

PRISTOJNOST: OBČINSKI SVET OBČINE KRANJSKA GORA

PREDLAGATELJ: ŽUPAN OBČINE KRANJSKA GORA

POROČEVALEC: Služba za družbene dejavnosti in gospodarstvo

SOGLASJE K CENI SOCIALNO VARSTVENE STORITVE POMOČ NA DOMU

Gradivo za 17. sejo Občinskega sveta

ZAKONSKA PODLAGA: Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (UL RS 87/2006 s spr.)
Zakon o socialnem varstvu - uradno prečiščeno besedilo (ZSV-UPB2), (UL RS 3/2007 s spr.)
Statut Občine Kranjska Gora- uradno prečiščeno besedilo (UPB1) (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 43/2014 s spr.)

Predlog za obravnavo : Na podlagi Odloka o delovnih telesih občinskega sveta (Uradni list RS, št. 104/2009) predlagamo, da gradivo obravnava Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti

I. UVOD

Pomoč na domu je socialnovarstvena storitev, ki je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, a se zaradi starosti ali hude invalidnosti ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanju nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in podpore, s katerimi se uporabnikom za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu ali kaki drugi organizirani obliki. Storitev obsega pomoč pri temeljnih dnevni opravih, gospodinjsko pomoč in pomoč pri ohranjanju socialnih stikov in se prilagodi posameznemu upravičencu.

Storitev je namenjena:

- osebam starim nad 65 let,
- osebam s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb,
- drugim invalidnim osebam, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje življenjskih funkcij,
- kronično bolnim osebam in osebam z dolgotrajnimi okvarami zdravja,
- hudo bolnemu otroku ali otroku s težko motnjo v telesnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

Storitev obsega :

- **gospodinjsko pomoč:** prinašanje enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora,
- **pomoč pri temeljnih dnevni opravih:** pomoč pri oblačenju ali slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov,
- **pomoč pri ohranjanju socialnih stikov:** vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Storitev je sestavljena iz dveh delov:

- prvi del predstavlja ugotavljanje upravičenosti do storitve, pripravo in sklenitev dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, organiziranje ključnih članov okolja ter izvedbo uvodnih srečanj med izvajalcem in upravičencem ali družino,
- drugi del pa zajema vodenje storitve, koordinacijo izvajalcev in njihovo usmerjanje, sodelovanje z upravičenci pri izvajanju dogovora in pri zapletenih življenjskih situacijah upravičencev ter neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca

Obseg storitev pomoči na domu je omejen do največ 4 ure dnevno oziroma 20 ur tedensko in se opravlja vse dni v letu. Med vikendi in prazniki se storitev opravlja v obliki dežurstev pri upravičencih, ki nimajo svojcev oz. so le ti preveč oddaljeni.

Pomoč na domu lahko izvajajo domovi za starejše (javni socialnovarstveni zavodi), centri za socialno delo, posebni javni zavodi, ustanovljeni v občinah prav za ta namen, lahko pa tudi zasebni izvajalci na podlagi pridobljene koncesije ali dovoljenja za delo.

Za občine Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnico javno službo pomoč na domu od leta 2000 izvaja Dom upokoencev dr. Franceta Berglja Jesenice.

II. ZAKONSKA PODLAGA

Zakon o socialnem varstvu v 43. členu določa, da je občina dolžna zagotavljati mrežo javne službe za pomoč družini na domu, v 99. členu pa, da se iz proračuna občine financira pomoč na domu, in sicer najmanj v višini 50 % subvencije k ceni storitve in v višini, za katero je upravičenec oziroma drug zavezanec delno ali v celoti oproščen plačila. V nadaljevanju 100 a. člen občini dopušča, da lahko določi dodatne oprostitve pri plačilu stroškov za pomoč na domu. O oprostitvi odloča pristojni občinski organ.

Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev določa metodologijo, po kateri se določijo splošni elementi za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev. V skladu s tem Pravilnikom oblikujejo cene vsi izvajalci socialno varstvenih storitev.

III. DOLOČITEV CENE

Stroške storitve pomoč družini na domu sestavljajo:

- **stroški za neposredno socialno oskrbo uporabnikov** (predstavljajo stroške neposrednih socialnih oskrbovalcev na domu): stroški dela socialnih oskrbovalcev na domu in stroški materiala in storitev, amortizacije in investicijskega vzdrževanja za vozilo (ki lahko znašajo največ 15% stroškov dela socialnih oskrbovalcev na domu) in
- **stroški strokovne priprave, vodenja in koordiniranja (stroški vodenja)**: stroški dela vodje in koordinatorja, stroški materiala in storitev, amortizacije in investicijskega vzdrževanja za zgradbo in opremo, stroški financiranja.

