**OBRAZCI RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

**OBRAZEC 1:** OVOJNICA

|  |  |
| --- | --- |
| **POŠILJATELJ (PONUDNIK):** | **PREJEMNIK (KONCEDENT):** |
|  | **OBČINA KRANJSKA GORA**  Kolodvorska ulica 1B  4280 Kranjska Gora |
| **PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS ZA PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE**  **24- URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE V**  **OBČINI KRANJSKA GORA**    **PONUDBA SPREMEMBA DOPOLNITEV**  (ustrezno označi) | |
| **»NE ODPIRAJ - PONUDBA!«** | |
| **DATUM IN URA PREJEMA:**  (izpolni vložišče koncedenta) |  |

**OBRAZEC 2:** PODATKI O PONUDNIKU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PONUDBO DAJEMO** | **SAMOSTOJNO** | **S PARTNERJI**  **(SKUPNA PONUDBA)** | **S PODIZVAJALCI** |

|  |  |
| --- | --- |
| **OSNOVNI PODATKI PONUDNIKA** | |
| **NAZIV PONUDNIKA** |  |
| **NASLOV** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAKONITI ZASTOPNIK** |  |
| **POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE** |  |
| **POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE** |  |
| **DAVČNA ŠTEVILKA** |  |
| **MATIČNA ŠTEVILKA** |  |
| **POSLOVNI RAČUN(I)** |  |
| **TELEFON** |  |
| **ELEKTRONSKA POŠTA** |  |
| **KONTAKTNA OSEBA** |  |
| **ODSTOTEK UDELEŽBE** |  |
| **VRSTA DEL OZIROMA STORITVE** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **VELJAVNOST PONUDBE** | **23. 4. 2025** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KRAJ** | **DATUM** | **IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE PONUDNIKA** | **PODPIS IN ŽIG** |
|  |  |  |  |

***NAVODILO:*** *Za tem obrazcem se v primeru skupne ponudbe priloži sklenjena partnerska (konzorcijska) pogodba.*

***OPOMBA:*** *V primeru skupne ponudbe je treba obrazec izpolniti za vsakega posameznega ponudnika (partnerja) iz skupine.*

**OBRAZEC 3:** PODATKI O PODIZVAJALCIH

|  |  |
| --- | --- |
| **OSNOVNI PODATKI PODIZVAJALCA** | |
| **NAZIV** |  |
| **NASLOV** |  |
| **ZAKONITI ZASTOPNIK** |  |
| **DAVČNA ŠTEVILKA** |  |
| **MATIČNA ŠTEVILKA** |  |
| **POSLOVNI RAČUN(I)** |  |
| **TELEFON** |  |
| **ELEKTRONSKA POŠTA** |  |
| **KONTAKTNA OSEBA** |  |
| **Navedba vseh vrst del, ki jih bo izvedel podizvajalec** |  |
| **Predmet, količina, vrednost, kraj in predvideni rok izvedbe del podizvajalca** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KRAJ** | **DATUM** | **IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE PODIZVAJALCA** | **PODPIS IN ŽIG** |
|  |  |  |  |

***NAVODILO:*** *Za tem obrazcem se priloži zahteva podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva, in soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika*

***OPOMBA:*** *V primeru izvajanja javne službe z več podizvajalci je treba obrazec izpolniti za vsakega posameznega podizvajalca.*

**OBRAZEC 4:** IZJAVA PONUDNIKA

Ponudnik *(navesti naziv ponudnika/partnerja/podizvajalca)*

|  |
| --- |
|  |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

* smo seznanjeni s pogoji, merili in ostalo vsebino razpisne dokumentacije za predmetni javni razpis ter jih v celoti sprejemamo;
* smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
* smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega razpisa in izvajanju predmeta javnega razpisa;
* smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega razpisa in izvajanjem predmeta javnega razpisa;
* so vsi podatki, ki smo jih podali v ponudbi, resnični;
* za podane podatke in njihovo resničnost prevzemamo popolno odgovornost;
* smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
* za ta posel ne sodelujemo v nobeni drugi ponudbi, in sicer niti kot samostojni ponudnik niti kot partner v skupni ponudbi niti kot podizvajalec;
* z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
* nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta;
* koncedenti zoper nas niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti storitev in nespoštovanja določil morebitnih drugih sklenjenih koncesijskih pogodb;
* ne obstajajo omejitveni razlogi iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2, 158/20, 3/22 – ZDeb, 16/23 – ZZPri) za poslovanje ponudnika s koncedentom tega javnega razpisa, v zvezi s čimer v prilogi tega obrazca dajemo Izjavo o lastniški strukturi in Izjavo o nepovezanosti;
* bomo zagotovili ustrezne tehnične, kadrovske in druge zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega javnega razpisa v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta javnega razpisa;
* bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
* bomo koncedenta takoj pisno obvestili o morebitnih spremembah okoliščin, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev ter izvajanje javne službe po zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, državnih podzakonskih aktih, Pokopališkem redu, Koncesijskem aktu in tej razpisni dokumentaciji, ki bodo nastale v katerikoli fazi izvajanja postopka javnega razpisa, koncesijskega razmerja in koncesijske pogodbe;
* bomo v primeru zamenjave priglašenih podizvajalcev pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
* bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
* bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
* bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje sposobnosti, če bi bili ti podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
* bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
* smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju koncesijske pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
* s podpisom te izjave dajemo soglasje, da naročnik pred sprejemom odločitve o izbiri koncesionarja za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku Javnega razpisa za podelitev koncesije za izvajanje 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Kranjska Gora, ki je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije št. 81/24 in na uradni spletni strani občine, pridobi podatke oziroma potrdila iz uradnih evidenc ali z dajanjem vloge za pridobitev podatkov iz posamezne uradne evidence, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti, nosilci javnih pooblastil, ipd.;
* bomo, če bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, izpise, dokazila, dokumente, izjave, ipd., ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev v postopku tega javnega razpisa, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti, nosilci javnih pooblastil, ipd.;
* izpolnjujemo tudi vse ostale pogoje za izvedbo predmeta javnega razpisa, ki jih določa ta razpisna dokumentacija in predpisi s področja predmeta javnega razpisa.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KRAJ** | **DATUM** | **IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE PONUDNIKA** | **PODPIS IN ŽIG** |
|  |  |  |  |

***OPOMBA:*** *V primeru skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je treba obrazec izpolniti za vsak posamezen subjekt.*

**Priloga 1 OBRAZCA 4:** Izjava o lastniški strukturi

Ponudnik *(navesti naziv ponudnika/partnerja/podizvajalca)*

|  |
| --- |
|  |

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku podeljevanja koncesije podajam naslednjo

**IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Firma ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponudnik je nosilec tihe družbe\* (ustrezno označi): DA NE

**Lastniška struktura ponudnika:**

* 1. **Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki\*:**

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tihi družbenik\* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tihi družbenik\* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tihi družbenik\* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

* 1. **Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe\*:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe\* (ustrezno označi): DA NE

**pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tihi družbenik\* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

* 1. **Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

povezana na način\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

* + vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
  + vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov\*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum Ime in priimek zakonitega zastopnika

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig podjetja oz. ponudnika

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***OPOMBA:*** *V primeru skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je treba obrazec izpolniti za vsak posamezen subjekt.*

***NAVODILO:*** *V skladu s sistemskim pojasnilom Komisije za preprečevanje korupcije o dolžnosti razkritja lastništva ponudnika, ki sklepa posel z organi ali organizacijami javnega sektorja, št. 06272-2/2012-3, z dne 20.7.2022, lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, v izjavi navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

**Priloga 2 OBRAZCA 4:** Izjava o nepovezanosti

**IZJAVA O NEPOVEZANOSTI**

V zvezi z Javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Kranjska Gora, ki je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije št. 81/24, in na uradni spletni strani občine, spodaj podpisana odgovorna oseba ponudnika

|  |
| --- |
|  |

*(navedba imena in priimka odgovorne osebe ponudnika/partnerja(podizvajalca)*

**izjavljam, da ponudnik**

|  |
| --- |
|  |

*(navesti naziv ponudnika/partnerja/podizvajalca, matično številko in ID številko za DDV)*

**ni povezan s funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo in po mojem vedenju tudi ne z njihovimi družinskimi člani, na način določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2, 158/20, 3/22 – ZDeb, 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KRAJ** | **DATUM** | **IME IN PRIIMEK ODGOVORNE OSEBE PONUDNIKA** | **PODPIS IN ŽIG** |
|  |  |  |  |

***NAVODILO:*** *V primeru skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je treba obrazec izpolniti za vsak posamezen subjekt.*

***OPOMBA:*** *Besedilo prvega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije se glasi:*

*»(1) Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:*

* *-udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
* *-neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu«.*

**OBRAZEC 5:** Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje

Ponudnik *(navesti naziv ponudnika/partnerja/podizvajalca, naslov, matična številka)*

|  |
| --- |
|  |

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. smo registrirani za izvajanje pogrebne dejavnosti in imamo navedeno dejavnost vpisano v ustanovitveni akt;
2. imamo poravnane davke, prispevke in druge dajatve ter nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije in v zadnjih šestih mesecih nismo imeli blokiranega transakcijskega računa;
3. imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih treh let od roka za oddajo ponudbe;
4. za nas ne obstajajo izključitveni razlogi, kot jih določa zakon, ki ureja javno naročanje, in sicer:

