



OBČINA KRANJSKA GORA

Kolodvorska ulica 1B, 4280 Kranjska Gora

JAVNI RAZPIS ZA PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE 24- URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE V OBČINI KRANJSKA GORA

Razpisna dokumentacija za izbiro koncesionarja po odprtem postopku

Številka: 007-8/2024-4

Datum: 20. 9. 2024

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	4
2	OSNOVNE INFORMACIJE O JAVNEM RAZPISU	4
2.1	PODATKI O NAROČNIKU (KONCEDENTU)	4
2.2	PREDMET JAVNEGA RAZPISA.....	4
2.3	PREDPISI NA PODLAGI KATERIH SE IZVAJA JAVNI RAZPIS.....	4
2.4	NAČIN PODELITVE KONCESIJE	5
2.5	ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJSKEGA RAZMERJA.....	5
2.6	FINANCIRANJE KONCESIJE	5
2.7	PONUDBNIK (KONCESIONAR).....	5
2.7.1	Samostojna ponudba.....	6
2.7.2	Skupna ponudba.....	6
2.7.3	Ponudba s podizvajalci	6
2.8	POJASNJEVANJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	7
2.9	SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	7
3	POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA ZA NAČIN DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI	8
3.1	POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK.....	8
4	MERILA	12
5	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE.....	12
5.1	VSEBINA IN OBLIKA PONUDBE	12
5.2	JEZIK V KATEREM MORA PONUDNIK IZDELATI PONUDBO	13
5.3	STROŠKI ZA IZDELAVO IN PREDLOŽITEV PONUDBE.....	13
5.4	VALUTA PONUDBE IN PLAČIL.....	13
5.5	PONUDBENA CENA.....	13
5.6	VARIANTNE PONUDBE.....	13
5.7	VELJAVNOST PONUDBE	14
5.8	ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	14
5.9	ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI ZA ŠKODO	14
6	ODDAJA PONUDBE	15
6.1	NAČIN IN ROK PREDLOŽITVE PONUDBE	15
6.2	SPREMEMBA ALI UMIK PONUDBE	15
7	POSTOPEK IZBIRE KONCESIONARJA.....	15
7.1	ODPIRANJE PONUDB	15

7.2	PREGLED IN VREDNOTENJE PONUDB.....	16
7.3	VARSTVO PODATKOV	16
7.4	USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN IZLOČITEV IZBRANEGA KANDIDATA	17
7.5	ODLOČITEV O IZBIRI KONCESIONARJA	17
7.6	PRAVNO VARSTVO	17
7.7	SKLENITEV POGODBE	17
8	OBRAZCI RAZPISNE DOKUMENTACIJE	18

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Občina Kranjska Gora, Kolodvorska ulica 1B, 4280 Kranjska Gora, vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z objavljenim javnim razpisom in razpisno dokumentacijo oddajo ponudbo za podelitev koncesije za izvajanje **obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Kranjska Gora**.

2 OSNOVNE INFORMACIJE O JAVNEM RAZPISU

2.1 PODATKI O NAROČNIKU (KONCEDENTU)

Javni razpis za podelitev koncesije izvaja koncedent Občina Kranjska Gora, Kolodvorska ulica 1 B, 4280 Kranjska Gora, ki jo zastopa županja Henrika Zupan (v nadaljevanju: koncedent ali občina).

Koncedent izvaja javni razpis na podlagi sklepa županje št. 007-8/2024-3 z dne 11. 9. 2024.

Kontaktna oseba naročnika: Bojana Omerza

Telefon: 04 5809 823

E-pošta: bojana.omerza@kranjska-gora.si

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo dokumentacije.

2.2 PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je podelitev koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Kranjska Gora (v nadaljevanju: javna služba). Dejavnost javne službe se kot koncesionirana dejavnost izvaja na območju celotne občine.

2.3 PREDPISI NA PODLAGI KATERIH SE IZVAJA JAVNI RAZPIS

Javni razpis se izvaja na podlagi naslednjih pravnih podlag:

- Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 69/24; v nadaljevanju: Koncesijski akt);
- Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; v nadaljevanju: ZJZP);
- Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40; v nadaljevanju: ZGJS);
- Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16, 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZPPDej);
- Odlok o pokopališkem redu v Občini Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 103/2022; v nadaljevanju: Pokopališki red);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2, 158/20, 3/22 – ZDeb, 16/23 – ZPPri; v nadaljevanju: ZIntPK);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB1, 64/16 - odl. US, 20/18 - OROZ631);
- Uredba o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/18; v nadaljevanju: Uredba MEDO24);

- ter na podlagi ostali veljavnih predpisov, ki urejajo področje gospodarske javne službe, ki je predmet javnega razpisa.