Cena storitve pomoči družini na domu je tisti del stroškov storitve, ki naj bi ga v skladu s tem Pravilnikom plačeval uporabnik ali drug plačnik. Določi se na efektivno uro in sicer tako, da se stroški, ki se v skladu s Pravilnikom upoštevajo pri določitvi cene, preračunajo na uro neposredne storitve za uporabnika.

Pri določanju cene standardne storitve pomoči družini na domu, ki se izvaja v javni službi, se upoštevajo celotni stroški storitve in sicer tako, da se jih najprej zmanjša za dele subvencije, ki jih zagotovi občina, preostanek pa se zmanjša za višino (morebitne) subvencije

s strani države. Cena se določi tako, da se vsi stroški, zmanjšani za višino subvencije, preračunajo na efektivno uro.

Cena ure storitve, opravljena v nedeljo ali v nočnem času se lahko poveča največ za 40%, opravljene na dan državnega praznika ali dela prostega dne pa največ za 50%.

Subvencija k ceni se določi za standardno storitev pomoči družini na domu, ki se izvaja v javni službi. Subvencijo iz sredstev proračuna občine, najmanj v višini 50 % celotnih stroškov storitve, določi pristojni organ občine. Subvencijo izplačuje izvajalcu občina, za katero izvajalec izvaja storitev.

Kadar je za izdajo soglasja k ceni storitve pristojen občinski upravni organ, soglasje k ceni storitve izvajalca, ki izvaja storitev v okviru mreže javne službe, izda pristojni upravni organ občine, za katero izvajalec izvaja storitev. Pristojni organ izda soglasje k ceni socialno varstvenih storitev v roku 30 dni od prejema vloge z vsemi potrebnimi podatki in dokazili. Kadar pa je pristojni organ iz prejšnjega stavka pristojni občinski organ, znaša rok 45 dni.

Cene se usklajujejo po elementih, in sicer:

- **stroški dela**, skladno s spremembami kolektivnih pogodb, drugih aktov za določanje plač na državni ravni in zakona o prispevkih za socialno varnost,
- **stroški material in storitev**, skladno z letnim indeksom cen življenjskih potrebščin.

Uskladitev cen se opravi enkrat letno, in sicer 1. februarja, glede na letne rasti elementov (ki jih objavi minister, pristojen za socialno varstvo). Cena se lahko uskladi tudi, če bi rast posameznih elementov po obdobju po zadnji uskladitvi imela vpliv na povečanje cene za več kot 3%, ter v primeru, ko se stroški dela spremenijo za več kot 1,5% po zadnji uskladitvi.

Cena za storitev pomoč na domu je bila s strani Občinskega sveta Občine Kranjska Gora nazadnje določena v letu 2011 in je veljala od 1.1.2012. V letošnjem letu (18.5.2017) pa je izvajalec storitve podal vlogo za spremembo cene. Iz obrazložitve predloga nove cene je razvidno, da je delitev stroškov po občinah pokazala, da določena cena storitve ni enaka ceni, ki jo je izvajalec izračunal na podlagi realizacije celotnega leta in opravljenih efektivnih ur po občinah (izvajalec opravlja storitev tudi za Občino Jesenice in Žirovnica). Občina Kranjska Gora je imela določeno prenizko ceno. Občina Kranjska Gora je imela namreč najnižjo ceno v primerjavi z ostalima občinama. Vzrok je bil v strukturi efektivnih ur in številu uporabnikov (pri enem uporabniku je bilo v povprečju opravljeno več ur kot pri uporabniku v ostalih občinah). To povprečje se je spremenilo. Tako se cena ure pomoči na domu v naši občini približuje ceni efektivne ure v ostalih dveh občinah.

V predlogu nove cene je upoštevano povprečno število uporabnikov v Občini Kranjska Gora v letu 2016, povprečno število opravljenih efektivnih ur ter plan odhodkov za leto 2017 za storitev pomoč na domu. Stroški so po občinah razdeljeni po ključih za delitev stroškov pomoči na domu.

Pri izračunu cene efektivne ure je upoštevano 100 efektivnih ur na enega oskrbovalca na mesec, saj bi bila cena v primeru višje upoštevané efektive prenizka in bi zaradi prevelikega odstopanja od lastne cene ostali dve občini pokrivali izgubo.

Glede na vse zgoraj navedeno in ob upoštevanju elementov ki sestavljajo ceno storitve (upoštevana napredovanja, regres, premije...) izvajalec predlaga novo ceno, ki naj bi se iz 16,76 EUR zvišala na **17,55 EUR** na uro (za nedeljo 22,24 EUR in za praznik 23,18 EUR).

