, da je način plačila gotovinski). Iz potrdila o plačilu mora biti razvidno, da je račun plačalo podjetje/s.p./sobodajalec.
- Dokazilo, da sobodajalec oddaja sobe preko TIC-a oz. fotokopijo pogodbe o sodelovanju s Turizmom Kranjska Gora oz. Turističnim društvom (če obstaja).
- Izpis iz Registra opredmetenih osnovnih sredstev za prijavljeno naložbo (razvidna mora biti številka osnovnega sredstva, nabavna vrednost, datum nabave in aktiviranja, ipd. V kolikor je za eno osnovno sredstvo več računov se priloži točna specifikacija izračuna vrednosti za to osnovno sredstvo. Samostojnim podjetnikom, ki imajo status normiranca, dokazila ni potrebno priložiti.

- Dokazilo o izvedeni investiciji (npr. fotografija, kopija projektne dokumentacije oz. elektronska verzija, kopija promocijskega materiala).
- Potrdilo o udeležbi na seminarju oz. o opravljenem izobraževanju za turistične delavce, (če so potrdila izdana na osebo, morajo biti te osebe zaposlene v podjetju, s.p. ali pa mora biti oseba nosilec dejavnosti – sobodajalec. (potrjen obrazec M1 Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije). Pri sobodajalcih pa prav tako potrdilo o prijavi v zavarovanje.
- Za naložbe v KBZ Vrhunsko – dokazilo o certifikatu ali namero o pridobivanju certifikata, ki mora biti realizirana v tekočem letu.

UKREP 8: SPODBUJANJE NALOŽB V PRIDOBITEV MEDNARODNO UVELJAVLJENEGA OKOLJSKEGA ALI TRAJNOSTNEGA ZNAKA

Namen ukrepa:

- Vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za gospodarstvenike in turistične ponudnike v Kranjski Gori k investicijam in vlaganjem v trajnostni razvoj turizma v Kranjski Gori ter posledično temu pomagati turističnim in drugim kapacitetam pridobiti mednarodno uveljavljene okoljske certifikate (kot npr. Znak za okolje EU (EU Ecolabel), Bio Hotels, Green Globe, Green Key, Travelife, EMAS ali Ecocamping, Zero Waste Slovenija) ter vključitev v Slovenia Green.
- Namen ukrepa je spodbuditi pravne in fizične osebe, ki delujejo na področju turizma, gostinske ponudbe k uvajanju ekološkega oziroma trajnostnega managementa in ekoloških ali trajnostnih standardov v turističnih nastanitvenih objektih, gostinskih obratih in turističnih atrakcijah ter jih tako spodbuditi k pridobitvi mednarodno uveljavljenega okoljskega ali trajnostnega znaka.

Predmet pomoči: sofinanciranja na podlagi tega ukrepa so projekti oziroma aktivnosti podjetij in drugih upravičencev vezani na:

- sofinanciranje stroškov pridobitve mednarodno uveljavljenega okoljskega ali trajnostnega znaka,
- stroškov, povezanih s promocijo konkurenčne prednosti ponudnika v gostinstvu in turizmu, pridobljene z znakom,
- sofinanciranje stroškov podaljšanja mednarodno uveljavljenega okoljskega ali trajnostnega znaka,
- sofinanciranje stroškov, ki so bili posredno vezani na pridobitev mednarodno uveljavljenega okoljskega ali trajnostnega znaka in niso bili sofinancirani iz državnega razpisa za spodbujanje uvajanja okoljskih in trajnostnih znakov za ponudnike v gostinstvu in turizmu,
- stroški svetovanja, ki niso bili sofinancirani iz drugih državnih ali mednarodnih spodbud.

Okoljski/trajnostni znaki, ki so predmet sofinanciranja, so naslednji: znak za okolje EU – EU ECOLABEL, Bio Hotels, Green Globe, Green Key, Travelife za nastanitve, EMAS ali Ecocamping, World of Glamping Green, Zero Waste Slovenija, Hostelling International Quality & Sustainability in L.E.A.F. in podobni.

Cilj ukrepa je spodbujanje pridobitve okoljskih in trajnostnih znakov za turistične nastanitve, gostinske ponudnike in turistične atrakcije.

Upravičenci:

- Samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1).
- Upravičenci so poleg MSP tudi fizične osebe (sobodajalci), ki delujejo na področju turizma in gostinstva, ki za namen uvedbe okoljskega znaka za isto turistično nastanitev, gostinski obrat ali turistično atrakcijo skupaj s subvencijo državnih pomoči ne presegajo de minimis omejitev.

