



OBČINA KRANJSKA GORA
Kolodvorska 1b, 4280 Kranjska Gora

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS

**SOFINANCIRANJE TURISTIČNIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV TURISTIČNIH
DRUŠTEV V OBČINI KRANJSKA GORA V LETU 2017**

VSEBINA:

- A. Besedilo javnega razpisa
- B. Prijava
- C. Priloge
- D. Merila za izbor
- E. Vzorec pogodbe

A BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

JAVNI RAZPIS

SOFINANCIRANJE TURISTIČNIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV TURISTIČNIH DRUŠTEV V OBČINI KRANJSKA GORA V LETU 2017

I. NAZIV IN SEDEŽ NAROČNIKA

Na podlagi 6. člena Pravilnika o sofinanciranju turističnih programov in projektov turističnih društev v občini Kranjska Gora (UVG št. 11/2006) objavlja Občina Kranjska Gora Javni razpis za sofinanciranje turističnih programov in projektov turističnih društev v Občini Kranjska Gora v letu 2017.

II. POGOJI SODELOVANJA NA JAVNEM RAZPISU

Na javni razpis za sofinanciranje turističnih programov in projektov turističnih društev v Občini Kranjska Gora v letu 2017 se lahko prijavijo izvajalci programov in projektov, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež na območju Občine Kranjska Gora;
- so registrirani za izvajanje dejavnosti turističnih društev in s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost;
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti na področju (delovanja turističnih društev);
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakon o društvih;
- dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi;
- poslujejo v skladu z zakonskimi predpisi in statutom;
- občinski upravi vsako leto redno predložijo poročilo o realizaciji programov, poročila o doseženih uspehih na občinskih, regionalnih in državnih tekmovanjih, če so se jih udeležili, ter načrt aktivnosti za prihodnje leto.

Prijava mora vsebovati:

- prijavo
- predpisane priloge (statut društva, Program dela s finančnim planom za leto 2017)

III. PREDMET RAZPISA

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov in projektov turističnih društev v letu 2017.

Sofinancirani bodo programi, ki bodo zaključeni v letu 2017 in bodo izkazali realno finančno in organizacijsko strukturo.

Ne bodo se sofinancirali programi, ki po vsebini ne sodijo na zgoraj navedeno področje in tisti, ki resorno spadajo na druga področja (npr. : šolstvo – daljše izobraževalne oblike, šport,

sociala, znanost, malo gospodarstvo, ipd). Na podlagi tega razpisa tudi ne bodo sofinancirani programi, ki so izrazito komercialne narave.

IV. POGOJI IN MERILA

Pogoji in merila, po katerih se izberejo izvajalci programov na področju turizma v letu 2017, so naslednji: administrativna pravilnost, preveritev izločitvenih pogojev ter ocenjevanje programov na podlagi meril bo izvedla razpisna komisija, ki jo imenuje župan. Merila so podrobneje opisana v delu Merila za izbor in so sestavni del razpisne dokumentacije.

Izbrane prireditve in programi morajo biti izvedeni v letu 2017. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2017, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna. Obdobje upravičenih stroškov je od 1.1.2017 do 30.10.2017. Upravičeni stroški so le tisti, za katere bo izvajalec predložil račun, pogodbo ali drugo finančno listino, ki dokazuje plačilo storitve oz. materiala. Prostovoljno delo ni upravičen strošek in se šteje kot lastni delež.

V. VIŠINA SREDSTEV

Višina sredstev, ki je namenjena za sofinanciranje turističnih programov in projektov turističnih društev v občini Kranjska Gora v letu 2017 je 78.000 EUR.

Višina razpisanih sredstev po posameznih dejavnostih oz. območjih delovanja:

Prireditve na območju občine	€ 31.400
Olepševanje in urejanje okolice	€ 11.000
Promocijska dejavnost, materialni stroški	€ 23.400
Izobraževanje, predavanja	€ 7.200
Enotna novoletna osvetlitev	€ 5.000

V kolikor bo za posamezen ukrep prispelo manjše število vlog, kot je razpisanih sredstev, se prosta sredstva lahko prerazporedijo na drug ukrep znotraj okvira javnega razpisa.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2017.