* nam ali osebi, ki je članica našega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za naše zastopanje ali odločanje ali naš nadzor, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča;
* na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
* nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države najmanj dvakrat izrečena globa za prekršek, zaradi ugotovljenih kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

Soglašamo, da lahko Občina Kranjska Gora, Kolodvorska ulica 1B, 4280 Kranjska Gora, za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku Javnega razpisa za podelitev koncesije za izvajanje 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Kranjska Gora, ki je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije št. 81/24 in na uradni spletni strani občine, pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

|  |  |
| --- | --- |
| Polno ime družbe: |  |
| Sedež družbe: |  |
| Številka vpisa v sodni register (št. vložka): |  |
| Matična številka družbe: |  |
| Davčna številka družbe: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KRAJ** | **DATUM** | **IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE PONUDNIKA** | **PODPIS IN ŽIG** |
|  |  |  |  |

***OPOMBA:*** *V primeru skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je treba obrazec izpolniti za vsak posamezen subjekt.*

**OBRAZEC 5.1:** Izjava za pridobitev podatkov fizične osebe

Ponudnik *(navesti naziv ponudnika/partnerja/podizvajalca, naslov, matična številka)*

|  |
| --- |
|  |

**IZJAVA ZA PRIDOBITEV PODATKOV FIZIČNE OSEBE**

Podatki o osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem:

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek: |  |
| Funkcija v gospodarskem subjektu: |  |
| EMŠO: |  |
| Kraj in država rojstva: |  |
| Naslov stalnega prebivališča: |  |
| Naslov začasnega prebivališča: |  |
| Državljanstvo: |  |
| Moj prejšnji priimek se glasi: |  |

Pooblastilo za (ustrezno označi\*):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ☐ zastopanje | ☐ odločanje | ☐ nadzor |

*\* Če oseba opravlja več funkcij hkrati, ustrezno označi vse funkcije v katerih nastopa.*

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da:

* mi ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča;
* bom, če bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

Hkrati soglašam, da lahko Občina Kranjska Gora, Kolodvorska ulica 1B, 4280 Kranjska Gora, za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku Javnega razpisa za podelitev koncesije za izvajanje 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Kranjska Gora, ki je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije št. 81/24 in na uradni spletni strani občine, pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KRAJ** | **DATUM** | **IME IN PRIIMEK** | **PODPIS** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KRAJ** | **DATUM** | **IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE PONUDNIKA** | **PODPIS IN ŽIG** |
|  |  |  |  |

***NAVODILO:*** *Obrazec se po potrebi razmnoži in izpolni za vse zakonite zastopnike, pooblaščence za odločanje ali nadzor, in člane upravnih, vodstvenih in nadzornih organov ponudnika, partnerja, podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, ali za vse osebe, ki imajo pooblastila za nadomeščanje zgoraj navedenih funkcij.*

***OPOMBA:*** *Obrazec mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Te izjave ni mogoče podpisati prek pooblaščencev.*

**OBRAZEC 6:** Izjava o izpolnjevanju kadrovskih pogojev za sodelovanje

Ponudnik *(navesti naziv ponudnika/partnerja/podizvajalca)*

|  |
| --- |
|  |

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKIH POGOJEV ZA SODELOVANJE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. imamo za izvajanje pogrebne dejavnosti zaposleni najmanj dve osebi;
2. zagotavljamo ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KRAJ** | **DATUM** | **IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE PONUDNIKA** | **PODPIS IN ŽIG** |
|  |  |  |  |

**OBRAZEC 7:** Izjava o izpolnjevanju tehničnih pogojev za sodelovanje

Ponudnik *(navesti naziv ponudnika/partnerja/podizvajalca)*

|  |
| --- |
|  |

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH POGOJEV ZA SODELOVANJE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. razpolagamo z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnimi sredstvi za izvajanje javne službe, in sicer:
   * imamo najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno za ta namen;
   * imamo najmanj en hladilni prostor za pokojnika;
   * imamo najmanj eno transportno krsto.
2. Oprema oziroma potrebna sredstva za izvajanje javne službe iz prejšnje točke izpolnjujejo pogoje v skladu s pravilnikom, ki določa minimalne standarde in normative za izvajanje pogrebne dejavnosti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KRAJ** | **DATUM** | **IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE PONUDNIKA** | **PODPIS IN ŽIG** |
|  |  |  |  |

**OBRAZEC 8:** Izjava o pridobljenem dovoljenju

Ponudnik *(navesti naziv ponudnika/partnerja/podizvajalca)*

|  |
| --- |
|  |

**IZJAVA O PRIDOBLJENEM DOVOLJENJU ZA IZVAJANJE POGREBNE DEJAVNOSTI**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da imamo pridobljeno dovoljenje za opravljanje pogrebne dejavnosti, izdano s strani pristojnega ministrstva in da je od pridobitve dovoljenj (datuma izdaje odločbe) do datuma oddaje ponudbe preteklo več kot tri leta.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KRAJ** | **DATUM** | **IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE PONUDNIKA** | **PODPIS IN ŽIG** |
|  |  |  |  |

**OBRAZEC 9:** Izjava o zavarovanju odgovornosti za škodo

Ponudnik *(navesti naziv ponudnika/partnerja/podizvajalca)*

|  |
| --- |
|  |

**IZJAVA O ZAVAROVANJU ODGOVORNOSTI ZA ŠKODO**

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo v postopku Javnega razpisa za podelitev koncesije za izvajanje 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Kranjska Gora, ki je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije št. 81/24 in na uradni spletni strani občine, izbrani kot koncesionar, pred sklenitvijo koncesijske pogodbe sklenili zavarovanje odgovornosti za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem koncesije utegnemo povzročiti sami ali kdo drug, ki bo delal v našem imenu, koncedentu, uporabnikom ali tretji osebi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KRAJ** | **DATUM** | **IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE PONUDNIKA** | **PODPIS IN ŽIG** |
|  |  |  |  |

***OPOMBA:*** *V primeru skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je treba obrazec izpolniti za vsak posamezen subjekt.*

**OBRAZEC 10:** Izjava o predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik *(navesti naziv ponudnika/partnerja/podizvajalca)*

|  |
| --- |
|  |

**IZJAVA**

**O PREDLOŽITVI ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo v postopku v postopku Javnega razpisa za podelitev koncesije za izvajanje 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Kranjska Gora, ki je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije št. 81/24 in na uradni spletni strani občine, izbrani kot koncesionar, ob sklenitvi koncesijske pogodbe, oziroma najkasneje v osmih (8) dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, predložiti koncedentu zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki podpisane in žigosane bianco menice, z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo s pooblastilom z oznako »brez protesta« in izplačljivo na prvi poziv (nepogojno in nepreklicno pooblastilo za unovčenje menice), po vzorcu iz priloge tega obrazca, veljavno še najmanj 30 dni po izteku obdobja trajanja koncesije, v višini 10% pogodbene vrednosti (z DDV). Veljavno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bomo zagotavljali ves čas trajanja koncesijskega razmerja.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KRAJ** | **DATUM** | **IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE PONUDNIKA** | **PODPIS IN ŽIG** |
|  |  |  |  |

***OPOMBA:*** *V primeru skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je treba obrazec izpolniti za vsak posamezen subjekt.*

**Priloga OBRAZCA 10:** Vzorec menične izjave

**MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE MENICE**

|  |  |
| --- | --- |
| **IZDAJATELJ MENICE** | |
| **NAZIV ALI IME** |  |
| **NASLOV** |  |

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznost, kot izhaja iz predmeta Javnega razpisa za podelitev koncesije za izvajanje 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Kranjska Gora, ki je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije št. 81/24, in na uradni spletni strani občine, izročamo Občini Kranjska Gora, Kolodvorska ulica 1 B, 4280 Kranjska Gora (v nadaljevanju: koncedent), eno (1) bianco menico, ki jo je podpisala pooblaščena oseba:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IME IN PRIIMEK** | **FUNKCIJA** | **PODPIS** |
|  |  |  |

S to menično izjavo nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo koncedenta, da lahko podpisano bianco menico brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih in za znesek v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV) Koncesijske pogodbe št. …..., z dne …..., ter jo na naš račun unovči v primeru, če izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjenem obsegu, kvaliteti in rokih. Menica se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA« in je unovčljiva na prvi poziv.

Koncedenta pooblaščamo, da predloži menico na unovčenje pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt transakcijski račun.

Hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo katerokoli banko, pri kateri je odprt naš transakcijski račun, da v korist koncedenta izvede plačilo po priloženi menici v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KRAJ** | **DATUM** | **IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE** | **PODPIS IN ŽIG** |
|  |  |  |  |

***OPOMBA:*** *V primeru skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je treba obrazec izpolniti za vsak posamezen subjekt.*

**OBRAZEC 11:** Ponudbeni predračun

Ponudnik *(navesti naziv ponudnika)*

|  |
| --- |
|  |

**PONUDBENI PREDRAČUN**

Ponudnik izkaže ceno storitve izvajanja javne službe 24-urna dežurna služba za eno (1) leto ter skupaj za osem (8) let izvajanja storitve Vrednost ponudbe mora biti izražena v evrih (EUR). Cene ponudnik vpiše na dve decimalni mesti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Podelitev koncesije za opravljanje občinske gospodarske javne službe 24 urne dežurne pogrebne službe v Občini Kranjska Gora** | | | |
| **Vrsta storitve** | **Obračunska enota** | **Ocena količine na leto[[1]](#footnote-1)** | **Ponujena cena** |
| izvajanje storitev 24-urne dežurne službe | pokojnik | 45 |  |
| Ponudbena cena v EUR brez DDV za 1 leto izvajanja storitve | | |  |
| **Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV za 8 let izvajanja storitev** | | |  |
| Skupna ponudbena cena v EUR z DDV za 8 let izvajanja storitve | | |  |

**PRILOGA: Elaborat o ceni storitve obvezne občinske gospodarske javne službe 24 - urne dežurne pogrebne službe v Občini Kranjska Gora.**

Ponudba velja najmanj od 23. 4. 2025.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KRAJ** | **DATUM** | **IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE PONUDNIKA** | **PODPIS IN ŽIG** |
|  |  |  |  |

***NAVODILO:*** *Za tem obrazcem se priloži Elaborat o ceni storitve obvezne občinske gospodarske javne službe 24 - urne dežurne pogrebne službe v Občini Kranjska Gora.*

**OBRAZEC 12:** Vzorec koncesijske pogodbe

Pogodbeni stranki

**OBČINA KRANJSKA GORA**, Kolodvorska ulica 1 B, 4280 Kranjska Gora, matična številka 5874327000, številka za identifikacijo DDV SI 81758006, ki jo zastopa županja Henrika Zupan (v nadaljevanju: koncedent),

in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(firma) (naslov)

matična številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, številka za identifikacijo DDV \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga zastopa

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: koncesionar),

(funkcija, ime in priimek)

na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40; v nadaljevanju: ZGJS), Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (list RS, št. 127/06; v nadaljevanju: ZJZP), Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. [62/16](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-01-2604), 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZPPDej), Odloka o pokopališkem redu v Občini Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 103/2022) in Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 69/24)

sklepata naslednjo

**KONCESIJSKO POGODBO**

**O IZVAJANJU OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE**

**24-URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE**

**V OBČINI KRANJSKA GORA**

1. SPLOŠNE DOLOČBE
2. člen

*(uvodne ugotovitve)*

Pogodbeni stranki brez vpliva na razlago in vsebino pogodbenega razmerja ugotavljata, da je koncendent:

* dolžan zagotoviti izvajanje gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe na območju Občine Kranjska Gora;
* objavil Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Kranjska Gora, ki je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije št. 81/24 in na uradni spletni strani občine (v nadaljevanju: javni razpis);
* z upravno odločbo o oddaji koncesije št. ............, z dne .............., izbral koncesionarja za izvajanje gospodarske javne službe na območju koncedenta, in da izbrani koncesionar izpolnjuje vse pogoje za koncesionarja v skladu s koncesijskim aktom in razpisno dokumentacijo.

1. člen

*(namen pogodbenega razmerja)*

Na podlagi te pogodbe koncedent podeljuje, koncesionar pa sprejema izključno pravico in dolžnost izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe na celotnem območju Občine Kranjska Gora v skladu s predpisi, javnim razpisom, prijavo izbranega ponudnika in koncesijsko pogodbo.

1. člen

*(opredelitev izrazov)*

1. Za namene te pogodbe imajo uporabljeni izrazi naslednje pomene:
2. *»gospodarska javna služba«* ali *»javna služba«* je dejavnost obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe, katere obseg in pogoji izvajanja izhajajo iz predpisov, navedenih v preambuli pogodbe in iz v vsakem relevantnem trenutku veljavnih državnih in občinskih predpisov;
3. *»koncedent«* je Občina Kranjska Gora. Izraz koncedent se uporablja v celotni pogodbi, ne glede na to, ali Občina Kranjska Gora nastopa kot pogodbeni partner po pogodbi, organ lokalne samoupravne skupnosti, samoupravna lokalna skupnost ali kako drugače, pri čemer je uporabo opredelitve vedno treba razumeti v skladu z njenim namenom;
4. *»koncesionar«* je fizična ali pravna oseba, ki izvaja gospodarsko javno službo na podlagi podeljene koncesije po pogodbi, in je bila izbrana na javnem razpisu za izvajanje gospodarske javne službe;
5. *»pogodba«* je pogodba, s katero koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi s koncesijo. Kadar je v koncesijski pogodbi uporabljen zgolj izraz pogodba brez poudarka (npr. ta pogodba, v skladu s to pogodbo), gre za to koncesijsko pogodbo;
6. *»koncesijski akt«* je Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 69/24);
7. *»Pokopališki red«* je Odlok o pokopališkem redu v Občini Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 103/2022);
8. *»pogodbeni stranki«* je izraz, ki se uporablja, če se besedilo koncesijske pogodbe nanaša hkrati na koncedenta in koncesionarja.
9. Opredelitve izrazov iz tega člena veljajo za celotno besedilo pogodbe in tudi za morebitne naknadno sklenjene anekse k tej pogodbi. Opredelitve izrazov se lahko spremenijo soglasno s pisnim aneksom, ki pa mora biti sklenjen v skladu s pravili o podelitvi koncesije, če predpisi to zahtevajo (npr. morebitni javni razpis za podelitev koncesije za dodatna dela).
10. Vsebina vseh izrazov, ki so uporabljeni v pogodbi, je skladna z določbami kogentnih predpisov. Morebitna določba v pogodbi, ki nasprotuje kogentnim predpisom, ima pravni učinek zgolj v okviru in s ciljem, ki ga zasleduje kogentni predpis (delna ničnost).
11. člen

*(razlage pojmov v pogodbi in pravna celovitost pogodbe in prilog)*

1. Naslovi določb v pogodbi imajo informativen pomen in ne determinirajo razlage pogodbe.
2. Pogodba skupaj z vsemi prilogami, na katere se sklicuje, tvori celoto v obliki, ki je bila objavljena na javnem razpisu oziroma v okviru razpisne dokumentacije in sprejeta s strani koncesionarja. Spremembe vsebine prilog morajo biti sprejete v skladu z določili pogodbe.
3. Sestavni deli pogodbe oziroma priloga so celotna razpisna dokumentacija, pogoji na podlagi katerih je bil koncesionar izbran na javnem razpisu in veljavna ter sprejeta ponudba koncesionarja na javnem razpisu za podelitev koncesije.
4. PREDMET POGODBE
5. člen

*(glavna obveznost koncesionarja)*

1. V skladu s koncesijsko pogodbo, koncesijskim aktom, Pokopališkim redom, javnim razpisom, razpisno dokumentacijo in ponudbo koncesionarja št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_, slednji prevzema v izvajanje obvezno občinsko gospodarsko javno službo 24-urno dežurno pogrebno službo na območju Občine Kranjska Gora.
2. Koncesionar mora izvajati gospodarsko javno službo ter posamezne storitve v obsegu, kvaliteti, rokih in pod pogoji, določenimi s Pokopališkim redom, koncesijskim aktom, v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo Republike Slovenije s področja gospodarske javne službe, pravom Evropske unije, mednarodnimi pogodbami, javnim razpisom, to pogodbo, zahtevami koncedenta, v skladu s pravili stroke in drugimi predpisi s področja izvajanja gospodarske javne službe.
3. Razen če ni v tej pogodbi drugače določeno, obsega sklicevanje na določen predpis ali posamični akt tudi vse morebitne spremembe in dopolnitve tega predpisa oziroma akta, ali njegove vsebinske nadomestitve z drugim predpisom oziroma aktom, do katerih pride po podpisu te pogodbe v času trajanja koncesijskega razmerja.
4. člen

*(opredelitev in obseg izvajanja gospodarske javne službe)*

1. Vsebina, obseg in pogoji za izvajanje gospodarske javne službe po pogodbi so določeni v Pokopališkem redu, koncesijskem aktu, zakonih in podzakonskih aktih, javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji, mednarodnih pogodbah in pravu Evropske unije.
2. Če predpis iz prejšnjega odstavka posamezna vprašanja glede dolžnosti koncesionarja v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije, ureja drugače, kot je to določeno v tej pogodbi, mora koncesionar ravnati neposredno po tem predpisu in se za opustitev izvrševanja predpisov ne more sklicevati na to pogodbo. Če nalaga pogodba večje obveznosti kot predpisi, in obveznost ni sestavni del gospodarske javne službe, se predhodni stavek ne uporablja.
3. Kršitev določb tega člena je bistvena kršitev pogodbe.
4. člen

*(odgovornost in tveganje koncesionarja)*

Storitve gospodarske javne službe opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun ter jih financira iz virov sredstev koncesije, določenih v pogodbi. Pri tem koncesionar v celoti prevzema tveganje za lastno poslovanje, povezano z izvajanjem gospodarske javne službe (tveganje povpraševanja po storitvah gospodarske javne službe, tveganje neplačil, tveganje uspeha pri vlaganju izvršb in preostala tveganja).

1. člen

*(razveljavitev koncesijskega akta)*

Če se koncesijski akt razveljavi po podpisu koncesijske pogodbe in je zaradi razveljavitve treba odvzeti koncesijo, se uporabljajo glede posledic določila o odvzemu koncesije v javnem interesu po drugi alineji tretjega odstavka 55. člena te pogodbe.

1. člen

*(pristojni organ za izvajanje koncesije)*

Organ občine, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo, je občinska uprava.