Upravičeni stroški:

- Stroški pridobitve znaka Slovenia Green za ponudnike in vstopa v Zeleno shemo slovenskega turizma.
- Strošek pridobitve in plačila znakov EU – EU ECOLABEL, Bio Hotels, Green Globe, Green Key, Travelife za nastanitve, EMAS ali Ecocamping, World of Glamping Green, Zero Waste Slovenija, Hostelling International Quality & Sustainability in L.E.A.F.
- Stroški podaljšanja že prejetega znaka EU – EU ECOLABEL, Bio Hotels, Green Globe, Green Key, Slovenia Green, Travelife za nastanitve, EMAS ali Ecocamping, World of Glamping Green, Zero Waste Slovenija, Hostelling International Quality & Sustainability in L.E.A.F.
- Stroški svetovalnih in izobraževalnih storitev na področju ekološkega/trajnostnega managementa, ki so izvedene s strani zunanjih svetovalcev z namenom pridobitve okoljskega/trajnostnega znaka, vključno s stroški pridobitve znaka.
- Stroški informiranja in komuniciranja (promocijske aktivnosti) turistične ali gostinske ponudbe ponudnika, potem, ko je pridobil okoljski/trajnostni znak.
- Stroški izdelave promocijskega materiala, na katerem je jasno viden okoljski/trajnostni znak.

Višina sofinanciranja:

- Višina sofinanciranja upravičenih stroškov ne sme presegati 50% upravičenih stroškov posamezne investicije.
- Najvišja vrednost sofinanciranja vloge je 5.000€.

Pogoji:

- Naložba se mora izvesti na območju občine Kranjska Gora, kjer ima upravičenec prijavljen sedež ali poslovno enoto.
- V primeru, da je upravičenec fizična oseba (sobodajalec), mora imeti prijavljeno stalno bivališče na območju občine Kranjska Gora in opravljati dejavnost na območju občine Kranjska Gora.

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

Omejitve:

- Stroški so upravičeni samo v primeru, da upravičenec s prejetjem sredstev iz državnega razpisa in občine ne presega omejitev de minimis ali 100% sofinanciranja za isti namen,
- Na razpis se ne morejo prijaviti nastanitvene kapacitete, ki delujejo v večstanovanjskih stavbah (stanovanjski bloki).
- Prijavitelj v okviru tega ukrepa lahko predloži največ 2 vloge. 1 vloga je lahko namenjena stroškom pridobitve ali podaljšanja navedenih znakov in druga vloga stroškom svetovanja, komuniciranja ali promocije znaka.
- Največ 10 računov na vlogo.

Dokazila:

- V primerih uveljavljanja stroškov za pridobitev ali podaljšanje zgoraj omenjenih znakov dokazilo, da je upravičenec oddal vlogo za pridobitev ali podaljšanje.
- V primerih uveljavljanja stroškov za promocijo, komunikacijo ali svetovanje pa dokazilo, da upravičenec že ima enega od zgoraj omenjenih znakov.
- Potrdilo FURS o plačilu davkov in drugih obveznih dajatev, ki ne sme biti starejše kot 15 dni, šteto od dneva oddaje vloge.
- Izpisek iz AJPES o registraciji podjetja, s.p. ali sobodajalstva.
- Izpisek iz AJPES o registraciji poslovne enote, kjer je bila izvedena naložba.
- Kopija računov, pogodb za vse navedene upravičene stroške. Računi se morajo glasiti na podjetje ali na upravičenca sobodajalca (npr. Janez Novak – sobodajalec).
- V primeru, da so računi v tujem jeziku naj bodo opisi prevedeni v slovenski jezik – vsaj dopisano na dokazilu.
- Potrdila o plačilu (za plačilo preko TRR se predloži potrdilo o plačilu banke vlagatelja. V kolikor je bila narejena kompenzacija priložite ustrezne računovodske listine. Za gotovinska plačila mora biti iz računa razvidno, da je način plačila gotovinski). Iz potrdila o plačilu mora biti razvidno, da je račun plačalo podjetje/s.p./sobodajalec.
- Dokazilo, da sobodajalec oddaja sobe preko TIC-a oz. fotokopijo pogodbe o sodelovanju s Turizmom Kranjska Gora oz. Turističnim društvom (če obstaja).
- Dokazilo o izvedeni investiciji (npr. fotografija, kopija projektne dokumentacije oz. elektronska verzija, kopija promocijskega materiala.)

UKREP 9: SPODBUJANJE PROJEKTOV INOVACIJ, RAZISKAV IN RAZVOJA

Namen ukrepa: Namen je spodbuditi raziskovalne projekte, ki so namenjeni raziskavam in razvoju novih produktov, storitev in postopkov ter spodbujanje inovativnosti z namenom povečanja konkurenčnosti gospodarskih dejavnosti.