Predpisi, s katerimi je delno ali v celoti določena vsebina javne službe, so sestavni del tega koncesijskega razmerja in ga dopolnjujejo ali pa stopajo na mesto pogodbenih določil koncesijske pogodbe, ki ne bi bila v skladu z njimi. Navedene predpise morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbe ter tudi koncesionar pri kasnejšem izvajanju pogodbenih določil.

2.4 NAČIN PODELITVE KONCESIJE

Koncesija za izvajanje javne službe se v skladu s koncesijskim aktom podeli na podlagi javnega razpisa z uporabo odprtega postopka. Javni razpis se objavi v Uradnem list Republike Slovenije in na uradni spletni strani občine. Koncedent bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral za izvajanje razpisane javne službe enega ponudnika ali skupino ponudnikov, in mu podelil pravico izvajati razpisano gospodarsko javno službo z upravno odločbo izdano v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, 24/2006-UPB2, 105/2006-ZUS-1, 126/2007, 65/2008, 8/2010, 82/2013, 175/20 – ZIUOPDVE, 3/22 – ZDeb) ter po dokončnosti odločitve o izbiri z njim sklenil koncesijsko pogodbo.

Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik. Če se na javni razpis ne prijavi noben ponudnik, se javni razpis lahko ponovi.

2.5 ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJSKEGA RAZMERJA

Koncesija bo podeljena za dobo 8 let od dneva začetka veljavnosti koncesijske pogodbe. Koncesijsko razmerje za izvajanje javne službe začne teči z dnem začetka veljavnosti koncesijske pogodbe in preneha na dan, ki je enak dnevu začetka veljavnosti koncesijske pogodbe v zadnjem letu njene veljavnosti oziroma če takega datuma ni, z iztekom prvega naslednjega dne. Izbrani koncesionar bo moral začeti z izvajanjem koncesije z dnem začetka veljavnosti koncesijske pogodbe. Koncesijska pogodba se lahko po njenem izteku podaljša iz razlogov in pod pogoji, določenimi v zakonu, Koncesijskem aktu ali koncesijski pogodbi, največ do izbire novega koncesionarja oziroma do določitve novega izvajalca javne službe. Koncesijska pogodba začne veljati prvi dan začetka veljavnosti cene, ki jo potrdi Občinski svet koncedenta na podlagi ponudbe koncesionarja.

2.6 FINANCIRANJE KONCESIJE

Razpisana koncesija se bo v skladu z 59. členom ZGJS financirala iz plačil uporabnikov storitev javne službe, in subvencije, če tako določi občina. Koncesionar je dolžan v zvezi z izračunom, določitvijo in zaračunavanjem cen javne službe upoštevati pravila, ki jih določa uredba, ki ureja metodologijo za oblikovanje cen javne službe, določbe Pokopališkega reda v delu, v katerem ureja cene storitev javne službe, elaborate o cenah in subvencijah cen, ter koncesijsko pogodbo. Cene na podlagi elaborata potrdi občinski svet.

2.7 PONUDNIK (KONCESIONAR)

Ponudnik je lahko vsaka pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje razpisne pogoje za priznanje sposobnosti, navedene v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

2.7.1 Samostojna ponudba

V ponudbi lahko nastopa samo ena pravna ali fizična oseba, ki sama izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve iz te razpisne dokumentacije ter sama z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima, v celoti prevzema izvedbo koncesije.

2.7.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina pravnih ali fizičnih oseb (skupna ponudba). Izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti, če ponudbo predloži skupina pravnih ali fizičnih oseb, je določeno pri posameznih pogojih za priznanje sposobnosti v Poglavlju 3 te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe, mora taka ponudba vsebovati ustrezne navedbe v OBRAZCU 2 in sklenjeno partnersko (konzorcijsko) pogodbo (pogodbo pripravi ponudnik in jo priloži kot priložo Obrazcu 2), ki bo stopila v veljavo v primeru izbire skupne ponudbe.

Iz partnerske (konzorcijske) pogodbe mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe;
- obseg izvedbe del, ki jih bo opravil posamezni partner in njegove odgovornosti;
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega razpisa in da z njimi v celoti soglašajo;
- določbe, ki opredeljujejo način plačila preko vodilnega partnerja;
- navedbo, da vsi partnerji odgovarjajo koncedentu neomejeno in solidarno.