1. KONCESIONARJEV PRAVNI MONOPOL
2. člen

*(območje koncesije)*

1. Koncesionar je na podlagi pooblastila koncedenta v skladu s pogodbo edini in izključni izvajalec gospodarske javne službe na celotnem območju koncedenta, ki je določeno v skladu s predpisi, ki veljajo v trenutku podpisa pogodbe.
2. Spremembe območja koncedenta, predvsem delitve in nastanki novih občin na ozemlju sedanjega koncedenta, do katerih pride po sklenitvi pogodbe, ne vplivajo na določitev območja izvajanja koncesije.
3. Če bi se obseg izvajanja gospodarske javne službe na podlagi koncesij zaradi zmanjšanja območja zaradi delitve koncedenta in takšne odločitve morebitnih pravnih naslednic koncedenta, zmanjšal, morajo koncedent in primarno njegove pravne naslednice s koncesionarjem urediti razmerje in mu odgovarjajo za škodo, ki bi pri tem nastala v skladu s pravili obligacijskega prava. Morebitno drugačno razmerje med koncedentom in pravnimi naslednicami glede koncesije se uredi pri delitvi.
4. V primeru združitev občin, ki pomeni povečanje območja iz prvega odstavka tega člena, koncesionar ne pridobi avtomatično pravico izvajati gospodarsko javno službo na novem območju razširjene občine ampak zgolj na območju, ki predstavlja teritorij izvajanja gospodarske javne službe v trenutku pričetka veljavnosti pogodbe. Vprašanje izvajanja gospodarske javne službe na morebitnem delu povečanega območja je predmet naknadne ureditve s koncesijskimi akti, odloki, javnimi razpisi in novimi pogodbami ter v domeni pravne naslednice koncedenta. V primeru nepodelitve oziroma neširitve koncesije na nova območja, koncesionar nima pravice zahtevati kakršne koli odškodnine, pri čemer pa mora območje izvajanja ostati enako tistemu, iz trenutka pričetka veljavnosti te pogodbe.
5. člen

*(izključnost pravice izvajati gospodarsko javno službo)*

1. Koncesionar ima na podlagi te pogodbe na celotnem območju koncedenta izključno pravico izvajati gospodarsko javno službo iz 5. člena te pogodbe.
2. V izjemnih primerih (npr. višja sila) in za najkrajše možno obdobje lahko koncesionar, ob predhodnem soglasju koncedenta, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja delno ali celotno dejavnost gospodarske javne službe na območju koncedenta. Pri tem koncesionar v celoti odgovarja za tretjega izvajalca enako, kot da bi storitev izvajal sam. Pogodba o začasni pomoči ne pomeni prenosa koncesije.
3. Koncesionar nikakor ne sme brez izrecnega pisnega soglasja koncedenta nobene izmed pravic in dolžnosti, ki izvirajo ali sestavljajo koncesijsko razmerje po pogodbi, prenesti na tretjo osebo.
4. Za prenos po tej pogodbi se ne šteje pridobitev izpolnitvenih pomočnikov koncesionarja, podizvajalcev ali kooperantov oziroma pogodba o začasni pomoči v skladu s tem členom.
5. Koncedent se zavezuje, da v času trajanja koncesijskega razmerja po tej pogodbi brez povračila odškodnine po pravilih splošnega odškodninskega prava, ne bo podelil koncesije za opravljanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije, drugi osebi ali na kakršenkoli drug pravno dopusten način podelil pravico izvajati gospodarsko javno službo na območju koncesije. Določba prejšnjega stavka se ne uporablja za prenos koncesije v skladu z zakonom, koncesijskim aktom in to pogodbo.
6. Kršitev določb tega člena je bistvena kršitev pogodbe.
7. člen

*(izvajanje drugih dejavnosti pri koncesionarju)*

Koncesionar lahko poleg dejavnosti gospodarske javne službe, ki je predmet te pogodbe, izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar pa njihovo izvajanje ne sme kakor koli negativno vplivati na opravljanje gospodarske javne službe, pri tem pa mora upoštevati določbe pogodbe glede ločenega računovodstva.

1. TRAJANJE KONCESIJE
2. člen

*(začetek veljavnosti koncesijskega razmerja)*

1. Pravice in dolžnosti koncedenta in koncesionarja po pogodbi oziroma koncesijsko razmerje začne teči z dnem začetka veljavnosti koncesijske pogodbe, to je prvi dan začetka veljavnosti cene, ki jo potrdi Občinski svet koncedenta na podlagi ponudbe koncesionarja.
2. Koncesionar začne izvajati dejavnosti gospodarske javne službe z dnem začetka veljavnosti koncesijske pogodbe.
3. Če koncesionar ne prične izvajati gospodarske javne službe v postavljenem roku zaradi razlogov, za katere odgovarja (nezagotovitev delavcev, opreme in kateri koli razlog, ki izvira iz sfere koncesionarja), je koncedent upravičen odstopiti od pogodbe brez povračila kakršne koli škode koncesionarju, koncesionar pa mu mora povrniti celotno škodo za obdobje, v katerem po krivdi koncesionarja ni bilo urejeno izvajanje gospodarske javne službe.
4. člen

*(tek koncesije)*

1. Koncesija je podeljena za dobo osem (8) let (obdobje koncesije). Obdobje, za katero je podeljena koncesija, začne teči z dnem pričetka veljavnosti pogodbe v skladu s prvim odstavkom prejšnjega člena pogodbe, ne glede na dejanski pričetek izvajanja.
2. Obdobje trajanja koncesijskega razmerja ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta koncesionar ne more izvrševati koncesijskega razmerja iz pogodbe.
3. Trajanje koncesijskega razmerja je praviloma nepodaljšljivo in se lahko podaljša zgolj na podlagi in v skladu z zakonom, največ do izbire novega koncesionarja oziroma do določitve novega izvajalca javne službe.
4. člen

*(prenehanje trajanja koncesije)*

1. Koncesijsko razmerje preneha pred potekom roka koncesije iz razlogov, določenih s predpisi ali to pogodbo (predčasno prenehanje koncesije).
2. Če ne pride do predčasnega prenehanja koncesije, le-ta preneha z iztekom zadnjega dne obdobja njenega trajanja. Zadnji dan obdobja trajanja pogodbe je dan, ki je v osmem letu po datumu (dan in mesec) enak dnevu začetka koncesije oziroma če takega datuma ni, z iztekom prvega naslednjega dne.
3. Koncesija lahko preneha tudi za posamezno dejavnost, ki je v trenutku sklenitve pogodbe del gospodarske javne službe, pa je kasneje na podlagi sprememb predpisov izvzeta iz sistema gospodarske javne službe in opredeljena kot tržna dejavnost.
4. FINANCIRANJE
5. člen

*(splošna določba)*

Gospodarska javna služba se financira iz plačil uporabnikov storitev in subvencije, če tako določi občina.

1. člen

*(izhodiščne cene in njihovo spreminjanje)*

1. Koncesionar mora vedno zaračunavati storitve v skladu s cenami, ki jih potrdi Občinski svet koncedenta.
2. Cene storitev gospodarske javne službe morajo biti oblikovane v skladu s predpisi s področja oblikovanja cen storitev gospodarske javne službe in po postopkih, določenih v Pokopališkem redu.
3. Cene storitve posamezne javne službe koncesionar predlaga z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe.
4. Koncesionar posreduje pristojnemu občinskemu organu elaborat o oblikovanju cen v rokih in na način, kot ga določajo predpisi s področja oblikovanja cen storitev gospodarske javne službe in Pokopališki red.
5. Koncesionar je dolžan sodelovati v postopki obravnave in sprejemanja elaborata ter po potrebi posredovati pojasnila in vse podatke, ki so potrebi za potrditev cen.
6. Pristojni organ za potrditev cen je Občinski svet koncedenta.
7. V primeru, če koncedent v elaboratu za prihodnje obračunsko obdobje predlaga dvig cene za več kot 10 % v primerjavi s ceno iz elaborata za preteklo obračunsko obdobje, tudi, če je dvig cene upravičen, ima koncedent možnost odstopiti od pogodbe do konca sedanjega obračunskega obdobja. Odstop učinkuje na zadnji dan prihodnjega obračunskega obdobja. Koncesionar ni upravičen do kakršne koli odškodnine ali povračila izgubljenega zaslužka.
8. Uporaba cen, ki jih ni potrdil koncedent ali ravnanje v nasprotju s tem členom in postopki na področju cen iz predpisov, ki urejajo področje oblikovanja cen storitev gospodarske javne službe in/ali Pokopališkega reda, je bistvena kršitev te pogodbe.
9. člen

*(neposredna plačila podizvajalcem)*

Koncesionar in koncedent se lahko dogovorita za neposredna plačila podizvajalcem.

1. člen

*(vodenje računovodstva in vpogled v poslovne knjige)*

1. Koncesionar mora voditi računovodstvo za gospodarsko javno službo ločeno od računovodstva za svoje ostale dejavnosti, v skladu z ZGJS, zakonom, ki ureja gospodarske družbe, veljavnimi računovodskimi standardi in drugimi predpisi.
2. Koncesionar mora kadarkoli med delovnim časom, osebi pristojni za nadzor, posredovati informacije o poslovanju in omogočiti vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe. Prav tako mora koncesionar omogočiti vpogled tudi v del poslovanja, ki se ne nanaša na gospodarsko javno službo, če obstaja verjetnost, da izvajanje teh dejavnosti vpliva na rezultat pri izvajanju gospodarske javne službe.
3. KONCESIJSKA DAJATEV
4. člen

*(koncesijska dajatev)*

Koncedent zaradi javnega interesa v korist uporabnikov storitev javne službe koncesionarju ne zaračunava koncesijske dajatve.