Ker želimo, da bi tudi v prihodnje storitev koristilo čim več naših občanov, predlagamo, da se cena pomoči na domu za uporabnike ne povišuje, ampak se manjkajoča sredstva zagotovi iz proračuna Občine Kranjska Gora. Tako naj bi cena za uporabnike ostala nespremenjena, znašala naj bi 3,13 EUR, povišala pa naj bi se subvencija Občine Kranjska Gora, ki bi znašala 82,16 % (sedaj znaša 81,32%).

Cena storitve pomoč na domu	EUR	subvencija občine EUR	subvencija proračun RS EUR	cena za uporabnike EUR
Cena v delovnih dneh	17,55	14,42	0	3,13
Cena v nedeljah	22,24	18,27	0	3,97
Cena ob praznikih in dela prostih dnevih	23,18	19,04	0	4,14

Cene stopijo v veljavo 1.7.2017.

IV. FINANČNE POSLEDICE ZA PRORAČUN OBČINE KRANJSKA GORA

V Proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2017 imamo pod postavko 200431 Pomoč na domu (konto 411999) zagotovljena sredstva v višini 150.000,00 EUR. Natančno višino sredstev je nemogoče načrtovati, saj se število uporabnikov spreminja. Kljub temu pa lahko ocenimo, da bi ob enakem obsegu storitve in glede na 4,71 % povišanje cene storitve potrebovali dodatnih 7.065,00 EUR. Ker pa bodo nove cene stopile v veljavo 1.7.2017, naj bi bilo potrebnih sredstev polovico manj. Morebitna manjkajoča sredstva bi zagotovili z rebalansom proračuna.

V. PREDLOG SKLEPA

Glede na zgoraj navedeno in v skladu s 16. členom Statuta Občine Kranjska Gora predlagamo, da Občinski svet Občine Kranjska Gora sprejme naslednji SKLEP

- Občinski svet Občine Kranjska Gora daje Domu upokoencev dr. Franceta Berglja Jesenice soglasje k ceni storitve pomoč na domu in soglasje k subvenciji k ceni storitve pomoč na domu v naslednji višini:**

Cena storitve pomoč na domu	EUR	subvencija občine EUR	cena za uporabnike EUR
Cena v delovnih dneh	17,55	14,42	3,13
Cena v nedeljah	22,24	18,27	3,97
Cena ob praznikih in dela prostih dnevih	23,18	19,04	4,14

- Cene stopijo v veljavo 1.7.2017.**

Številka: 032-4/2017-5

Datum: 19.5.2017

Pripravila:

Vlasta Skumavc-Rabič, univ.dipl.soc.,
Višja svetovalka I



Župan
Janez Hrovat

Priloge:

- Vloga Doma upokojenca dr. Franceta Berglja Jesenice za soglasje k ceni storitve pomoči na domu za leto 2017



**DOM
UPOKOJENCEV**
Dr. Franceta Berglja
Ulica Staneta Bokala 4
4270 Jesenice



tel.: 04/ 5834 – 100
faks: 04/ 5834 – 120
url: www.dom-jesenice.si
e-pošta: dufbj@siol.net

Datum: 17.5.2017

Zadeva: Predlog cene storitve pomoči na domu v Občini Kranjska Gora

Predlog cene storitve pomoči na domu v Občini Kranjska Gora je pripravljen na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev, realizacije prihodkov in odhodkov storitve pomoči na domu v letu 2016, plana za leto 2017 ter sprejetih sodil za delitev stroškov po posameznih občinah. Odhodki in prihodki iz dejavnosti pomoči na domu so bili do leta 2016 deljeni na tri stroškovne nosilce, in sicer za Občino Jesenice, Občino Kranjska Gora in Občino Žirovnica. V letu 2016 smo uvedli dodatno delitev poleg delitve po občinah, in sicer za vsako občino delimo še na stroškovna mesta za vodenje in koordiniranje, za neposredno socialno oskrbo in za administrativna dela, zato imamo pri pomoči na domu sedaj 9 stroškovnih nosilcev, po katerih na podlagi sodil delimo stroške. Za leto 2016 je nova delitev pokazala, da z obrazci po Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev določena cena ni enaka ceni, ki jo izračunamo na podlagi realizacije celotnega leta in opravljenih učinkovitih ur po posameznih občinah. Takšna primerjava je pokazala, da je bila še najbolj pravilno določena cena za Občino Žirovnica, najmanj pa za Občini Jesenice in Kranjska Gora. Občina Jesenice je imela nekoliko previsoko določeno ceno, medtem ko je imela Občina Kranjska Gora določeno prenizko ceno. Delitev za leto 2016 je bila pripravljena informativno in z izhodiščem za določitev cen za leto 2017. Realizacija leta 2017 bo pripravljena po posameznih občinah, pri čemer bo potreben dogovor o morebitnih presežkih in primanjkljajih po posameznih občinah. Do sedaj je bila pomoč na domu upoštevana kot eno, saj jo Dom upokojevcu dr. Franceta Bergelja Jesenice v bilanci med letnimi poročili prikazuje pod enim stroškovnim nosilcem in jo upošteva kot celoto. Kljub vsemu pa je potrebno upoštevati dejstvo, da tudi kljub točni mesečni delitvi po posameznih stroškovnih nosilcih, težko že na začetku leta, ko določamo ceno storitve na podlagi pretekle realizacije, ocenimo gibanje storitve za celotno leto vnaprej.