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe predložijo več ponudb, bodo vse ponudbe takšnega ponudnika oziroma povezanih družb izločene iz postopka oddaje javnega razpisa. Prav tako bodo iz postopka oddaje javnega razpisa izločene vse ponudbe, pri katerih isti ponudnik oziroma povezane družbe nastopajo enkrat kot samostojni ponudnik, drugič pa kot eden od partnerjev v skupni ponudbi.

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe oddajo samostojno ponudbo ali če ponudnik oziroma z njim povezane družbe nastopajo v skupni ponudbi, takšen ponudnik oziroma z njim povezane družbe ne smejo nastopati v drugih ponudbah kot podizvajalec, ne glede na to, kakšno vrednost del bi opravili kot podizvajalec v drugi prijavi.

2.7.3 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko izvaja javno službo s podizvajalci.

V primeru izvajanja koncesije s podizvajalci ponudnik izpolni OBRAZEC 3, kjer mora navesti podatke o podizvajalcih (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun), vse vrste del, ki jih bo podizvajalec izvedel, ter predmet, količino, vrednost, kraj in predvideni rok izvedbe del, ki se oddajajo. Ponudnik mora v ponudbi predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. V ponudbi mora biti predloženo soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika. V ta namen mora ponudnik svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Ponudnik, ki izvaja koncesijo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi koncesijske pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci, in naročniku posredovati kopijo pogodb, ki jo je sklenil s podizvajalcem, v petih dneh od sklenitve pogodbe. Po sklenitvi koncesijske pogodbe so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisnih pogojev, soglasju naročnika in upoštevanju predpisov s področja izvajanja javne službe. Če se po sklenitvi koncesijske pogodbe zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem mora ponudnik naročniku v petih dneh po spremembi predložiti:

- izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- sklenjeno pogodbo z novim podizvajalcem,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva, in soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčeve terjateve do ponudnika.

V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo razpisane javne službe, ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izkazoval izpolnjevanje referenčnih pogojev s podizvajalci, morajo le-ti v ponudbi prevzeti dela, za katera bodo predložili reference.

Če ponudnik ne oddaja ponudbe s podizvajalcem, mu ni treba izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na podizvajalce.

2.8 POJASNJEVANJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo sme ponudnik zahtevati od naročnika izključno pisno na elektronski naslov: bojana.omerza@kranjska-gora.si. Naročnik bo odgovoril na vsako zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo koncedent prejel preko navedenega elektronskega naslova najkasneje **do 16. 10. 2024 do 10:00 ure**. Pojasnila na pravočasne zahteve bodo objavljena najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb na spletni strani občine.

Pojasnila razpisne dokumentacije postanejo del razpisne dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

2.9 SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevano pojasnila najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. Spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije naročnik objavi na spletni strani občine enako, kot je bila objavljena razpisna dokumentacija.

Vse spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo del razpisne dokumentacije in so za ponudnike obvezujoče.

V primeru večjih sprememb ali dopolnitev razpisne dokumentacije bo naročnik glede na obseg in vsebino teh sprememb in dopolnitev po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. O podaljšanju roka za predložitev ponudb bo naročnik obvestil kandidate preko spletne strani občine na način, kot je bil objavljen javni razpis.

3 POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA ZA NAČIN DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti ponudnika v postopku podelitve koncesije, morajo ponudniki izpolnjevati pogoje po zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, državnih podzakonskih aktih, Pokopališkem redu, Koncesijskem aktu in tej razpisni dokumentaciji. Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo ponudniki na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji.

Naročnik pred sprejemom odločitve o izbiri koncesionarja preveri izpolnjevanje pogojev s pridobitvijo podatkov oziroma potrdil iz uradnih evidenc ali z dajanjem vloge za pridobitev podatkov iz posamezne uradne evidence, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti, nosilci javnih pooblastil, ipd. v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi. Naročnik si z namenom preveritve izpolnjevanja pogojev pred sprejemom odločitve o izbiri koncesionarja pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev ustreznih potrdil, izpisov, dokazil, dokumentov, izjav, ipd., ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev tega javnega razpisa, in jih naročnik ne bi mogel pridobiti sam ali se ne vodijo v uradnih evidencah, in sicer v s pozivom določenem roku. Navedeno velja v primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci za vse sodelujoče subjekte.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, iz katerih izhaja izpolnjevanje pogojev, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh podatkov, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnikov so podani v Poglavju 6 te razpisne dokumentacije.

3.1 POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba, če izpolnjuje pogoje za izvajanje dejavnosti, ki je predmet javne službe v skladu z veljavnimi predpisi in Koncesijskim aktom.

Koncedent bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev za sodelovanje:

1. Ponudnik je registriran za izvajanje pogrebne dejavnosti in ima, če je pravna oseba, vpisano to dejavnost v ustanovitveni akt.