1. OBVEZNOSTI KONCESIONARJA
2. člen

*(obveznosti koncesionarja)*

Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

* zagotavljati kvalitetno izvajanje storitev javne službe;
* upoštevati normative in standarde, predpisane za izvajanje javne službe;
* omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe;
* pripravljati in z občinskimi organi usklajevati predloge cen storitev javne službe;
* izvajati koncesijo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, v skladu z državnimi predpisi, Pokopališkim redom, koncesijskim aktom in to pogodbo;
* zagotavljati uporabnikom enakopravno in kontinuirano izvajanje javne službe, v javnem interesu ter ob spoštovanju pietete;
* zagotavljati 24-urno dosegljivost uporabnikom, pri čemer morajo biti kontaktni podatki objavljeni na svetovnem spletu, v poslovnih prostorih koncesionarja in na krajevno običajen način;
* v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano gospodarsko javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile;
* kot dober gospodar uporabljati oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, ki jih potrebuje za izvajanje javne službe;
* pravočasno odgovoriti uporabnikom javne službe na njihove pobude in pritožbe;
* voditi evidence v zvezi z javno službo in izvajanjem koncesije;
* ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;
* voditi ločen izkaz poslovnega izida po posameznih koledarskih letih in znotraj poslovnega leta, za javno službo, ki jo izvaja na območju koncedenta;
* pripraviti in koncedentu posredovati letno poročilo o izvajanju javne službe;
* obveščati pristojne organe o kršitvah;
* pridobiti soglasje za večje investicije, ki bi lahko vplivale na ceno javne službe za območje koncedenta v naslednjem obračunskem obdobju za več kot 20 % v primerjavi s ceno tekočega ali preteklega obračunskega obdobja. Če ne pridobi soglasja, koncedent ni upravičen do dviga cen zaradi takšne investicije;
* izvajati druge obveznosti v skladu z državnimi predpisi, Pokopališkim redom, koncesijskim aktom in to pogodbo.

1. člen

*(obveznost trajnega izvajanja javne službe)*

1. Gospodarsko javno službo mora koncesionar izvajati nepretrgano.
2. Dolžnost izvajanja gospodarske javne službe nastane z dnem začetka koncesijskega razmerja in traja ves čas trajanja tega razmerja.
3. Koncesionar lahko začasno prekine izvajanje gospodarske javne službe le na način in iz razlogov, ki jih določajo zakon, koncesijski akt ali drugi predpisi.
4. Kršitev koncesionarjevih obveznosti iz tega člena je bistvena kršitev koncesijske pogodbe.
5. člen

*(pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar)*

Koncesionar mora ves čas trajanja koncesijskega razmerja in te pogodbe izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane javne službe.

1. člen

*(skrb za pridobitev ustreznih dovoljenj in drugih aktov državnih organov)*

1. Koncesionar mora ves čas trajanja te pogodbe s skrbnostjo dobrega strokovnjaka skrbeti za to, da pridobi vsa potrebna dovoljenja, soglasja in druge akte državnih organov ter občine, ki jih potrebuje za izvajanje dejavnosti gospodarske javne službe.
2. Dolžnost iz prejšnjega odstavka se nanaša tudi na potrebno podaljšanje ali obnovitev dovoljenj, soglasij in drugih aktov v obdobju trajanja koncesije.
3. Kršitev te določbe je bistvena kršitev pogodbe.
4. člen

*(oddaja pravnih poslov tretjim osebam)*

1. Pri oddaji pravnih poslov, ki se nanašajo na koncesijo, tretjim osebam, mora koncesionar, ne glede na izpolnjevanje pogojev za javnega naročnika po zakonih, ki urejajo javna naročila, ravnati skladno z načeli transparentnosti in nediskriminatornosti.
2. Pri oddaji pravnih poslov povezanim osebam s koncesionarjem, ki se nanašajo na koncesijo, se v cenah priznajo stroški največ v višini primerljivih tržnih cen. Povezane osebe in višina primerljivih tržnih cen se določajo s predpisi, ki urejajo obdavčitev pravnih oseb.
3. člen

*(obveznost obveščati koncedenta)*

1. Koncesionar mora v skladu s pogodbo poročati koncedentu in ga pisno obvestiti o vseh pomembnih okoliščinah izvajanja te pogodbe ter izvajanja gospodarske javne službe.
2. Koncesionar mora v posameznem koledarskem letu predložiti koncedentu poslovno poročilo, izdelano v skladu s predpisi.
3. člen

*(letno poročilo)*

1. Poleg obveščanja iz prejšnjega člena je dolžan koncesionar najkasneje do 31. marca tekočega leta občinski upravi občine predložiti poročilo o izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu, in na podlagi poziva koncedenta z vsebino seznaniti Občinski svet Občine Kranjska Gora.
2. Letno poročilo za preteklo koledarsko leto, ki ga mora koncesionar posredovati koncedentu, mora vsebovati najmanj podatke o:

* izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima koncesionar po pogodbi (zbirne podatke o vrstah in obsegu opravljenih del v preteklem letu);
* podatke o pritožbah uporabnikov storitev izvajalca javne službe in njihovem reševanju;
* škodnih dogodkih (po datumu, vsebini, višini ter morebitni višini izplačil škodnih dogodkov neposredno prek koncesionarja in tudi o izplačilih prek zavarovalnic);
* spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe,
* vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali posredno vplivajo na izvajanje gospodarske javne službe po pogodbi.

1. člen

*(odgovornost za izvajanje gospodarske javne službe)*

Za kvalitetno in pravočasno izvajanje javne službe je odgovoren koncesionar.

1. OBVEZNOSTI KONCENDENTA
2. člen

*(obveznosti koncedenta)*

Pravice in obveznosti koncedenta so:

* s svojimi predpisi določati splošne pogoje izvajanja gospodarske javne službe;
* zagotavljati koncesionarju pogoje za nemoteno opravljanje gospodarske javne službe;
* izvajati nadzor nad koncesionarjem v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe in nad določanjem cene gospodarske javne službe;
* pisno obveščati koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov;
* pregledati in potrjevati koncesionarju cene storitev v skladu s koncesijsko pogodbo, predpisi, ki urejajo metodologijo za oblikovanje cen gospodarske javne službe in Pokopališkim redom;
* zagotoviti sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve, ki so predmet koncesije;
* izvajati druge pravice in obveznosti v skladu z državnimi predpisi, Pokopališkim redom, koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo.

1. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UPORABNIKOV
2. člen

*(pravice in dolžnosti uporabnikov)*

1. Uporabniki imajo na območju občine pravico in obveznost do uporabe storitev gospodarske javne službe na način pod pogoji, določenimi s Pokopališkim redom, koncesijskim aktom, zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.
2. Koncesionar je dolžan na vse pobude, pritožbe in opozorila uporabnikov pisno odgovoriti v roku 30 dni in odgovor istočasno poslati v vednost koncedentu.
3. Koncesionar je dolžan uporabnike na krajevno običajen način seznaniti s pravicami in obveznostmi, ki jih imajo po vsakokrat veljavnih predpisih in po tej koncesijski pogodbi in jim sporočiti kontaktne podatke, ki jih uporabniki lahko uporabijo za posredovanje pobud in pritožb.
4. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE
5. člen

*(splošno o pravici nadzora)*

1. Poleg nadzora nad izvajanjem koncesije, kot je določen v predpisih, imajo koncedent in osebe, ki jih pooblasti, pravico nadzirati izvajanje dolžnosti koncesionarja po tej pogodbi.
2. Koncedent ima pravico do nadzora nad izvajanjem koncesije in pravico vpogleda v koncesionarjevo dokumentacijo, ki se nanaša na izvajanje javne službe, ves čas trajanja te koncesijske pogodbe.
3. Koncedent ima pravico opravljati nadzor nad izvajanjem vseh obveznosti koncesionarja po pogodbi kadarkoli, da bi ugotovil, ali koncesionar izvaja koncesijo v skladu s predpisi, javnim razpisom, razpisno dokumentacijo, ponudbo koncesionarja, koncesijskim aktom, Pokopališkim redom in to pogodbo.
4. Stroške nadzora nosi koncedent.
5. Koncesionar nima pravice do povračila morebitnih stroškov v zvezi z nadzorom (stroški dela, morebitni zagotovljen prostor za nadzornike pri koncesionarju, morebitna strokovna pomoč-odvetniki, svetovalci, izvedenci itd.).
6. člen

*(nadzor koncedenta)*

1. Koncesionar mora koncedentu v postopku nadzora omogočiti vstop v svoje poslovne prostore, opazovanje in ugotavljanje kvalitete del ali na drug primeren način ugotavljati dejansko stanje in izvajanje obveznosti koncesionarja ter omogočiti vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.
2. Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Napoved mora vsebovati predmet nadzora. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma pa se izvaja le v poslovnem času koncesionarja, v prisotnosti koncesionarja ali njegovega pooblaščenca.
3. V primeru nenapovedanega nadzora ima koncedent pravico izvesti nadzor brez kakršnega koli obvestila. Če pred nadzorom sporoči, da bo izveden, lahko to sporoči telefonsko ali pisno koncesionarju z navedbo nujnosti nenapovedanega nadzora. Nadzor je lahko nenapovedan samo v primeru, če je treba neposredno ugotoviti bistvene kršitve pogodbe oziroma v primeru, da koncedentu zaradi nekvalitetnega izvajanja gospodarske javne službe grozi škoda (npr. razni zahtevki uporabnikov, za katere obstaja utemeljen dvom, da jih koncesionar ne bo upošteval).
4. Nenapovedan nadzor se izvaja na enaki podlagi in pod enakimi pogoji, kot napovedan.
5. člen

*(sestavitev zapisnika o nadzoru)*

1. O vsakem opravljenem nadzoru se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo prisotni predstavniki koncendenta in koncesionarja.
2. Zapisnik iz prvega odstavka tega člena mora vsebovati:

* datum nadzora,
* navedbo prisotnih oseb s strani koncendenta in s strani koncesionarja,
* predmet nadzora,
* ugotovitve v zvezi z opravljenim nadzorom,
* roke za odpravo morebitnih pomanjkljivosti.