Predmet pomoči:

- spodbujanje projektov inovacij, raziskav in razvoja z namenom povečanja konkurenčnosti gospodarstva.

Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1).

Upravičeni stroški:

- strošek zaščite patenta;
- strošek registracije storitvene oziroma blagovne znamke;
- strošek registracije modela;
- stroški dela osebja, ki se ukvarja izključno z raziskovalno dejavnostjo na prijavljenem projektu (kot upravičeni stroški dela bodo šteli tisti, ki bodo izkazani z izplačilom osebju in bodo razvidni iz posebne pogodbe o delu/zaposlitvi oziroma aneksa k pogodbi o delu/zaposlitvi);
- stroški zunanjih izvajalcev, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in običajnim poslovanjem podjetja;
- stroški aktivnosti raziskav in razvoja;

- stroški povezovanja z raziskovalnimi institucijami (univerze, razvojni inštituti, visokošolska središča doma in v tujini).

Višina sofinanciranja:

- Sofinanciranje upravičenih stroškov do 100 %.
- Najvišja vrednost sofinanciranja vloge je 2.000€.

Pogoji:

- v primeru, da se za raziskovalno dejavnost z namenom razvoja novih produktov, storitev ali postopkov najame zunanje izvajalce (raziskovalce), morajo le-ti izpolnjevati pogoje, določene s predpisi o raziskovalni dejavnosti, kar vlagatelj dokaže z izjavo.

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

Omejitve:

- Prijavitelj v okviru tega ukrepa lahko predloži največ 2 vloge. 1 vloga je namenjena stroškom zaščite patenta, blagovne znamke ali modela ter druga vloga, ki je namenjena stroškom dela, zunanjim izvajalcem ali povezovanja z raziskovalnimi institucijami.
- Največ 10 računov na vlogo.

Dokazila:

- V primerih uveljavljanja stroškov za pridobitev zaščite patenta, modela ali znamke dokazilo, da je upravičenec oddal vlogo za pridobitev.
- V primerih uveljavljanja stroškov dela: pogodbe o delu/zaposlitvi oziroma aneksa k pogodbi o delu/zaposlitvi.
- Potrdilo FURS o plačilu davkov in drugih obveznih dajatev, ki ne sme biti starejše kot 15 dni, šteto od dneva oddaje vloge.
- Izpisek iz AJPEŠ o registraciji podjetja, s.p.
- Kopija računov, pogodb za vse navedene upravičene stroške. Računi se morajo glasiti na podjetje.
- Potrdila o plačilu (za plačilo preko TRR se predloži potrdilo o plačilu banke vlagatelja. V kolikor je bila narejena kompenzacija priložite ustrezne računovodske listine. Za gotovinska plačila mora biti iz računa razvidno, da je način plačila gotovinski). Iz potrdila o plačilu mora biti razvidno, da je račun plačalo podjetje/s.p..
- Dokazilo o izvedeni investiciji (npr. fotografija, kopija projektne dokumentacije oz. elektronska verzija,..)

10. MERILA

Merila za vrednotenje vlog so sestavni del razpisne dokumentacije.

11. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Vloga mora biti izpolnjena računalniško in na ustreznem prijavnem obrazcu, vsebovati mora vse v obrazcu zahtevane podatke in priloge, ki so del razpisne dokumentacije. Vloga mora biti na ustreznih mestih podpisana in žigosana.

Razpisna dokumentacija, ki obsega besedilo javnega razpisa, obrazce za posamezne ukrepe javnega razpisa, izjave, merila za vrednotenje posameznih ukrepov, vzorce pogodb in

pravilnik, je vlagateljem na voljo od dneva objave javnega razpisa v sprejemni pisarni Občine Kranjska Gora ter na spletni strani Občine Kranjska Gora – <http://obcina.kranjska-gora.si>.

Dokazila, ki jih mora prosilec predložiti prijavnemu obrazcu so opredeljena v okviru vsakega ukrepa posebej.

Vsi prosilci morajo v okviru javnega razpisa predložiti izjavo o točnosti navedenih podatkov ter izjavo, da za iste upravičene stroške niso pridobili ali niso v postopku pridobivanja dodatnih sredstev, iz kateregakoli drugega javnega vira oz. s prijavo ne presegajo 100% upravičenih stroškov omejitve de minimis.

Dokazila predložena v okviru prijave na javni razpis se predlagateljem vloge ne vračajo.

12. ROK IN NAČIN DOSTAVE VLOG

Prosilci oddajo vloge na predpisanih razpisnih obrazcih skupaj s predpisano dokumentacijo v sprejemni pisarni Občine Kranjska Gora ali pošljejo po pošti na naslov: Občina Kranjska Gora, Kolodvorska 1b, 4280 Kranjska Gora.