Za izpolnjevanje pogoja se upošteva datum oddaje ponudbe. Koncesionar mora pogoj izpolnjevati ves čas trajanja koncesijskega razmerja in koncesijske pogodbe.

Dokazilo: Izpolnjen, podpisan in žigosan OBRAZEC 5. Ponudba skupine gospodarskih subjektov in ponudba s podizvajalci morata vsebovati navedeno dokazilo za vsak gospodarski subjekt iz skupine oziroma vsakega podizvajalca posebej v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci.

2. Ponudnik ima za izvajanje pogrebne dejavnosti zaposleni najmanj dve osebi.

Šteje se, da ponudnik razpolaga z zadostnim številom delavcev za izvajanje javne službe, če ima zaposleno zahtevano število delavcev za izvajanje pogrebne dejavnosti. Za izpolnjevanje pogoja se upošteva datum oddaje ponudbe. Koncesionar mora pogoj izpolnjevati ves čas trajanja koncesijskega razmerja in koncesijske pogodbe. V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci subjekti pogoj izpolnijo kumulativno.

Dokazilo: Izpolnjen, podpisan in žigosan OBRAZEC 6. Za izpolnjevanje pogoja se upošteva datum oddaje ponudbe. Koncesionar mora pogoj izpolnjevati ves čas trajanja koncesijskega razmerja in koncesijske pogodbe. V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci subjekti pogoj izpolnijo kumulativno. Na zahtevo naročnika mora ponudnik izpolnjevanje pogoja dokazati s pogodbo o zaposlitvi, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja za celotno obdobje trajanja koncesije.

3. Ponudnik mora razpolagati z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnimi sredstvi za izvajanje javne službe. Šteje se, da ponudnik razpolaga z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnimi sredstvi za delo, če:

- ima najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno za ta namen;
- ima najmanj en hladilni prostor za pokojnika,
- ima najmanj eno transportno krsto.

Šteje se, da ponudnik razpolaga z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnimi sredstvi za delo, če jo ima v lasti ali ima zagotovljeno njeno uporabo na kateri koli drugi pravni podlagi za celotno obdobje trajanja koncesije.

Ponudnik mora zagotoviti, da oprema oziroma potrebna sredstva za izvajanje javne službe izpolnjujejo pogoje v skladu s pravilnikom, ki določa minimalne standarde in normative za izvajanje pogrebne dejavnosti. Naročnik ima pravico zahtevano tehnično opremo preveriti pri ponudniku.

Dokazilo: Izpolnjen, podpisan in žigosan OBRAZEC 7. Za izpolnjevanje pogoja se upošteva datum oddaje ponudbe. Koncesionar mora pogoj izpolnjevati ves čas trajanja koncesijskega razmerja in koncesijske pogodbe. V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci subjekti pogoj izpolnijo kumulativno. Na zahtevo naročnika mora ponudnik izpolnjevanje pogoja dokazati s predložitvijo seznama osnovnih sredstev, pogodbe ali drugega primerljivega dokumenta iz katerega je razvidno, da ima zagotovljeno uporabo zadostnega obsega opreme oziroma potrebnih sredstev za delo za celotno obdobje trajanja koncesije.

4. Ponudnik mora zagotavljati ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki.

Šteje se, da ponudnik zagotavlja ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki, če zagotavlja varnost in zdravje pri delu za delavce v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s trupli v skladu s pravilnikom, ki določa minimalne standarde in normative za izvajanje pogrebne dejavnosti.

Dokazilo: Izpolnjen, podpisan in žigosan OBRAZEC 6. Za izpolnjevanje pogoja se upošteva datum oddaje ponudbe. Koncesionar mora pogoj izpolnjevati ves čas trajanja koncesijskega razmerja in koncesijske pogodbe. V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci subjekti pogoj izpolnijo kumulativno. Na zahtevo naročnika mora ponudnik izpolnjevanje pogoja dokazati s predložitvijo izjave o varnosti z oceno tveganja in zdravstvene ocene delovnih mest, izdelane s strani pooblaščenega izvajalca medicine dela, oziroma drugim primerljivim dokazilom o izpolnjevanju pogoja.

5. Ponudnik ima potrebna znanja, izkušnje in sredstva za izvajanje razpisane javne službe.

Šteje se, da ima ponudnik potrebna znanja, izkušnje in sredstva za izvajanje javne službe, če izpolni pogoje iz točke 3 in ima pridobljeno dovoljenje za opravljanje pogrebne dejavnosti, izdano s strani pristojnega ministrstva in da je od pridobitve dovoljenj (datuma izdaje odločbe) do datuma oddaje ponudbe preteklo več kot tri leta.