1. člen

*(nadzorni ukrepi)*

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz predpisov ali te pogodbe.

1. KRŠITEV POGODBE
2. člen

*(vrste kršitev)*

Za kršitev te pogodbe šteje neizpolnitev ali nepravilna izpolnitev obveznosti iz te pogodbe, ter vsako ravnanje, ki je v nasprotju s pravili, ki so za tovrstne pogodbe ali naravo koncesijskih razmerij predpisana ali običajna.

1. člen

*(posledice kršitev)*

1. Zaradi kršitve imata koncedent oziroma koncesionar v skladu s pravili pogodbenega prava pravico:
2. zahtevati izpolnitev dolžnosti oziroma obveznosti,
3. izpolniti dolžnost oziroma obveznost druge stranke na njene stroške,
4. odstopiti od pogodbe,
5. zahtevati odškodnino,
6. uveljaviti druge zahtevke, ki jih določajo ta pogodba ali predpisi.
7. Pravice iz prejšnjega odstavka se uveljavljajo v skladu z določili in namenom pogodbe, pri tem pa morata, če je to mogoče, primarno zahtevati in nasprotni pogodbeni stranki omogočiti pravilno izpolnitev dolžnosti oziroma obveznosti. Če to ni mogoče oziroma glede na obliko kršitve ni smotrno, morata pogodbeni stranki poskusiti izpolniti dolžnost oziroma obveznost druge stranke na njene stroške. Ne glede na navedeno v tem odstavku ima koncedent pravico odstopiti od pogodbe, če pride do bistvene kršitve pogodbe.

**A) Kršitve, za katere je odgovoren koncesionar**

1. člen

*(obvestilo o kršitvi)*

1. Na obstoj kršitve mora koncedent pisno opozoriti koncesionarja takoj po tem, ko zanjo izve in od koncesionarja zahtevati izpolnitev obveznosti in/ali odpravo kršitev oziroma posledic kršitve.
2. V obvestilu o kršitvi se določi dodatni rok za izpolnitev obveznosti.
3. Pisno obvestilo iz prvega odstavka tega člena ni potrebno:

* če je koncesionar zagotovil koncedentu, da kršitve ni oziroma da jo bo odpravil in je narava kršitve nepomembna;
* če gre za kršitve, pri katerih glede na njihovo naravo ni mogoče takoj poslati pisnega obvestila, ker je odprava kršitve oziroma izvršitev obveznosti neodložljiva. Pisno obvestilo oziroma poročilo o kršitvi in načinu odprave (v primeru, da je napaka že odpravljena), se v primeru iz prejšnjega stavka pošlje takoj, ko je to mogoče.

1. člen

*(izpolnitev obveznosti na stroške koncesionarja)*

Če koncesionar v roku iz prejšnjega člena ne izpolni obveznosti ali ne odpravi kršitev oziroma posledic kršitve, lahko to opravi koncedent na stroške koncesionarja, na kar pa mora biti koncesionar v obvestilu posebej opozorjen.

1. člen

*(odgovornost za škodo)*

Koncesionar mora koncedentu povrniti vso škodo, ki jo je ta utrpel zaradi kršitve predpisov in pogodbe.

1. člen

*(odstop od pogodbe)*

1. Koncedent lahko enostransko odstopi od pogodbe, če koncesionar v roku iz 37. člena ne izpolni obveznosti ali kršitve oziroma posledic kršitve ne odpravi.
2. Odstop od pogodbe je mogoč le, če je kršitev bistvena in je koncesionar na možnost odstopa od pogodbe v obvestilu o kršitvi opozorjen.
3. Za bistveno kršitev se šteje tista kršitev, ki je kot taka opredeljena v tej pogodbi, ali tista, ki resno ogrozi izvršitev namena pogodbe.
4. Bistvena kršitev je tudi večkratno ponavljanje nebistvenih kršitev kljub opozorilom koncesionarja o odpravi teh napak.
5. Odstop od koncesijske pogodbe se izvede pisno.
6. Odstop od pogodbe ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile, drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin ali razlogov na strani koncedenta.
7. člen

*(bistvena kršitev pogodbe)*

Poleg kršitev, ki so kot bistvene izrecno opredeljene v pogodbi ali so takšne po svoji naravi, se za bistvene vselej štejejo tudi v tem členu navedene kršitve koncesionarja, zato ima koncedent pravico odstopiti od pogodbe na način iz 40. člena pogodbe:

* če pride v nasprotju s to pogodbo do odstopa ali drugačnega prenosa koncesionarjevih pravic oziroma obveznosti;
* če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja škoda koncedentu, uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam.

**B) Kršitve, za katere je odgovoren koncedent**

1. člen

*(obvestilo o kršitvi)*

1. Na obstoj kršitve mora koncesionar pisno opozoriti koncedenta takoj po tem, ko zanjo izve in od koncedenta zahtevati izpolnitev obveznosti, odpravo kršitev oziroma posledic kršitev.
2. V obvestilu o kršitvi se določi dodaten rok za izpolnitev obveznosti.
3. Pisno obvestilo iz prvega odstavka ni potrebno:

* če je koncedent zagotovil koncesionarju, da kršitve ni oziroma da jo bo odpravil in je narava kršitve praviloma nepomembna;
* če gre za kršitve, pri katerih glede na njihovo naravo ni mogoče takoj poslati pisnega obvestila, ker je odprava kršitve oziroma izpolnitev obveznosti neodložljiva. Pisno obvestilo oziroma poročilo o kršitvi in načinu odprave (v primeru, da je napaka že odpravljena), se v primeru iz prejšnjega stavka pošlje takoj, ko je to mogoče.

1. člen

*(dolžnost koncesionarja izvajati dejavnost tudi v primeru kršitev)*

1. Koncesionar mora svoje dolžnosti iz pogodbe izvrševati kljub morebitni kršitvi s strani koncedenta.
2. Če ima s tem izvrševanjem koncesionar posebne stroške in druge odhodke, ki presegajo redne odhodke za izvajanje koncesije, mora koncedent koncesionarju povrniti vse dejanske stroške, ki jih je s tem utrpel.
3. člen

*(odgovornost za škodo)*

Koncedent mora koncesionarju povrniti škodo, ki jo je ta utrpel zaradi kršitve pogodbe.

1. člen

*(odstop od pogodbe)*

1. Koncesionar lahko odstopi od pogodbe, kadar koncedent za daljši čas (več kot tri mesece) onemogoči izvajanje dejavnosti gospodarske javne službe, v skladu z namenom oziroma v obsegu, za katerega je bila dana koncesija.
2. Odstop iz prejšnjega odstavka je dopusten le, če je koncesionar o nemožnosti opravljanja dejavnosti obvestil koncedenta, mu dal na voljo dodaten rok za odpravo razlogov za nemožnost opravljanja dejavnosti in ga na možnost odstopa od pogodbe v obvestilu o kršitvi opozoril.
3. Odstop od koncesijske pogodbe se izvede pisno.
4. Odstop od pogodbe ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali razlogov na strani koncesionarja.
5. člen

*(akti koncedenta v javnem interesu)*

Za kršitev te pogodbe ne šteje akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki se nanaša zgolj na koncesionarja in je sorazmerno s posegom v koncesionarjeve pravice po tej pogodbi.

1. PREDPISI IN UKREPI KONCEDENTA
2. člen

*(predpisi in ukrepi koncedenta)*

1. Sprememba koncesijskega akta je vsaka sprememba besedila koncesijskega akta, pri kateri celoten akt še obdrži veljavo, in vključuje spremembo ali razveljavitev ene ali več njegovih določb.
2. Po sklenitvi pogodbe in v obdobju veljavnosti pogodbe in izvajanja gospodarske javne službe, lahko koncedent spremeni koncesijski akt le, če je treba spremeniti način in pogoje izvajanja koncesije, v javnem interesu odvzeti koncesijo ali akt spremeniti zaradi uskladitve z novo veljavno državno ali evropsko zakonodajo.
3. Koncesionar mora izvajati gospodarsko javno službo tudi v spremenjenih okoliščinah, ki so nastale zaradi ukrepov koncedenta ali državnih organov oziroma oblasti, razen če je s predpisi v posameznih primerih izrecno določeno drugače oziroma, če je zaradi teh ukrepov dejansko onemogočeno opravljanje gospodarske javne službe.
4. Pogodba se lahko v interesu uporabnikov ali v javnem interesu (naknadno) spremeni s spremembo koncesijskega akta v skladu z zakonom, pri čemer morata stranki spremeniti pogodbo z aneksom ali pa skleniti novo, pri tem pa upoštevati veljavno zakonodajo. Če stranki ne dosežeta dogovora o ustrezni spremembi pogodbe se uporabljajo neposredno določbe koncesijskega akta.
5. Če sprememba ali razveljavitev koncesijskega akta vpliva na pravice oziroma obveznosti koncesionarja in se pogodbeni stranki ne dogovorita o sklenitvi aneksa ali nove pogodbe v skladu s prejšnjim odstavkom, se pravno-poslovni interes pogodbenih strank varuje v skladu s splošnimi pravili odškodninskega prava.
6. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA
7. člen

*(splošna določba)*

Koncesijsko razmerje preneha:

* s prenehanjem koncesijske pogodbe,
* z odkupom koncesije,
* z odvzemom koncesije,
* s prevzemom gospodarske javne službe v režijo,

**A) Prenehanje koncesijske pogodbe**

1. člen

*(prenehanje koncesijske pogodbe)*

Pogodba preneha:

* po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
* z razdrtjem (razveza oziroma odstop).