V Občini Kranjska Gora je bila do sedaj najnižja cena storitve, v primerjavi z ostalima dvema občinama. Vzrok je bil predvsem v strukturi učinkovitih ur in števila uporabnikov (pri enem uporabniku je bilo opravljenih v povprečju več ur kot pri uporabniku v ostalih dveh občinah). To povprečje se je v letih, ko so cene ostajale za vse tri občine nespremenjene, nekoliko spremenilo. Cena ure pomoči na domu v Občini Kranjska Gora se približuje ceni učinkovite ure ostalih dveh občin. V predlogu cene je upoštevano povprečno število uporabnikov v Občini Kranjska Gora v letu 2016, povprečno število opravljenih učinkovitih ur v občini Kranjska Gora v letu 2016 ter plan odhodkov za leto 2017 za storitev pomoči na domu. Stroški so po občinah razdeljeni po ključih za delitev stroškov pri pomoči na domu.

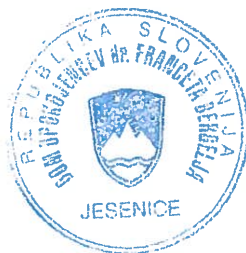
Celotni stroški za leto 2017 so razdeljeni v prilogi 2/1 za strukturo stroškov vodenja na mesec in 2/2 za strukturo stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec. Iz obrazcev 2/1 in 2/2 izhaja obrazec 2, v katerem je izračunana cena učinkovite ure pomoči na domu. Za Občino Kranjska Gora smo,

na podlagi realizacije iz leta 2016 upoštevali 100 učinkivnih ur na enega oskrbovalca na mesec, saj bi bila cena v primeru višje upoštevane učinkive preizka in bi ostali dve občini pokrivali izgubo zaradi prevelikega odstopanja od lastne cene.

V planu odhodkov za leto 2017 so pri plačah upoštevana redna napredovanja na podlagi letnih ocenjevanj socialnih oskrbovalk, upoštevani so novi zneski regresa ter premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence za leto 2017. Odpravnin v letu 2017 ni planiranih. Ostali stroški materiala in storitev so načrtovani na podlagi realizacije leta 2016 in upoštevaje dejstvo, da je manj stroškov s službenimi avtomobili, kot če imajo socialne oskrbovalke svoje avtomobile in jim je izplačana kilometrina na službeni poti. Za leto 2017 je načrtovan nakup dodatnih dveh službenih avtomobilov, in sicer iz presežka prihodkov nad odhodki in iz amortizacije. V letu 2017 je planiran tudi nakup računalnika za koordinatorja pomoči na domu in preureditev pisarne vodje in koordinatorja pomoči na domu. Za socialne oskrbovalke bo v letu 2017 izvedeno izobraževanje, in sicer kinestetika v negi.

Predlagana nova cena storitve pomoči na domu za Občino Kranjska Gora je 17,55 EUR. Predlagana cena za uro pomoči na domu, opravljeno v nedeljo je 22,24 EUR, na praznični dan pa 23,18 EUR. V kolikor bi cena pomoči na domu v Občini Kranjska Gora za uporabnike ostala nespremenjena, torej 3,13 EUR bi bil delež sofinanciranja občine 82,16 %.