Dokazilo: Najmanj en (1) izpolnjen, podpisan in žigosan OBRAZEC 8. Za izpolnjevanje pogoja se upošteva datum oddaje ponudbe. Koncesionar mora pogoj izpolnjevati ves čas trajanja koncesijskega razmerja in koncesijske pogodbe. V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci subjekti pogoj izpolnijo kumulativno.

6. Ponudnik mora predložiti ustrezno garancijo oziroma zavarovanje za kvalitetno izvajanje javne službe in za morebitno povračilo škode koncedentu.

Ponudnik se zaveže predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s točko 5.8 te razpisne dokumentacije.

Ponudnik se zaveže zavarovati za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe utegne povzročiti on sam ali kdo drug, ki bo delal v njegovem imenu, koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam, v skladu s točko 5.9 te razpisne dokumentacije.

Dokazilo: Izpolnjen, podpisan in žigosan OBRAZEC 9. Za izpolnjevanje pogoja se upošteva datum oddaje ponudbe. Koncesionar mora pogoj izpolnjevati ves čas trajanja koncesijskega razmerja in koncesijske pogodbe. V primeru skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci mora ustrezno garancijo oziroma zavarovanje za kvalitetno izvajanje javne službe in za morebitno povračilo škode koncedentu predložiti vsak posamezen gospodarski subjekt.

7. Ponudnik mora imeti poravnane davke, prispevke in druge dajatve ter ne sme biti v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije in v zadnjih šestih mesecih ne sme imeti blokirane transakcijskega računa.

Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje pogoja poravnanih davkov, prispevkov in drugih dajatev, če ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima

sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan roka za oddajo ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več.

Šteje se, da je ponudnik v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo: Izpolnjen, podpisan in žigosan OBRAZEC 5. Za izpolnjevanje pogoja se upošteva datum oddaje ponudbe. Koncesionar mora pogoj izpolnjevati ves čas trajanja koncesijskega razmerja in koncesijske pogodbe v skladu in na način določen s Koncesijskim aktom. Ponudba skupine gospodarskih subjektov in ponudba s podizvajalci morata vsebovati navedeno dokazilo za vsak gospodarski subjekt iz skupine oziroma vsakega podizvajalca posebej. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci.

8. Ponudnik je na pristojni organ predložil vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih treh let od roka za oddajo ponudbe.

Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje pogoja, če na dan roka za oddajo ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih treh let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: Izpolnjen, podpisan in žigosan OBRAZEC 5. Za izpolnjevanje pogoja se upošteva datum oddaje ponudbe. Koncesionar mora pogoj izpolnjevati ves čas trajanja koncesijskega razmerja in koncesijske pogodbe. Ponudba skupine gospodarskih subjektov in ponudba s podizvajalci morata vsebovati navedeno dokazilo za vsak gospodarski subjekt iz skupine oziroma vsakega podizvajalca posebej. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci

9. Za ponudnika ne obstajajo izključitveni razlogi, kot jih določa zakon, ki ureja javno naročanje.

Šteje se, da za ponudnika ne obstajajo izključitveni razlogi, kot jih določa zakon, ki ureja javno naročanje, če:

- ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.
- Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.
- V zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ni bilo ugotovljenih najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov

delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: Izpolnjen, podpisan in žigosan OBRAZEC 5 in OBRAZEC 5.1. Za izpolnjevanje pogoja se upošteva datum oddaje ponudbe. Koncesionar mora pogoj izpolnjevati ves čas trajanja koncesijskega razmerja in koncesijske pogodbe. Ponudba skupine gospodarskih subjektov in ponudba s podizvajalci morata vsebovati navedeno dokazilo za vsak gospodarski subjekt iz skupine oziroma vsakega podizvajalca posebej. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci.

4 MERILA

Naročnik bo po končanem javnem odpiranju in pregledu ponudb med popolnimi ponodbami izbral tisto ponudbo, ki bo na podlagi meril ekonomsko najugodnejša.

Merilo za izbor koncesionarja je najnižja skupna ponudbena cena javne službe (brez DDV), ki je predmet koncesije, za 8 let izvajanja storitev, ob upoštevanju ocene števila pokojnikov na eno leto, ki znaša 45 pokojnikov. Ponudbi mora kandidat predložiti elaborat, izdelan v skladu s predpisi, ki urejajo metodologijo za oblikovanje cen javne službe.