VI. MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV TURISTIČNIH DRUŠTEV

Programi se bodo sofinancirali v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju turističnih programov in projektov Turističnih društev v občini Kranjska Gora in sprejetimi merili, ki so priloga tega razpisa.

VII. VSEBINA VLOGE

Prijave morajo biti podane na prijavnih obrazcih iz razpisne dokumentacije, ki jo dobite ves čas razpisa v času uradnih ur v sprejemni pisarni Občine Kranjska Gora, Kolodvorska 1b, 4280 Kranjska Gora in na spletni strani <http://obcina.kranjska-gora.si>

VIII. ROK IN NAČIN PRIJAVE

Pisne prijave na obrazcih morate poslati najkasneje do 28.02.2017 na naslov Občina Kranjska Gora, Kolodvorska 1b, 4280 Kranjska Gora v zaprtih ovojnicah s svojim naslovom in s pripisom »Javni razpis TURIZEM 2017 – NE ODPIRAJ«. Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila oddana zadnji dan roka za oddajo prijav na pošti, s priporočeno pošiljko ali 28.02.2017 oddana do 12.00 ure v sprejemni pisarni Občine Kranjska Gora. Vloge, ki bodo oddane po roku za prijavo, ne bodo obravnavane.

IX. OBRAVNAVA VLOG

Pravočasno prispele in popolne prijave bodo vrednotene na podlagi meril in kriterijev za razdelitev sredstev sofinanciranja turističnih programov in projektov Turističnih društev v Občini Kranjska Gora. Odpiranje vlog ne bo javno. Prijavitelji bodo o izidu razpisa obveščeni v roku 30 dni po končanem razpisu. Z izvajalci programov na področju turizma bo župan Občine Kranjska Gora sklenil pogodbe o sofinanciranju.

X. INFORMACIJE IN NAVODILA

Informacije in navodila za sodelovanje pri razpisu dobijo prijavitelji na Občini Kranjska Gora, Kolodvorska 1b, 4280 Kranjska Gora
Kontaktna oseba: Vida Černe, telefon 04 580 98 12.

Številka: **322-7/2017-3/0232**

Datum: 30.01.2017

ŽUPAN
Janez Hrovat

B PRIJAVA

1. OSNOVNI PODATKI VLAGATELJA

Ime društva:	
Sedež društva:	
Kraj:	
Elektronski naslov:	
Zavezanec za DDV	DA NE
Identifikacijska številka za DDV	
Matična številka:	
Datum registracije:	
Številka transakcijskega računa:	
Število članov:	
Odgovorna oseba:	
Telefonska številka:	

3. Odgovorna oseba s svojim podpisom potrjujem resničnost vseh navedenih podatkov v vsej dokumentaciji prijave na javni razpis

in

izjavljam, da :

- sprejemamo pogoje dokumentacije javnega razpisa
- zagotavljamo dostopnost programov javnosti
- smo (v kolikor smo bili v preteklem letu sofinancirani iz Proračuna Občine Kranjska Gora) izpolnili vse svoje obveznosti do Občine Kranjska Gora

Datum: _____

Žig

Podpis: _____

2. PROGRAMI:

V primeru večjega števila prijavljenih programov je potrebno 2.1. Osnovne podatke o programu in 2.2. Finančni načrt programa izpolniti za vsak posamezni program posebej.

2.1. Osnovni podatki o programu št. _____
(zaporedna številka programa)

Naslov programa:	
Namen programa:	
Ciljna skupina uporabnikov:	
Opis programa oz. aktivnosti:	
Značaj programa:	
Čas izvedbe:	
Kraj/lokacija izvedbe:	
Vodja programa:	
Izvajalci programa:	
Reference (opišite prejšnje izkušnje)	

V zvezi s programom priložite predračune oz. druge priloge.