**A1) Potek roka koncesije**

1. člen

*(potek roka koncesije)*

Koncesijska pogodba preneha s potekom časa, za katerega je bila sklenjena.

**A2) Odstop od pogodbe**

1. člen

*(razlogi za odstop)*

1. Vsaka od pogodbenih strank lahko odstopi od koncesijske pogodbe pod pogoji in na način, kot je v njej določen, če:

* druga stranka krši koncesijsko pogodbo,
* je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno.

1. Koncedent lahko (na način določen v pogodbi) odstopi od pogodbe tudi v naslednjih primerih:

* če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije v skladu s predpisi, ki urejajo zadevne postopke;
* če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnjega pravilnega izvajanja koncesije;
* če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;
* če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam;
* če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti. Šteje se, da je podan utemeljen dvom, zlasti če ni solventen, če je začel likvidacijski postopek, če ponavljajoče ne spoštuje rokov, ki so določeni v pogodbi, če ne ohranja v veljavi zavarovanj, kot to določa pogodba, če neutemeljeno (brez ustreznih in s strani koncedenta potrjenih kalkulacij) odtujuje lastna sredstva, ki so nujno potrebna za izvajanje koncesijske pogodbe in jih ne nadomešča ali če iz zaporednih poročil izhaja, da je izvajanje koncesije pomanjkljivo ali se koncesijska pogodba izvaja s ponavljajočimi prekinitvami.

1. Pogoji iz druge alineje prvega odstavka tega člena, na podlagi katerih lahko koncedet začne postopek za razvezo koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, dokončna oziroma ko je koncesionarju onemogočeno pravilno izvajanje koncesije.
2. člen

*(sporazumna razveza)*

1. Pogodbeni stranki se lahko sporazumno dogovorita za prenehanje koncesijske pogodbe. V pisnem dogovoru o razvezi mora biti določen datum prenehanja pogodbe.
2. Pogodbena stranka, ki želi sporazumno razvezo pogodbe, posreduje drugi stranki pisno pobudo, ki vsebuje najmanj predlog pogojev in rok za prenehanje pogodbe z obrazložitvijo.
3. Podrobnejše pogoje oziroma razmerja ob razvezi pogodbe se določi sporazumno s pisnim dogovorom o razvezi, v vsakem primeru pa je sporazumna razveza mogoča le tako, da se tudi v prehodnem obdobju zagotovi kontinuirano izvajanje koncesije v nezmanjšani kvaliteti.

**C) Odkup koncesije**

1. člen

*(odkup koncesije)*

1. Z odkupom preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha izvajati gospodarsko javno službo pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti gospodarske javne službe.
2. Koncendent ima pravico do odkupa koncesije pred iztekom veljavnosti pogodbe, če ugotovi, da bi bilo gospodarsko javno službo mogoče bolj učinkovito opravljati na drug način (ustanovitev javnega podjetja, prevzem v režijo, ustanovitev javnega gospodarskega zavoda, podelitev ekonomsko ugodnejše koncesije itd.). V navedenem primeru lahko uveljavi takojšen odkup koncesije.
3. Odločitev o odkupu koncesije mora sprejeti Občinski svet Občine Kranjska Gora, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nove predpise o načinu izvajanja gospodarske javne službe.
4. O odkupu koncesije se sklene posebna pogodba.
5. Ne glede na prejšnje odstavke je odkup lahko tudi prisilen. Za prisilen odkup koncesije se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo razlastitev. Ob prisilnem odkupu je koncedent dolžan plačati koncesionarju odškodnino, ki se določa po predpisih o razlastitvi.

**Č) Odvzem koncesije**

1. člen

*(odvzem koncesije)*

1. Koncesijsko razmerje po pogodbi preneha, če koncedent v skladu z določili pogodbe oziroma na podlagi koncesijskega akta koncesionarju odvzame koncesijo.
2. Odvzem koncesije je oblastno enostransko upravno ravnanje, s katerim koncedent z upravnim aktom odvzame koncesionarju koncesijo. Za ta akt, upravno odločbo, se uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek, pri čemer pogodba zaradi svoje pravne narave ne more posegati v potek upravnega postopka.
3. Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju:

* če ne začne z opravljanjem gospodarske javne službe v roku, določenem v pogodbi;
* če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba.

1. Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile.
2. Koncedent lahko odvzame koncesijo pod pogojem iz prve alineje tretjega odstavka tega člena, če koncesionar v dodatnem roku po prejetem obvestilu o kršitvi, ki vsebuje tudi opozorilo o odvzemu koncesije, zatrjevane kršitve ne odpravi, ali če kršitve objektivno ni mogoče odpraviti. Odvzem koncesije v primeru iz prejšnjega stavka je mogoč le, če kršitev resno ogrozi izvrševanje gospodarske javne službe, v smislu nevarnosti za življenje ali zdravje ljudi ali večje škode na premoženju.
3. Koncedent sme v skladu z drugo alinejo tretjega odstavka tega člena odvzeti koncesijo v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu le, kadar je to nujno treba zaradi zadovoljitve tega javnega interesa. Odločitev o odvzemu koncesije mora sprejeti občinski svet koncedenta, ki mora hkrati tudi razveljaviti oziroma spremeniti koncesijski akt, oziroma sprejeti nove predpise o načinu izvajanja gospodarske javne službe. Koncesijsko razmerje preneha z dnem dokončnosti odločbe o odvzemu koncesije.
4. DOLŽNOST IZVAJANJA KONCESIJE PO PRENEHANJU KONCESIJSKEGA RAZMERJA
5. člen

*(izvajanje koncesije po prenehanju koncesijskega razmerja)*

1. V primeru prenehanja koncesijskega razmerja pred potekom trajanja koncesijskega razmerja mora dotedanji koncesionar pod enakimi pogoji nepretrgano izvajati gospodarsko javno službo do dneva, ko opravljanje gospodarske javne službe prevzame drug izvajalec, če zakon ne določa drugače, vendar najdlje eno leto od datuma prenehanja koncesijskega razmerja, hkrati pa ima vse pravice in obveznosti po pogodbi.
2. Določba prejšnjega odstavka se ne uporablja v primeru prenehanja koncesijskega razmerja iz razloga, zaradi katerega koncesionar objektivno ne more več izvrševati svoje obveznosti po tej pogodbi, ali bi bilo to v nasprotju z razlogom prenehanja.
3. Koncedent se zaveže storiti vse, kar je v njegovi moči, da izvajanje gospodarske javne službe po pogodbi čim prej prevzame drug izvajalec.
4. VIŠJA SILA
5. člen

*(višja sila)*

1. Višja sila je dogodek, ki izvira izven stvari in njegovega učinka ni bilo mogoče pričakovati, se mu izogniti ali ga odvrniti in je nastal po sklenitvi pogodbe.
2. Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, grožnja, teroristična dejanja, revolucija, upor, sabotaža, vandalizem, vojna ali ukrepi oblasti, pri čemer pride do spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja, pri katerih izvajanje gospodarske javne službe ni možno na celotnem območju koncedenta ali na njenem delu na način in/ali v obsegu, ki ga predpisuje pogodba in predpisi. Kot višja sila se ne štejeta stavka ali bolniške odsotnosti pri koncesionarju zaposlenih delavcev
3. Dogodek višje sile mora dokazovati pogodbena stranka, ki jo v nasprotnem primeru posledica dogodka bremeni.
4. Pogoji in okoliščine višje sile se presojajo v skladu s pravili obligacijskega prava in morebitno sodno prakso.
5. člen

*(posledice nastopa višje sile)*

1. Koncesionar mora v primeru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.
2. Onastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki takoj, ko je to glede na okoliščine višje sile mogoče, medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju gospodarske javne službe v takih pogojih. Pisno obvestilo mora vsebovati podatke o nastopu in naravi dogodka ter njegovih potencialnih posledicah.
3. Koncesionar ima pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.
4. Če za stranko nastopi nezmožnost izpolnjevanja obveznosti po pogodbi zaradi dogodka višje sile, pa o tem ne obvesti druge stranke, izgubi pravico, da bi uporabila višjo silo kot utemeljitev, opravičilo ali podlago za uveljavljanje drugih pravic, ki bi jih sicer imela zaradi dogodka višje sile.
5. Če postane izvršitev pogodbe zaradi višje sile nemogoča, sta obe stranki prosti svojih nadaljnjih pogodbenih obveznosti. V tem primeru se smiselno uporabljajo določila o posledicah predčasnega prenehanja koncesijskega razmerja.
6. Če je v primeru višje sile mogoča le delna izpolnitev obveznosti pogodbe in delna izpolnitev ustreza namenu sklenitve pogodbenega razmerja, se obveznosti pogodbenih strank sorazmerno zmanjšajo.
7. Nobena stranka ne more uveljavljati zahtevkov, ki ji po pogodbi ali po zakonu pripadajo zaradi kršitve druge stranke, če je kršitev nastala zaradi višje sile.
8. Če je zaradi višje sile začasno onemogočeno izpolnjevanje kakšne dolžnosti po pogodbi, se rok za izpolnitev ustrezno podaljša.
9. Med trajanjem dogodka višje sile se bosta pogodbeni stranki po najboljših močeh trudili zmanjšati vso škodo, izgube, zamude ali motnje, ki izvirajo iz takega dogodka. Če tega katerakoli izmed pogodbenih strank ne bo naredila, odgovarja za škodo, ki bi nastala zaradi tega.
10. Kršitev določb tega člena je bistvena kršitev pogodbe.
11. SPREMEMBA OKOLIŠČIN
12. člen