V primeru, da bi naročnik v postopku javnega razpisa prejel dve (2) najnižji ponudbi, ki bi imeli enako skupno ponudbeno ceno brez DDV, bo naročnik izvedel s ponudnikoma dodatna pogajanja, pri čemer bo moral izbrani koncesionar dopolniti elaborat tako, da bo skladen z nižjo ponudbeno ceno po opravljenih pogajanjih.

5 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

5.1 VSEBINA IN OBLIKA PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije:

- **OBRAZEC 1: Ovojnica;**
- **OBRAZEC 2: Podatki o ponudniku;**
- **OBRAZEC 3: Podatki o podizvajalcih;**
- **OBRAZEC 4: Izjava ponudnika;**
- **Priloga 1 OBRAZCA 4: Izjava o lastniški strukturi;**
- **Priloga 2 OBRAZCA 4: Izjava o nepovezanosti;**
- **OBRAZEC 5: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje;**
- **OBRAZEC 5.1: Izjava za pridobitev podatkov fizične osebe;**
- **OBRAZEC 6: Izjava o izpolnjevanju kadrovskega pogojev za sodelovanje;**
- **OBRAZEC 7: Izjava o izpolnjevanju tehničnih pogojev za sodelovanje;**
- **OBRAZEC 8: Izjava o pridobljenem dovoljenju;**
- **OBRAZEC 9: Izjava o zavarovanju odgovornosti za škodo;**
- **OBRAZEC 10: Izjava o predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;**
- **Priloga OBRAZCA 10: Vzorec menične izjave;**

- **OBRAZEC 11: Ponudbeni predračun**
- **OBRAZEC 12: Vzorec koncesijske pogodbe.**

Dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji in/ali na posameznem obrazcu.

Vsi dokumenti morajo biti datirani, žigosani in na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. Pooblaščen zastopnik mora podpisati tudi vse morebitne popravke, pri čemer mora biti podpis neposredno ob popravku, iz popravka pa mora biti jasno razvidno, kdaj in kaj je bilo popravljeno.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po zgoraj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani prijave oštevilčene z zaporednimi številkami.

5.2 JEZIK V KATEREM MORA PONUDNIK IZDELATI PONUDBO

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. V primeru, če prijavitelj predloži dokumente oziroma dokazila v tujem jeziku, se zahteva obvezna predložitev sodno overjenega prevoda v slovenski jezik.

5.3 STROŠKI ZA IZDELAVO IN PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik teh stroškov ne krije v nobenem primeru, ne glede na izid oddaje javne službe po javnem razpisu.

5.4 VALUTA PONUDBE IN PLAČIL

Ponudbene cene se v celoti prikazujejo izključno v valuti, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji.

5.5 PONUDBENA CENA

Upošteva se, da je ponudnik skrbno proučil vso razpisno dokumentacijo, da se je seznanil z obsegom in načinom izvajanja javne službe, vsemi predpisi glede izvajanja predmeta koncesije in predpisi glede plačila taks, davkov in drugih povračil, odškodnin za škodo povzročeno pri opravljanju predmeta koncesije, ter da pozna vse druge bistvene elemente, ki lahko vplivajo na izvedbo predmeta koncesije ter da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo ponudbo.

V skladu z ZGJS plačujejo uporabniki za uporabo javnih dobrin, ki so glede na posameznega uporabnika ali glede na določljive skupine uporabnikov izmerljive, ceno proizvoda ali storitve.

Ponudbena cena storitev javne službe mora biti oblikovana v skladu z Uredbo MEDO24 in Pokopališkim redom. Ceno storitev javne službe predlaga ponudnik z elaboratom o ceni storitve javne službe. Elaborat je kot Priloga Obrazca 11 sestavni del ponudbe, vsebuje pa le sestavine, ki se nanašajo na prihodnje obdobje.

5.6 VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Ponudniki morajo predložiti svojo ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo brez kakršnih koli odstopanj.

5.7 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudbe morajo biti veljavne **do 23. 4. 2025**.

5.8 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Koncesionar bo moral ob sklenitvi koncesijske pogodbe oziroma najkasneje v osmih (8) dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, predložiti koncedentu zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki podpisane in žigosane blanco menice, z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo s pooblastilom z oznako »brez protesta« in izplačljivo na prvi poziv (nepogojno in nepreklicno pooblastilo za unovčenje menice).

Instrument zavarovanja:	bianko menica in podpisana in žigosana menična izjava
Višina zavarovanja:	10 % pogodbene vrednosti (z DDV)
Čas veljavnosti:	najmanj trideset (30) dni po izteku obdobja trajanja koncesije

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti sme koncedent unovčiti v primeru, ko koncesionar pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjenem obsegu, kvaliteti in rokih.