2.2. Finančni načrt programa št. _____

Tabela finančnega načrta se nahaja v excel datoteki Financni_nacrt____merila____2016,
delovni list 1 FIN.NACRT PRIJAVA

Prihodki	
Odhodki	
Pričakovani delež financiranja	

3. PRIREDITVE

3.1. Osnovni podatki o prireditvi

Ime prireditve:	
Prireditveni prostor:	
Opis programa prireditve (opredelite vsebino programa, izvajalce programa, dodatno ponudbo)	
Namen in cilj prireditve:	
Kolikokrat je bila prireditev že izvedena (tradicionalnost prireditve)	
Komu je prireditev namenjena (ciljne skupine in število)	
Značaj prireditve (udeleženci občinski, regijski, državni, mednarodni)	
Promocija prireditve (na kakšen način bo promocija izvedena, navedite medije)	
Trajanje prireditve	
Število aktivnih udeležencev prireditve (sodelujočih kolesarjev, tekačev, maškar, ipd)	

3.2. Finančni načrt prireditve _____

Prihodki	
Odhodki	
Pričakovani delež financiranja	

4. ENOTNA NOVOLETNA RAZSVETLJAVA

Število zainteresiranih članov, ki bi pristopili k enotni novoletni okrasitvi svojih domov

(število paketov novoletnih lučk)

5. MATERIALNI STROŠKI

Turistično društvo _____

Pričakovana sredstva občine Kranjska Gora _____ EUR.

5.1. ODHODKI

(podatki morajo biti v celoti izpolnjeni za vsa tri leta)

	2014	2015	2016
Najemnina			
Elektrika			
Ogrevanje			
Čiščenje			
Zavarovanje			
Potni stroški			
Stroški bančnih storitev			
Stroški pošte			
Stroški interneta			
Popravila			
Ostalo (navedite kateri)			
SKUPAJ			

5.2. PRIHODKI

(podatki morajo biti v celoti izpolnjeni za vsa tri leta)

	2014	2015	2016
Lastni prihodki (vstopnine, ...)			
Članarine			
Sponzorji			
Ministrstva			
Občina Kranjska Gora			
LTO Kranjska Gora			
Drugi viri (kateri)			
Drugi viri (kateri)			
SKUPAJ			

C ZAHTEVANE PRILOGE

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1. obvestilo Statističnega urada RS o identifikaciji in razvrstitvi po dejavnosti ali
Odločbo Upravne enote o registraciji društva | (obkroži)
priloženo: DA NE |
| 2. Program dela s finančnim planom za leto 2017 | priloženo: DA NE |
| 3. Število članov po letih in spisek članov za leto 2017 | priloženo: DA NE |
| 4. bilanca stanja in podatki iz izkaza poslovnega izida | priloženo: DA NE |

Priloga 1.: obvestilo Statističnega urada RS o identifikaciji in razvrstitvi po dejavnosti ali
Odločbo Upravne enote o registraciji društva (priložite za to stranjo)

Priloga 2.: Program dela s finančnim planom za leto 2017 (priložite za to stranjo)

Priloga 3.: Število članov društva

Število članov s plačano članarino v letih (za leto 2017 vpišite le predvideno število članov):

Leto 2015	
Leto 2016	
Leto 2017	

(spisek članov, s plačano članarino le za leto 2016 priložite za to stranjo)

Priloga 4.: Bilanca stanja in podatki iz izkaza poslovnega izida (priložite za to stranjo)

D MERILA ZA IZBOR PROGRAMOV

MERILA IN KRITERIJI

Za razdelitev sredstev po Pravilniku o sofinanciranju turističnih programov in projektov Turističnih društev v Občini Kranjska Gora