*(sprememba okoliščin)*

1. Če nastanejo po sklenitvi pogodbe okoliščine, ki otežujejo izpolnitev obveznosti ene stranke, ali če se zaradi njih ne da doseči namena pogodbe, v obeh primerih pa v tolikšni meri, da pogodba očitno ne ustreza več pričakovanjem pogodbenih strank in bi bilo po splošnem mnenju nepravično ohraniti jo v veljavi takšno, kakršna je, lahko stranka, ki ji je izpolnitev obveznosti otežena, oziroma stranka, ki zaradi spremenjenih okoliščin ne more uresničiti namena pogodbe, zahteva razvezo pogodbe.
2. Pogodba se ne razveže, če druga stranka ponudi ali privoli, da se ustrezni pogodbeni pogoji pravično spremenijo.
3. Pogodbeni stranki se bosta, če je to treba, sestali, da bi se pogajali o potrebnih spremembah vsebine te pogodbe z namenom, da se vzpostavi pogodbeno ravnotežje zaradi nastopa spremenjenih okoliščin.
4. Ni mogoče zahtevati razveze pogodbe, če bi morala prizadeta stranka ob sklenitvi pogodbe te okoliščine upoštevati ali če bi se jim lahko izognila ali bi njihove posledice lahko odklonila, ali če so nastale po izteku roka, določenega za izpolnitev njene obveznosti.
5. Ne glede na spremenjene okoliščine je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz te pogodbe. Onastanku spremenjenih okoliščin se morata stranki takoj, ko je to glede na spremenjene okoliščine mogoče, medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju gospodarske javne službe v takih pogojih.
6. ODGOVORNOST POGODBENIH STRANK ZA POVZROČENO ŠKODO TRETJIM
7. člen

*(odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih in ostalih podizvajalcev)*

Koncesionar ne glede na zavarovanje odgovornosti brezpogojno, z vsem svojim premoženjem, jamči za škodo, ki jo povzroči občini z izvajanjem ali neizvajanjem gospodarske javne službe, in za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe (izvrševanjem pravic in dolžnosti po pogodbi) povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni podizvajalci, pomočniki na podlagi pogodbe o začasni pomoči ali druge osebe, ki izvirajo iz sfere koncesionarja oziroma izvajajo storitve ali dejavnosti po naročilu koncesionarja, koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam.

1. člen

*(dolžnost obveščanja o zahtevkih)*

1. Vsaka stranka je dolžna takoj obvestiti drugo stranko o morebitnem zahtevku tretje osebe, ki se nanaša na izvrševanje pravic in dolžnosti po pogodbi.
2. V primeru nezadovoljstva s kakovostjo ali obračunom storitve gospodarske javne službe, bo koncedent napotil uporabnike, da najprej ugovarjajo pri koncesionarju, šele v primeru nezadovoljivega odgovora pa bo sodeloval koncedent, ki bo po potrebi na lastne stroške vključil tudi strokovnjake oziroma druge pristojne osebe. Če se izkaže, da je bila vključitev strokovnjakov oziroma drugih pristojnih oseb utemeljena, koncesionar povrne založene stroške.
3. člen

*(zavarovanje odgovornosti)*

1. Koncesionar je dolžan imeti ves čas trajanja koncesijskega razmerja z zavarovalnico sklenjene ustrezne zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe povzročijo pri koncesionarju zaposlene osebe ali osebe, ki izvirajo iz sfere koncesionarja oziroma izvajajo storitve oziroma dejavnosti po naročilu koncesionarja, koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam.
2. Koncesionar mora takoj obvestiti koncedenta, če je komur koli na podlagi zavarovalnih pogodb izplačana kakršna koli vsota (zavarovalnina, odškodnina ipd.), povezana z izvajanjem javne službe.
3. Opustitev s to pogodbo dogovorjenega zavarovanja šteje za bistveno kršitev pogodbe.
4. SPOROČILA
5. člen

*(sporočila)*

Za potrebe operativnega izvajanja te pogodbe, brez izmenjave pravno relevantnih dejstev (izjav), zastopa koncedenta …..…, koncesionarja pa ……………………...

1. REŠEVANJE SPOROV
2. člen

*(reševanje sporov)*

1. Pogodbeni stranki si bosta prizadevali morebitne spore, nastale pri izvrševanju pogodbe, reševati sporazumno s pogajanji in s konstruktivnim dogovarjanjem, izhajajoč iz načela vestnosti in poštenja.
2. Vprimeru spora, ki bi nastal v zvezi s pogodbo, bo vsaka stranka pisno obvestila o sporu drugo stranko. Obvestilo mora vsebovati opis narave in posledic spora, opis kršitve, ki je povzročila spor ter, če je to mogoče, škodo, ki je morda že nastala ali je pričakovati, da bo nastala.
3. Če do sporazumne rešitve spora ne pride, je za vse morebitne spore in nesoglasja iz pogodbe ali v zvezi z njo, glede izpolnitve ali razlage pogodbe, stvarno pristojno sodišče.
4. člen

*(prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)*

Vrazmerjih med koncedentom in koncesionarjem ni dopusten dogovor, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže), razen če katerikoli veljavni predpis to omogoča oziroma bi v času trajanja koncesijskega razmerja to omogočal. V takšnem primeru se morata pogodbeni stranki o tem izrecno dogovoriti.

1. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE
2. člen

*(uporaba prava)*

1. Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe se dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.
2. Glede vprašanj, ki jih pogodba ne ureja, se smiselno uporablja razpisna dokumentacija koncedenta, ponudba koncesionarja na podlagi katere je bil izbran, veljavni predpisi, ki urejajo področje gospodarske javne službe po pogodbi in določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.
3. člen

*(razlaga pogodbe)*

1. Pri razlagi pogodbe je treba upoštevati skupni namen pogodbenih strank in pomen izrazov, kot so ga ti imeli v času sklenitve pogodbe.
2. S sklenitvijo pogodbe velja, da le-ta popolno in izključno izraža voljo pogodbenih strank.
3. Neveljavnost dela pogodbe ali pravna praznina v pogodbi ne vpliva na veljavnost ostalih delov, razen če gre za takšen del pogodbe, katerega neveljavnost ima za posledico, da skupni namen pogodbe ni dosežen.
4. Pogodbeni stranki se zavežeta, da namesto neveljavne pogodbene določbe ali za zapolnitev pravne praznine, skleneta za v naprej pogodbeno določbo, ki še najbolj ustreza gospodarskemu namenu, ki sta ga stranki hoteli, če bi vedeli za neveljavnost pogodbene določbe ali za pravno praznino.
5. Ničesar v tej pogodbi ni mogoče razumeti kot pravno podlago za ravnanje pogodbenih strank, ki bi bilo v nasprotju s koncesijskim aktom, in veljavnimi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji in predpisi koncedenta.
6. člen

*(protikorupcijska klavzula)*

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun koncesionarja predstavniku ali posredniku koncedenta obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo koncedentu povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku koncedenta in/ali koncesionarju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

1. člen

*(roki)*

1. Kadar je v pogodbi določeno, da mora ena stranka kaj storiti v določenem roku po sporočilu druge stranke, začne ta rok teči naslednji dan po prejemu sporočila, če ni v pogodbi izrecno določeno drugače.
2. Odgovor na sporočilo je pravočasen, če je s priporočeno pošto odposlan zadnji dan roka (oddajna teorija) in stranka to lahko dokaže.
3. člen

*(predlog sprememb in dopolnitev pogodbe)*

1. Vsaka pogodbena stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k pogodbi. Morebitne spremembe in dopolnitve pogodbe in njenih prilog veljajo le, če so sklenjene v pisni obliki.
2. Poskusi drugačne spremembe (npr. z ustnim dogovorom) so po izrecnem dogovoru strank in v skladu s predpisi v vseh primerih nedovoljeni in neveljavni.
3. Spremembe pogodbe s pisnimi aneksi so mogoče, če ne gre za takšno spremembo, zaradi katere bi bilo treba izvesti javni razpis.
4. člen

*(izvodi pogodbe)*

Pogodba je sklenjena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih vsaka pogodbena stranka prejme po dva (2) izvoda.

1. člen

*(začetek veljavnosti)*

Pogodba po podpisu s strani zakonitih zastopnikov obeh pogodbenih strank začne veljati prvi dan začetka veljavnosti cene, ki jo potrdi Občinski svet občine na podlagi ponudbe koncesionarja.

Številka: ……………

V …………………, dne …………………. V ……………, dne ………………

**Koncesionar: Koncedent:**

**……..……………………, Občina Kranjska Gora,**

ki ga zastopa ki jo zastopa županja

**…………………………..** Henrika Zupan

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ocena števila pokojnikov je pripravljena na podlagi zadnjega petletnega obdobja (2019-2023). Upoštevani so pokojniki, ki so umrli na območju občine. [↑](#footnote-ref-1)