Če bi v času trajanja pogodbe prišlo do unovčitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, je koncesionar dolžan koncedentu takoj izročiti novo zavarovanje, kot je to določeno v prvem odstavku te točke, tako da bo koncedent ves čas trajanja pogodbe razpolagal z zavarovanjem za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Uveljavljanje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne izključuje siceršnje odškodninske odgovornosti koncesionarja.

5.9 ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI ZA ŠKODO

Za izvajanje gospodarske javne službe je odgovoren ponudnik (koncesionar). Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe ali kdo drug, ki bo delal v njegovem imenu, koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam.

Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe dolžan skleniti zavarovanje odgovornosti za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe utegne povzročiti on sam ali kdo drug, ki bo delal v njegovem imenu, koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam, ter sklenjeno zavarovalno pogodbo in potrdilo o plačilu zavarovalne premije predložiti koncedentu.

Ponudnik ne glede na zavarovanje odgovornosti brezpogojno, z vsem svojim premoženjem, jamči za škodo, ki jo povzroči koncedentu z izvajanjem ali neizvajanjem gospodarske javne službe, in za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe ali podizvajalci, pomočniki na podlagi pogodbe o začasni

pomoči ali druge osebe, ki izvirajo iz sfere ponudnika oziroma izvajajo storitve ali dejavnosti po naročilu ponudnika oziroma v njegovem imenu, naročniku/koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam.

6 ODDAJA PONUDBE

6.1 NAČIN IN ROK PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudba mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki mora biti opremljena v skladu z OBRAZCEM 1. Označeno mora biti tudi, da gre za ponudbo (prekrižan kvadrateg pred napisom »**PONUDBA**«). Na ovojnici mora biti obvezno naveden naziv in naslov ponudnika.

Ponudniki lahko oddajo ponudbe osebno v informativno - sprejemni pisarni na naslovu naročnika ali po pošti na naslov: Občina Kranjska Gora, Kolodvorska ulica 1B, 4280 Kranjska Gora.

Ponudbe ni mogoče oddati v elektronski obliki.

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo, ne glede na način dostave (osebno ali po pošti), prispele v vložišče/glavno pisarno na naslovu naročnika **najpozneje do 23. 10. 2024, do 11:00 ure**, (prejemna teorija).

Ponudba, ki prispe na navedeni naslov do zgoraj navedenega datuma in ure, se šteje za pravočasno. Vsaka ponudba, ki jo prejme naročnik po izteku roka, določenega za prejem ponudb, se šteje, da je bila predložena prepozno in se z navedbo, da je prepozna, po končanem postopku odpiranja ponudb neodprta vrne ponudniku.

6.2 SPREMEMBA ALI UMIK PONUDBE

Ponudnik lahko do poteka roka za oddajo ponudb že oddano ponudbo v pisni obliki spremeni, dopolni ali umakne. Po izteku roka za oddajo ponudb ponudniki ne morejo več spreminjati, dopolnjevati ali umikati ponudb.

Spremembo ali dopolnitev ponudbe je ponudnik dolžan predložiti v skladu z navodili iz točke 5.1 te razpisne dokumentacije, ovojnica (OBRAZEC 1) pa mora biti jasno označena tudi z napisom »**SPREMEMBA**« ali »**DOPOLNITEV**« (ponudnik prekriža kvadrateg pred ustrezno oznako).

V spremenjeni ali dopolnjeni ponudbi mora biti jasno navedeno kateri del ponudbe se spreminja oziroma dopolnjuje in kateri del ponudbe ostaja nespremenjen. Naročnik umaknjene ponudbe neodprte vrne ponudnikom pred javnim odpiranjem prispelih ponudb.

7 POSTOPEK IZBIRE KONCESIONARJA

7.1 ODPIRANJE PONUDB

Strokovna komisija bo izvedla javno odpiranje ponudb **23. 10. 2024 ob 11:30 uri**, v sejni sobi na naslovu naročnika iz točke 2.1 te razpisne dokumentacije.

Predstavniki ponudnikov, ki bodo sodelovali pri javnem odpiranju ponudb, se morajo izkazati s pisnim pooblastilom zakonitega zastopnika.

Ponudbe se bodo odpirale po vrstnem redu prejema. Spremembe in dopolnitve ponudb bodo odprte pred odprtjem osnovne ponudbe. Prepozne in nepravilno opremljene ponudbe ter ponudbe, za katere je prispelo obvestilo o umiku, bodo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprte vrnjene ponudniku. Ponudbe, ki v postopku odpiranja ponudb ne bodo odprte ali prebrane, se v nadaljnjem postopku ne bodo upoštevale.