TRADICIONALNE PRIREDITVE	max 7 točk
Prireditve je bila izvedena več kot petkrat	1
Prireditve je bila izvedena več kot osemkrat	4
Prireditve je bila izvedena več kot dvanajstkrat	7
CILJNA SKUPINA OBISKOVALCEV	max 10 točk
Manj kot 100 obiskovalcev	1
Med 300 in 500 obiskovalcev	2
Med 500 in 1000 obiskovalcev	5
Nad 1000 obiskovalcev	10
ZNAČAJ PRIREDITVE (udeleženci oz. sodelujoči)	max 5 točk
Občinski	1
Regijski, državni	3
Mednarodni	5
PROMOCIJA PRIREDITVE	max 8 točk
Prireditve bo promocijsko podprta z letaki, zloženko na območju občine Kranjska Gora	1
Prireditve bo promocijsko podprta z letaki, zloženko na območju Gorenjske	1
Prireditve bo promocijsko podprta z letaki, zloženko v tujini	2
Prireditve bo promocijsko podprta z radijskimi (1 točka) ali TV oglasi (1 točka) ali jumbo oglaševanjem (1 točka)	3
Prireditve bo promocijsko podprta z internet ali časopisnim oglaševanjem in/ali drugimi načini oglaševanja	1
TRAJANJE PRIREDITVE	max 5 točk
1 dan	1
2 dni	3
3 dni in več	5
CILJNA SKUPINA AKTIVNIH UDELEŽENCEV (Kolesarji, tekači, pohodniki, maskare, ipd)	max 10 točke
Do 100 udeležencev	1
Od 100 do 300 udeležencev	3
Nad 300 udeležencev	10
PREGLEDNOST, EKONOMIČNOST IN REALNOST FINANČNE KONSTRUKCIJE	15
Pregledna konstrukcija pričakovanih odhodkov in prihodkov (v finančno konstrukcijo so vključeni vsi prihodki, stroški in razviden je namen odhodkov v skladu z načrtovanimi dejavnostmi)	5

Prijavitelj zagotavlja druge, realne vire sofinanciranja (lastna sredstva, sredstva sponzorjev) prireditve v višini vsaj 40 % vrednosti celotne prireditve	10
SKUPNO ŠTEVILO MOŽNIH TOČK	Skupaj max 60 točk

Prireditve Juriš na Vršič se financira v višini	EUR 15.000
Ostale prireditve	EUR 13.150
Aktivnosti na področju urejanja in olepševanja okolja	EUR 11.600
urejanje okolice	100 točk/akcijo
urejanje in vzdrževanje tematskih poti	100 točk/akcijo
Organizacija in izvedba raznih tekmovanj oz natečajev (npr. natečaj za najlepšo okolico)	100 točk/tekmovanje
Organizacija in sodelovanje na področju izobraževanja	EUR 7.450
Organizacija delavnic za otroke in mladino	30 točk/leto
Organizacija in izvedba strokovne ekskurzije	100 točk/projekt
Materialni stroški	EUR 14.680
Dejavnost TIC v Mojstrani	EUR 7.000
Enotna novoletna razsvetljava	EUR 5.000

Prireditve se bodo sofinancirale do višine razpisanih sredstev tako, da se bo vrednost točke določila glede na višino razpoložljivih sredstev in glede na število točk, ki jih bodo prejeli vsi predlogi skupaj. Ostali programi in aktivnosti se bodo financirale v višini do 90 % vrednosti izvedenega programa.

Enotna novoletna razsvetljava – novoletne lučke, se bodo sofinancirale do višine razpisanih sredstev tako, da se bo vrednost točke določila glede na višino razpoložljivih sredstev in glede na število zainteresiranih članov turističnih društev, ki bi novoletne lučke nabavili. Nabava novoletnih lučk se sofinancira do največ 50 % nabavne vrednosti.