Rok za oddajo vlog je 16.09.2025

Vsaka vloga mora biti speta in oddana **posebej** v zaprti ovojnici ter ustrezno označena. Pri nekaterih ukrepih je možnost oddaje več vlog. Vsaka vloga naj bo oddana posebej (1 ovojnica – 1 vloga). V primeru, da bo v 1 ovojnici oddano več vlog skupaj, bo komisija upoštevala samo 1 vlogo.

Na sprednji strani posamezne ovojnice mora biti izpisano:

»NE ODPIRAJ – JAVNI RAZPIS – GOSPODARSTVO 2025 - _____ (številka ukrepa)«.

Na hrbtni strani ovojnice (oz. v levem zgornjem kotu na prednji strani) morajo biti navedeni podatki o vlagatelju: ime in priimek ter naslov (če gre za fizično osebo) oz. naziv in naslov (če gre za pravno osebo).

Nepravilno oz. nepopolno označene ovojnice bodo s sklepom zavržene.

13. OBRAVNAVA VLOG

Postopek javnega razpisa bo vodila Komisija za izvedbo postopka javnega razpisa za spodbujanje trajnostnega razvoja gospodarstva v občini Kranjska Gora v letu 2025 (v nadaljevanju Komisija), ki jo imenuje županja.

Komisija bo obravnavala le pravočasne in pravilno označene vloge za razpisne namene.

Odpiranje vlog bo izvedeno v roku dvajset dni od roka za oddajo vlog. Odpiranje vlog ni javno.

Vloge, ki jih ne bo vložila upravičena oseba ali vloge, ki ne bodo pravočasne (oddane po **16.09.2025**), bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo opravila pregled prispelih vlog in jih ocenila na podlagi pogojev in meril, ki so navedeni v javnem razpisu. Prijavitelji, katerih vloge na razpis ne bodo popolne, bodo s strani občine v roku petih delovnih dni od dneva odpiranja vlog pisno pozvani, naj vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev vloge ne sme biti daljši od 8 dni. Nepopolne prijave, ki jih prosilci do naknadnega roka ne bodo dopolnili, bodo s sklepom zavržene, neustrezno dopolnjene pa zavrjene.

Pred ocenjevanjem vlog bo Komisija preverila, če je prijava v skladu s splošnimi določili in pogoji tega javnega razpisa. V primeru, da prijava ne bo ustrezala splošnim pogojem in določilom, vloga ne bo dana v ocenjevanje in bo s sklepom zavržena.

Komisija pripravi predlog upravičencev do pomoči, ki ga predloži direktorju občinske uprave. Direktor občinske uprave na podlagi prejetega predloga strokovne komisije, odloči o višini odobrenih finančnih sredstev.

Pritožbo na sklep oziroma odločbo izdano v okviru tega razpisa lahko prejemnik sklepa/odločbe poda v roku 15 dni od prejema sklepa/odločbe na županjo Občine Kranjska Gora. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prejemniki sredstev.

Občina bo s prejemniki sredstev sklenila pogodbe, v katerih bodo navedeni podrobnejši pogoji koriščenja sredstev. Če se prejemnik pozitivne odločbe v roku 15 dni ne odzove na poziv za podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od zahteve za pridobitev sredstev tega razpisa.

V kolikor bo za posamezen ukrep prispelo manjše število vlog, kot je razpisanih sredstev, se prosta sredstva lahko prerazporedijo na drug ukrep znotraj okvira javnega razpisa.

14. DODATNE INFORMACIJE

Vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom dobijo zainteresirani na Občini Kranjska Gora, Kolodvorska ulica 1b, kontaktna oseba ga. Neža Mežik – telefon: 04 580 98 12, elektronski naslov – neza.mezik@kranjska-gora.si.

Dodatne informacije o prijavi in načinu prijave lahko zainteresirani dobijo tudi na Razvojni agenciji Zgornje Gorenjske, Spodnji Plavž 24e, 4270 Jesenice, kontaktna oseba ga. Eldina Čosatović – telefon: 04 581 34 19, elektronski naslov – dina@ragor.si.

Za vse prosilce bo organizirana delavnica, na kateri bomo ponudili pomoč pri izpolnjevanju prijavnic in posredovali odgovore na morebitna vprašanja. Vabilo s programom bo objavljeno na spletni strani Občine Kranjska Gora. Delavnico bo vodila Eldina Čosatović.

Datum: 07.03.2025

Številka: 320-1/2025-3



ŽUPANJA
Henrika Zupan