O odpiranju ponudb se vodi zapisnik. Na odpiranju ponudb se objavijo in v zapisnik zapišejo glavni podatki iz vsake ponudbe (naziv ponudnika, čas in način predložitve ponudbe, ponudbena cena). Zapisnik podpišejo prisotni pooblaščen predstavniki ponudnikov in člani strokovne komisije. Zapisnik o javnem odpiranju ponudb strokovna komisija vroči vsem kandidatom v roku osmih dni.

7.2 PREGLED IN VREDNOTENJE PONUDB

Po končanem javnem odpiranju ponudb bo strokovna komisija pregleda ponudbe in ugotovila, ali izpolnjujejo razpisne pogoje.

Komisija sme zahtevati od ponudnikov pojasnila, da bi si pomagala pri pregledu, primerjavi in vrednotenju ponudb. Pri tem ne bo dovoljeno, da bi ponudnik dopolnjeval ali kakor koli spreminjal svojo ponudbo. Posebej ne bo dovoljeno, da bi spreminjal tiste dokumente iz ponudbe, ki vplivajo na vrednotenje ponudbe (sprememba predmeta, cena). Komisija bo zahtevala le take dopolnitve ponudb, s katerimi se odpravijo manjša odstopanja od zahtev razpisne dokumentacije in ki v nobenem primeru ne vplivajo na vsebino ponudbe in ocenjevanje ter razvrščanje posamezne ponudbe skladno s postavljenimi merili za izbor izvajalca javno-zasebnega partnerstva.

Koncedent sme v soglasju s ponudnikom popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu.

Po končanem pregledu in vrednotenju bo strokovna komisija sestavila poročilo v okviru katerega bo navedeno, katere ponudbe izpolnjujejo razpisne zahteve. V poročilu bodo ponudbe razvrščene tako, da bo razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom.

Po končanem pregledu in vrednotenju ponudb strokovna komisija sestavi poročilo in navede, katere ponudbe izpolnjujejo razpisane zahteve in razvrsti ponudbe tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenemu merilu. Komisija posreduje poročilo občinski upravi, ki z njim seznani županjo in občinski svet.

7.3 VARSTVO PODATKOV

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakonov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali poslovno skrivnost, štejejo za osebne podatke, tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Vsi podatki iz ponudbe, ki jo strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja, če jih na podlagi zgornjih določil ni mogoče šteti za zaupne.

Celotna dokumentacija o oddanem javnem razpisu je po datumu oddaje javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

Rezultati javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo javno objavljeni. Javni so tudi podatki o ceni na enoto, skupni vrednosti ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

7.4 USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN IZLOČITEV IZBRANEGA KANDIDATA

Koncedent tudi po objavi javnega razpisa ni zavezan, da izbere izvajalca javno-zasebnega partnerstva oziroma si pridržuje pravico, da z nobenim kandidatom ne podpiše koncesijske pogodbe, tudi če izpolnjujejo vse pogoje, vse brez povrnitve kakršne koli škode. Če koncedent v postopku izbire ne izbere izvajalca javno-zasebnega partnerstva, o tem skladno s 59. členom ZJZP izda akt, s katerim se konča postopek izbire.

Koncedent sme ob upoštevanju 60. člena ZJZP vse do sklenitve pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu izločiti kandidata, ki najbolj ustreza postavljenim merilom, in izbrati naslednjega na ocenjevalni lestvici, če nastopijo okoliščine, ki kažejo na to, da kandidat ne bo mogel izpolnjevati obveznosti iz pogodbe.

7.5 ODLOČITEV O IZBIRI KONCESIONARJA

O izbiri koncesionarja po zaključenem postopku vrednotenja ponudb odloči koncedent z izdajo upravne odločbe skladno s 57. členom ZJZP, na podlagi poročila strokovne komisije.

7.6 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo zoper odločitev iz točke 7.5 te razpisne dokumentacije je zagotovljeno v pritožbenem postopku skladno z 61. členom ZJZP.

Zoper dokončno odločbo o izbiri je skladno s 63. členom ZJZP mogoče začeti upravni spor.

7.7 SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v petnajstih (15) dneh po prejemu pogodbe v podpis koncedentu vrniti podpisano koncesijsko pogodbo, sicer koncedent lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in postane veljavna s ponudnikovo predložitvijo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu z izbranim izvajalcem javno-zasebnega partnerstva v imenu koncedenta sklene županja občine.

8 OBRAZCI RAZPISNE DOKUMENTACIJE