E VZOREC POGODBE

Občina Kranjska Gora, Kolodvorska 1b, Kranjska Gora, davčna številka: SI81758006, ki jo zastopa župan Janez Hrovat(v nadaljevanju Občina)

in

Prejemnik sredstev Turistično društvo _____, naslov: _____, davčna številka: _____, štev.trans.računa: _____, ki ga zastopa predsednik/ca _____, (v nadaljevanju prejemnik sredstev)

skleneta na podlagi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2017 (Ur.l. RS št. 82/2016) in 11.člena Pravilnika o sofinanciranju turističnih programov in projektov turističnih društev v Občini Kranjska Gora (UVG štev. 11/2006) naslednjo

POGODBO O SOFINANCIRANJU TURISTIČNIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV TURISTIČNIH DRUŠTEV

1.člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je Občina Kranjska Gora objavila Javni razpis za sofinanciranje turističnih programov in projektov turističnih društev v Občini Kranjska Gora za leto 2017, da se je prejemnik sredstev prijavil na javni razpis in da je bila njegova vloga izbrana za sofinanciranje.

2.člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje :

- Prireditve na območju Turističnega društva
- Urejanje okolice, ocvetličanje, klopi in smerokazi
- Izobraževanje
- Materialni stroški, promocija in
- Enotna novoletna razsvetljava

v skladu s prijavo na javni razpis.

3.člen

Občina bo zneske iz prve do tretje alinee 2. člena te pogodbe nakazala na transakcijski račun prejemnika sredstev v 30 dneh po prejetju poročila in dokazil o izvedbi programov oz. projektov. Poročilo mora biti dostavljeno najkasneje do 20.11.2017.

Materialni stroški se bodo prejemniku sredstev nakazali po prejetju podpisane pogodbe.

4.člen

Prejemnik sredstev se zavezuje, da bo:

- dejavnost oz. projekt, ki je predmet te pogodbe, izvajal v smislu namenske in racionalne porabe proračunskih sredstev,

- dejavnost oz. projekt, ki je predmet pogodbe, izvajal kvalitetno, v skladu s cilji projekta in v skladu s strokovno doktrino,
- omogočil nadzor nad izvajanjem pogodbe in namenske porabe sredstev pooblaščenim osebam Občine.

Izvajalec izjavlja, da ne obstaja omejitev poslovanja z Občino Kranjska Gora v smislu 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/2011, 30/2011-skl. US in 43/2011), ki določa, da naročnik, ki posluje po predpisih o javnem naročanju, ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri tem naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik, ter če je neposredno ali preko drugih pravnih oseb več kot 5 % udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Pogodbeni stranki izjavljata, da sta seznanjeni s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/2011, 30/2011-skl. US in 43/2011), ki določa, da je nična pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbe stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

5.člen

Če prejemnik sredstev dejavnosti oz. projekta ne bo izvedel v skladu s to pogodbo ali če do določenega roka Občini ne bo poročal o izvedbi programa oz. projekta, nima pravice do sredstev oziroma mora že prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi za program vrniti v roku 8 dni po pisnem zahtevku naročnika.

6.člen

Odgovorna oseba s strani Občine je Vida Černe, s strani prejemnika sredstev pa odgovorna oseba prejemnika sredstev, predsednik/ca Turističnega društva _____.

7.člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se bosta obveščali o vseh dejstvih, ki so pomembna za izvajanje te pogodbe.

V primeru podaljšanja roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, mora prejemnik sredstev obrazložiti in utemeljiti svoj predlog. V nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev.

Vse spremembe ali dopolnitve k tej pogodbi bosta pogodbeni stranki urejali z aneksom.

8.člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali iz te pogodbe, skušali rešiti sporazumno, če pa to ne bi bilo mogoče, bo o sporu odločalo pristojno sodišče po sedežu Občine.

9.člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme po en izvod.

10.člen

Ta pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Štev.: _____

Datum: _____

Prejemnik sredstev:

Štev.:

Datum:

Občina :

Župan Janez Hrovat