Špela Sukič
vodja računovodstva



Mojca Pavšič, univ.dipl.soc.del.
direktorica

Priloge:

- Obrazec za predlog cene storitve pomoči na domu (OBRAZEC 2, 2/1 in 2/2)

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU

Datum: 17.05.2017
LETO 2017

OBRAZEC 2

Izvajalec: DOM UPOKOJENCEV DR. FRANCETA BERGELJA JESENICE
Ulica Staneta Bokala 4, 4270 JESENICE

OBČINA KRANJSKA GORA

1	Število zaposlenih:	
2	za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen.dog...)	0,1946
3	za aktivnosti iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	0,203038
4	za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	8,1215
5	Število efektivnih ur na enega oskrbovalca na mesec:	100
6	Skupno število efektivnih ur na mesec (4*5):	812,15

Obrazložitev:

	1	2	3	4	5	6
	Povprečni mesečni stroški v EUR	Subvencija iz proračuna občine v EUR na mesec	Subvencija iz proračuna RS v EUR na mesec	Razlika v EUR na mesec (5-2-3-4)	Cena storitve (6=5/sk.št. efek.ur)	
Stroški iz prve alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen.dog....)	855,47	855,47	0,00	0,00	0,00	0,00
Stroški iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	892,56	723,87	0,00	168,69	0,21	
Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)	12.509,11	10.132,38	0,00	2.376,73	2,93	
Stroški dela	10.876,73	8.810,15	0,00	2.066,58	2,54	
Stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	1.632,37	1.322,22	0,00	310,15	0,38	
Stroški financiranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
SKUPAJ (a+b+c)	14.257,14	11.711,72	0,00	2.545,43	3,13	
SKUPAJ NA URO (a+b+c/skup.št.efektivnih ur)	17,55	14,42	0,00	3,13		

Pripravila: Špela Sukič *Špela*



Mojca Pavšič, univ.dipl.soc.del.

direktorica

LETO 2017

Struktura stroškov vodenja na mesec:

			Povprečni mesečni stroški v EUR
1.	STROŠKI DELA (a+b+c+d)		2.394,91
a)	Skupaj bruto		1.846,03
	osnovna bruto plača brez delovne dobe		1.790,70
	dodatek za delovno dobo (35. čl., KPJS)	0,0309	55,33
	uspešnost		
	dodatek za mentorstvo (36. člen KPJS)		0,00
	dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat (37. čl. KPJS)		
	drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi		
b)	Prispevki delodajalca za socialno varnost		297,21
c)	Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		8,11
d)	Drugi stroški dela (skupaj)		243,57
	regres za letni dopust		66,52
	povračilo stroškov prehrane med delom		54,73
	povračilo stroškov prevoza na delo in z dela		94,27
	drugi stroški dela		28,04
2.	STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+j)		1.898,11
a)	stroški za upravno administrativna dela		1.563,68
b)	stroški pisarniškega materiala		58,74
c)	stroški nabave drobnega inventarja		0,00
d)	stroški energije in vode		22,80
e)	stroški čistilnih storitev		2,65
f)	drugi stroški prostorov		0,00
g)	stroški plačilnega prometa		5,92
h)	stroški izobraževanja		49,36
i)	stroški najemnine		0,00
j)	drugi stroški		194,95
3.	STROŠKI AMORTIZACIJE		103,03
4.	STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA		0,00
5.	STROŠKI FINANCIRANJA		0,00
	SKUPAJ (1+2+3+4+5)		4.396,06

Pripravila: Špela Sukič



Mojca Pavšič, univ.dipl.soc.del.
direktorica

Plan za leto 2017

Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec:

	Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR
1. STROŠKI DELA		1.339,25
a) Skupaj bruto		934,89
osnovna bruto plača brez delovne dobe		852,96
dodatek za delovno dobo (35. čl., KPJS)	0,0819	69,86
uspešnost		
dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve (39. člen KPJS)		
dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času (42. člen KPJS)		12,07
dodatek za delo v nedeljo in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan (44. člen)		
dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen KPJS)		
drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi		
b) Prispevki delodajalca za socialno varnost		151,19
c) Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		11,43
d) Drugi stroški dela (skupaj)		241,75
regres za letni dopust		75,96
povračilo stroškov prehrane med delom		65,20
povračilo stroškov prevoza na delo in z dela		92,36
drugi stroški dela		8,24
e) korekcija plač ter prispevkov na plače (3,83%)	0,0383	0,00
2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+g)		180,35
a) stroški za prevozne storitve		84,55
b) stroški zaščitnih sredstev		26,36
c) stroški zdravstvenih pregledov		1,24
d) stroški za zavarovalne premije in zavarovanje za		19,55
e) stroški izobraževanja		21,98
f) stroški pisarniškega materiala		0,00
g) drugi stroški materiala in storitev		26,66
3. STROŠKI AMORTIZACIJE		20,64
4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA		0,00
5. STROŠKI FINANCIRANJA		0,00
SKUPAJ (1+2+3+4+5)		1.540,25

Pripravila: Špela Sukič

Špela Sukič



Mojca Pavšič, univ.dipl.soc.del.
direktorica

Mojca Pavšič